



*Határtalan felnőttképzés
Vzdelávanie dospelých bez hraníc
Borderless adult education*

Vyhotovil:

ÉSZAK-KELETI ÁTJÁRÓ, všeobecne propesešný kultúrny a vedecký spolok

Na rozvojových prácach sa podielali:

Team znalcov Siete vzdelávania dospelých bez hraníc

:

Jazykový redaktor:

SVI-Consulting Bt.

Dizajnér:

Tiborc Péter Adrián

Vydané:

14. septembra 2007.

Zodpovedný redaktor

Roland Soós

Riaditeľ ÉRÁK-u

Vyhotovený v rámci projektu Vzdelávanie dospelých bez hraníc s podporou INTERREG spoločná iniciatíva, Medzinárodného Vyšehradskeho fondu a vlády Maďarskej republiky.

Vedúca projektu:

Nowackiné Tóth Katalin

© Príručka bola vyhotovená pre vnútorné potreby siete, jej rozmnožovanie a aplikácia je možná len po predchádzajúcom súhlase ÉRÁK-u.

Arculat tartalomjegyzék

I. 1. SPOLOČNÉ ZNAKY, DIZAJN	4
I. 2. Logo	
I. 2.1. Logo ako symbol	5
I. 2.2. Konštrukcia, farby.....	6
I. 2.3. Používanie loga.....	7
I. 2.4. Typ písmien.....	8
I. 3. Kancelárske tlačivá	
I. 3.1. Korešpondenčný papier	9
I. 3.2. Faxový papier.....	10
I. 3.3. Obálka.....	11
I. 3.4. Navštívenka	12
I. 3.5. Poznámkový blok.....	13
I. 3.6. Šanon.....	14
I. 4. Komunikačné prostriedky	
I. 4.1. Projektová tabuľa.....	15
I. 4.2. Molino.....	16
I. 4.3. Pozvánka	17
I. 4.4. Plagát.....	18
I. 4.5. Pero.....	19
I. 4.6. Dáždnik.....	20

I. 1. Spoločné znaky, dizajn

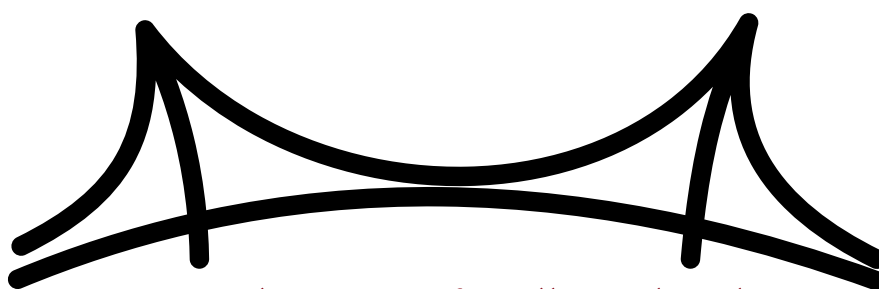
A Határtalan Felnőttképzési Hálózat alapító intézményei kiemelten fontosnak tartják, hogy a Hálózat tevékenységéről tájékoztatást nyújtó és nyilvánosságot biztosító eszközök egységesen jelenjenek meg annak érdekében, hogy növekedjen a Hálózat tevékenységén túl az INTERREG Közösségi Kezdeményezés és a Nemzetközi Visegrádi Alap támogatásának közismertsége.

A Hálózat arculat kézikönyve az INTERREG Közösségi Kezdeményezés Arculati Kézikönyvének mintájára készült, az abban meghatározott követelményeket is szem előtt tartva.

Jelen arculati kézikönyv a Határtalan Felnőttképzési Hálózat minden tagja számára kötelező ajánlásokat tartalmaz.

I. 2. Logó

I. 2.1. Logo ako symbol

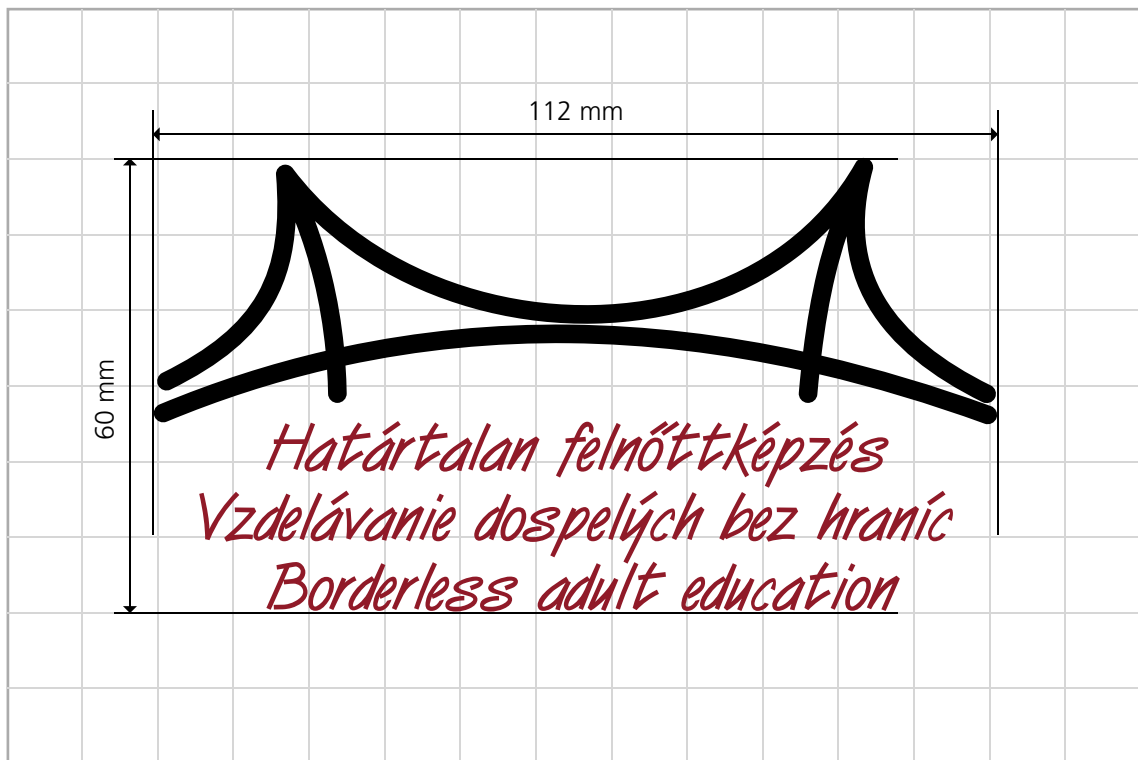


*Határtalan felnőttképzés
Vzdelávanie dospelých bez hraníc
Borderless adult education*

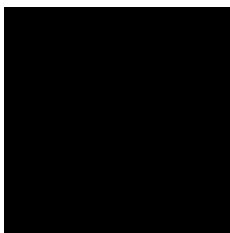
Charakteristiky loga:

- Je schopný identifikovať daný program.
- Odzrkadľuje „silu“ významu spolupráce, ako možnosť rozvoja pohraničných oblastí.
- Lendületes, közérthető.

I. 2.2. Konštrukcia, farby



Alap színek:

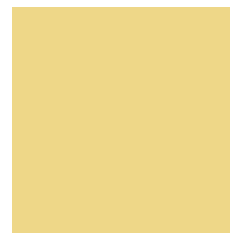


Pantone Black
C: 0
M: 0
Y: 0
K: 100



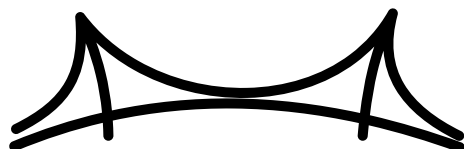
Pantone 1807 C
C: 0
M: 100
Y: 100
K: 30

Kisérő szín:

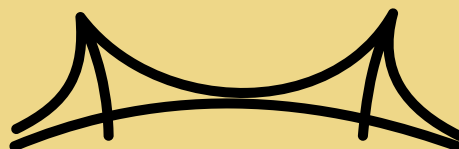


Pantone 1355 C
C: 0
M: 20
Y: 55
K: 0

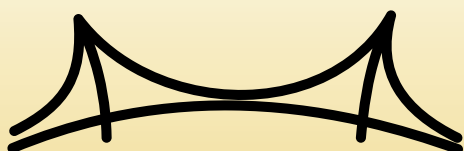
I. 2.3. Používanie loga



*Határtalan felnőttképzés
 Vzdelávanie dospelých bez hraníc
 Borderless adult education*



*Határtalan felnőttképzés
 Vzdelávanie dospelých bez hraníc
 Borderless adult education*

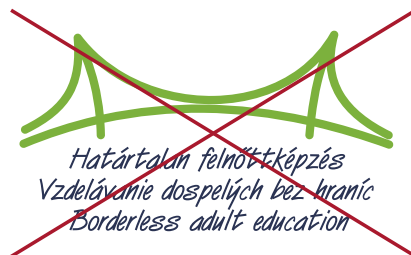
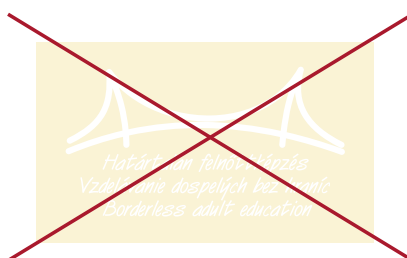
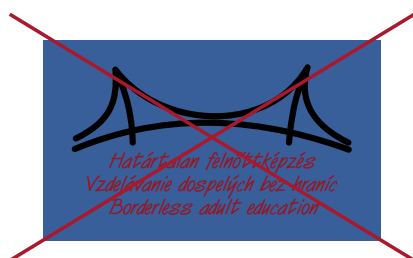


*Határtalan felnőttképzés
 Vzdelávanie dospelých bez hraníc
 Borderless adult education*



*Határtalan felnőttképzés
 Vzdelávanie dospelých bez hraníc
 Borderless adult education*

Zákaz použitia loga:



I. 2.4. Typ písmien

▶ *Van Dijk (east europen)*

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ012345678

▶ Frutiger CE 45 light

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ012345678

▶ Frutiger CE 57 condensed

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ012345678

▶ **Frutiger CE 65 bold**

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ012345678

▶ **Frutiger CE 57 black**

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234

▶ Times New Roman

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234

I. 3. Kancelárske tlačivá

I. 3.1. Korešpondenčný papier



Határátalan felnőttképzés
 Vzdelávanie dospelých bez hraníc
 Borderless adult education

www.felnottoktatás.com

Bevezetés

A XX-XXI. század embere radikális változások tanúja; eddig soha nem látott tudományos és technikai eszközök, találmányok, felfedezések egész sora jelzi az átalakulást. Az emberi tudatot feldolgozhatatlan mennyiségű információ ostromolja. Az élet valóságát önnön mozgásában tükröző film és televízió milliók számára teszi lehetővé, elérhetővé a naprakész tájékozódást. A tanulás fontossága, a művelődés felismerése, az információéhség új intézményeket, új eszközöket teremtett, melyek alkalmasak gondolatok, művészeti és művelődési irányzatok közvetítésére. A közelmúlt egyik legjelentősebb találmánya és a változások ösztönzője, egyben az átalakulás rögzítője a televízió. E médium minden elődjénél gyorsabban és szélesebb körben terjedt el a világon, aminek oka elsősorban sokoldalú felhasználhatóságában keresendő. A megvalósult „távolbalátás” szóra bírta a legkülönbözőbb tudományok művelőit, talán nincs is olyan találmánya az emberiségnek, amely annyira eltérő, sőt egymással homlokegyenest ellentétes nézetek megfogalmazására adott volna okot, mint a televízió, ami egyszerre: „az emberiség jötevője”, „eleven összekötő kapocs az egyén és a társadalom, hazánk és a különböző országok, az ember és a világűr között”, „a gyermekek dadája, a fiatalok iskolája, a felnőttek szórakozása, az öregek társasága, a tömegek pihentetője és informálója”, és egyúttal „az emberiség megrontója!”, „a szem, illetve a szellem rágógumija!” vagy egyszerűen csak „idiótadoboz!”. Kétségtelen tény azonban, hogy a televízió mai életünk szerves része, napirendünk alakítója, interakcióink állandó szereplője. Televíziót nézni megszokott, magától értetődő, a napi programhoz szervesen kapcsolódó tevékenység, függetlenül attól, hogy milyen nem, korosztály vagy társadalmi csoport tagjai vagyunk. „A film és a televízió minden eddig ismert kulturális jelenségnél hatékonyabban épül be a felnőttek és a fiatalok életébe. S éppen e bámulatossá tette a művészet értését és élvezését tanulmányozzuk és tanítjuk a legkevésbé.”

Dr. Halász László



MAGYARORSZÁG
 SLOVENSKO
 УКРАЇНА
 Neighbourhood Program

I. 3.2. Faxový papier



www.felnottoktatasi.com

Bevezetés

A XX-XXI. század embere radikális változások tanúja; eddig soha nem látott tudományos és technikai eszközök, találmányok, felfedezések egész sora jelzi az átalakulást. Az emberi tudatot feldolgozhatatlan mennyiségű információ ostromolja. Az élet valóságát önműn mozgásában tükröző film és televízió milliók számára teszi lehetővé, elérhetővé a naprakész tájékozódást. A tanulás fontossága, a művelődés felismerése, az információéhség új intézményeket, új eszközöket teremtett, melyek alkalmasak gondolatok, művészeti és művelődési irányzatok közvetítésére. A közelmúlt egyik legjelentősebb találmánya és a változások ösztönzője, egyben az átalakulás rögzítője a televízió. E médium minden elődjénél gyorsabban és szélesebb körben terjedt el a világon, aminek oka elsősorban sokoldalú felhasználhatóságában keresendő. A megvalósult „távolbalátás” szóra bírta a legkülönbözőbb tudományok művelőit, talán nincs is olyan találmánya az emberiségnek, amely annyira eltérő, sőt egymással homlokegyenest ellentétes nézetek megfogalmazására adott volna okot, mint a televízió, ami egyszerre: „az emberiség jötevője”, „eleven összekötő kapocs az egyén és a társadalom, hazánk és a különböző országok, az ember és a világúr között”, „a gyermekek dadája, a fiatalok iskolája, a felnőttek szórakozása, az öregek társasága, a tömegnek pihenetője és informálója”, és egyúttal „az emberiség megmentője”, „a szem, illetve a szellem rágógumija!” vagy egyszerűen csak „idiotadoboz!”. Kétségtelen tény azonban, hogy a televízió mai életünk szerves része, napirendünk alakítója, interakcióink állandó szereplője. Televíziót nézni megszokott, magától értetődő, a napi programhoz szervesen kapcsolódó tevékenység, függetlenül attól, hogy milyen nem, korosztály vagy társadalmi csoport tagjai vagyunk. „A film és a televízió minden eddig ismert kulturális jelenségnél hatékonyabban épül be a felnőttek és a fiatalok életébe. S éppen e bámulatos tömeghatású művészet értését és élvezését tanulmányozzuk és tanítjuk a legkevésbé.”

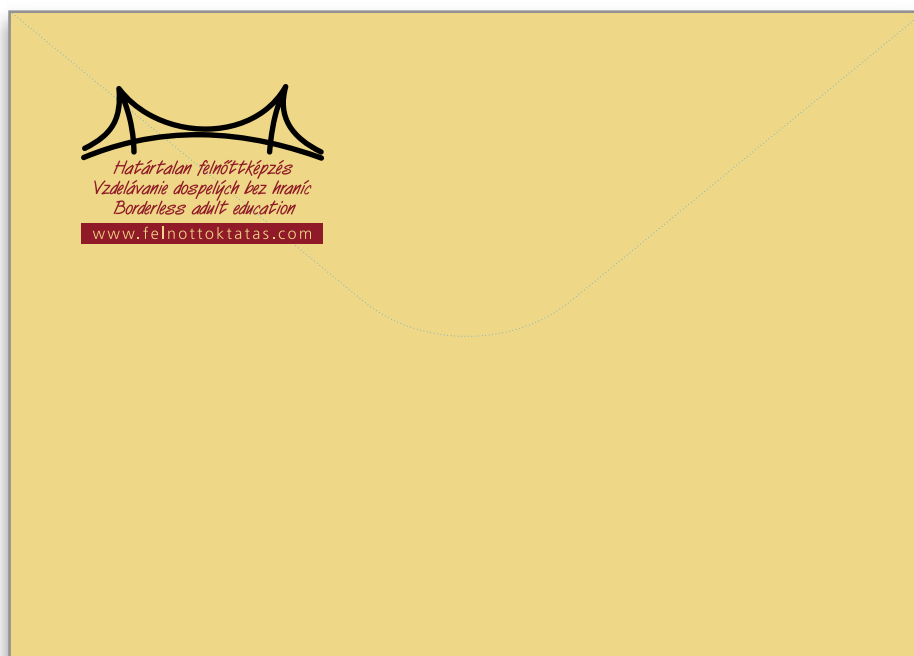
Dr. Halász László



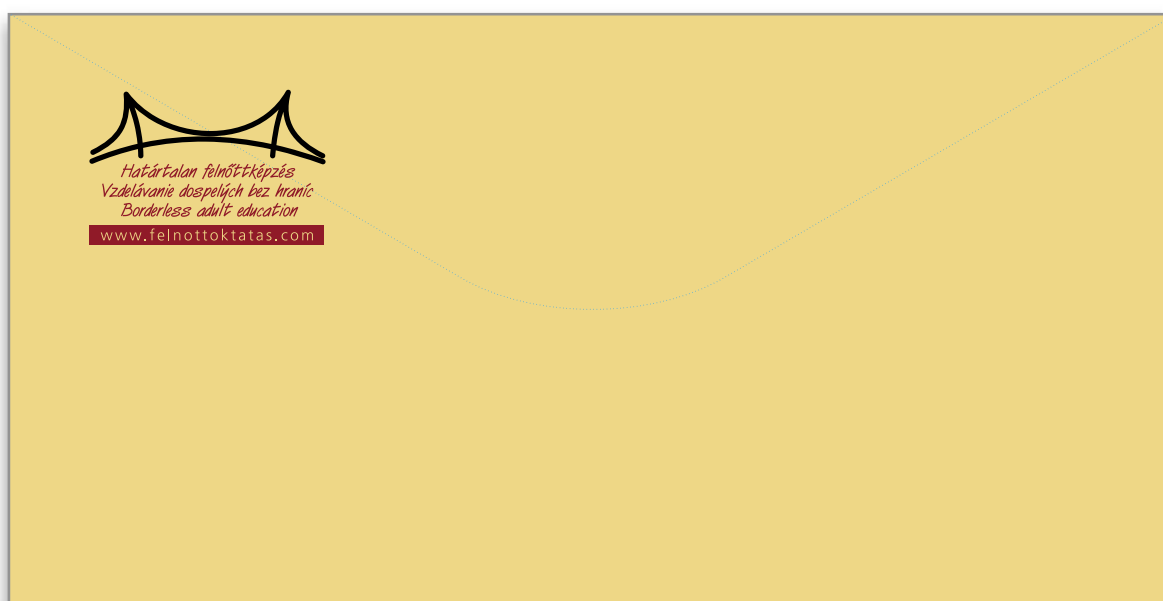
MAGYARORSZÁG
SLOVENSÁKO
UKRAJNA
Nemzeti Endowment Program

I. 3.3. Obálka

LC/6 boríték



LA/4 boríték



I. 3.4. Navštívenka



*Határtalan felnőttképzés
Vzdelávanie dospelých bez hraníc
Borderless adult education*

Kovács Katalin
produkciós koordinátor

3518 Miskolc, Erenyő u. 1., Pf.: 560

Telefon: 46/ 530-150

Fax: 46/530-010

Mobil: 30/204-077

E-mail: info@felnottoktatas.com

www.felnottoktatas.com

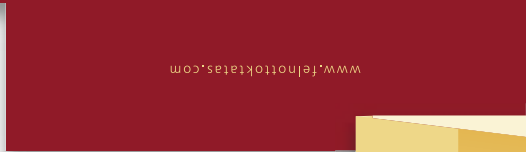
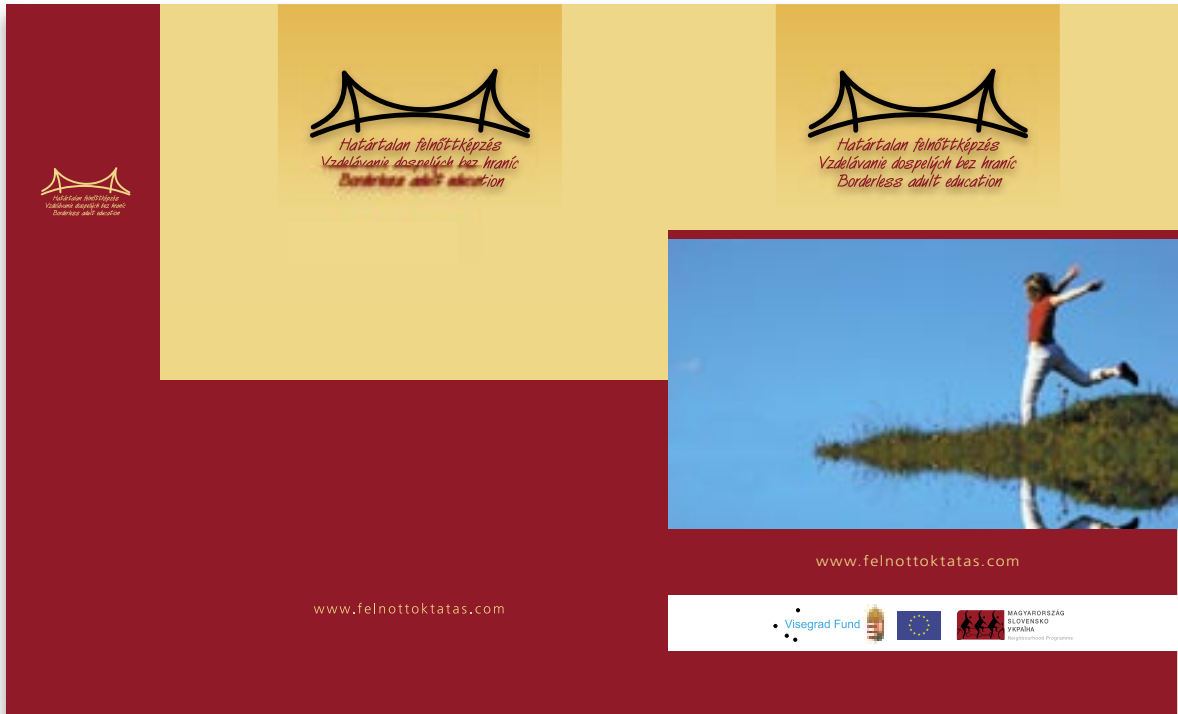


*Határtalan felnőttképzés
Vzdelávanie dospelých bez hraníc
Borderless adult education*

Kovács Katalin
produkciós koordinátor

www.felnottoktatas.com

I. 3.6. Šanon



I. 4. Komunikačné prostriedky

I. 4.1. Projektová tabuľa



Határtalan felnőttképzés
Vzdelávanie dospelých bez hraníc
Borderless adult education

NEMZETEK KÖZÖTTI FELNŐTTKÉPZÉSI HÁLÓZAT







www.felnottoktatas.com |
 www.felnottoktatas.com |
 www.felnottoktatas.com

A projekt az Európai Unió, a Magyar Kormány és a Nemzetközi Visegrádi Alap társfinanszírozásával valósul meg.





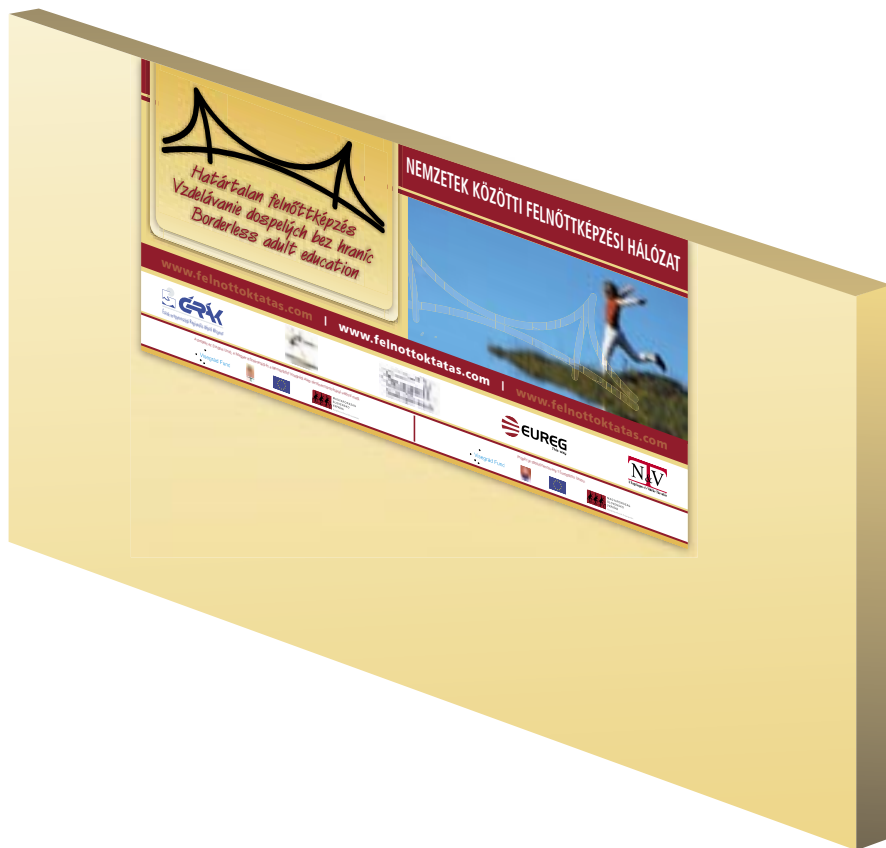


Projekt je spolufinancovaný s Európskou Úniou.






I. 4.2. Molino



I. 4.3. Pozvánka



I. 4.4. Plagát

*Határtalan felnőttképzés
 Vzdelávanie dospelych bez hraníc
 Borderless adult education*

NEMZETEK KÖZÖTTI FELNŐTTKÉPZÉSI HÁLÓZAT

2007. 07. 07.

A XX-XXI. század embere radikális változások tanúja; eddig soha nem látott tudományos és technikai eszközök, találmányok, felfedezések egész sora jelzi az átalakulást. Az emberi tudatot feldolgozhatatlan mennyiségű információ ostromolja. Az élet valóságát önnön mozgásában tükröző film és televízió milliók számára teszi lehetővé, elérhetővé a naprakész tájékozódást. A tanulás fontossága, a művelődés felismerése, az információéhség új intézményeket, új eszközöket teremtett, melyek alkalmasak gondolatok, művészeti és művelődési irányzatok közvetítésére.

www.felnottoktatas.com | www.felnottoktatas.com | www.felnottoktatas.com






A projekt az Európai Unió, a Magyar Kormány és a Nemzeti Vidéktudományi Hálózat támogatásával valósult meg.




Projekt je spolufinancovaný z Európskeho Únieu.




I. 4.5. Pero

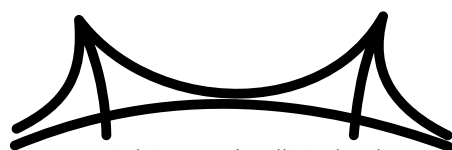


I. 4.6. Dáždnik



SIEŤ VZDELÁVANIA DOSPELÝCH BEZ HRANÍC

PRÍRUČKA DIZAJNU A FUNGOVANIA SIETE



*Határtalan felnőttképzés
Vzdelávanie dospelých bez hraníc
Borderless adult education*

OBSAH

II. FUNGOVANIE SIETE

II.1. Špecifikácia základných otázok siete.....	24
II.1.1. Poslanie siete.....	25
II.1.2. Spoločné hodnoty a kvalitatívne ciele siete	25
II.1.3. Základné charakteristické znaky siete.....	26
II.1.4. Spôsob fungovania siete.....	27

II.2. Okolnosti vzniku siete

II.2.1. Vznik, iniciátori, podporovatelia.....	28
II.2.2. Vznik siete, teoretické pozadie a kapitál skúseností.....	29

II.3. Popis fungovania siete

II. 3.1. Spôsob fungovania siete.....	31
II. 3.2. Spoločné oblasti spolupráce, spoločné normy	33
II. 3.3. Metódy, procesy a postupy,ktoré budú uplatňované počas spolupráce	34
II. 3.4. Špecifikácia hlavných úloh pre uvedenie siete do činnosti.....	35
II. 3.5. Stratégia rozvoja ľudských zdrojov siete	36
II. 3.6. Popis poradenstva a podpory pozadia, zabezpečujúceho plynulú funkčnosť	39

II.4. Otázky vlastnických práv a právne pozadie siete

II.4.1. Vlastníci spoločných produktov a služieb siete.....	41
II.4.2. Možnosti využitia sieťového know- how	41
II.4.3. Pravidlá využiteľnosti školiacich služieb a práv nehmotných statkov	42
II.4.4. Spôsob zaobchádzania s dôvernými informáciami.....	42

II.5. Doporučenia pre spolupracovníkov siete	
II.5.1. Osvedčenie.....	43
II.5.2. Prihlasovací formulár	44
II.5.3. Anketový lístok pre poslucháčov	45
II.5.4. Anketový lístok akcií.....	47
II. 5.5. Doporučená pomocná dokumentácia pre rozvoj učebnej látky	48
II. 5.6. Štandardná pomocná dokumentácia podporujúca rozvoj učebnej látky E-learning	49
II.5.7. Forma dohody o sieťovej spolupráci.....	50
II.5.8. Prístupový doklad	53
II.5.9. Anketový lístok problémov	54
II.6. Členstvo v sieti	
II.6.1 Možnosti vstupu a výstupu zo siete	56
II.7. Odstraňovanie chýb, odchyľkové riadenie	
II.7.1. Zmenové riadenie.....	57
II.8. Verejnosť, informovanie	58
II.9. PR, marketing	59
II.10. Zabezpečenie činnosti	
II.10.1. Všeobecné smernice zabezpečenia činnosti.....	60
II.10.2. Vstupné poplatky	60
II.10.3. Náklady na zabezpečenie činnosti siete a ich nositelia	60
II.10.4. Ďalšie možnosti spočívajúce vo fungovaní a udržovaní siete...	61
II.11. Prílohy	
II.11.1. Predstavenie zakladajúcich partnerských inštitúcií.....	62
II.12.2. Dohoda zakladajúcich členov o spolupráci	71

II. FUNGOVANIE SIETE

II.1. Špecifikácia základných otázok siete

Táto Príručka dizajnu a fungovania siete – v ďalšom Príručka – obsahuje všetky poznatky, metódy a doporučená, ktoré spoločne určili v sieti zúčastnení zakladajúci členovia ako základné zásady spolupráce spoločnej siete.

Najdôležitejšou **podstatou** príručky je:

obsah prevláda nad formou

to znamená, že každá činnosť budujúca sieť a organizačno rozvojová činnosť je podriadená najefektívnejším možnostiam foriem spoločných cieľov. Čo znamená, že každá činnosť rozvoja organizácie je podriadená najúčinnnejším formám riešenia spoločných cieľov.

V zmysle uvedeného sa sieť organizuje okolo konkrétnych obsahových okruhov, dlhodobú činnosť, plynulú inováciu kladie do stredobodu pozornosti a tomuto cieľu podriaďuje jednotlivé kroky budovania organizácie.

Základnou myšlienkou je, že forma siete *sa musí pružne prispôbiť* k zmenám a výzvam, treba plynule generovať aktívne prijímanie úloh, a treba sa snažiť o vybudovanie takého systému spolupráce, ktorá má maximálne na zreteli zásady partnerstva, preto veríme, že táto príručka sa stane plynule sa meniacim dokumentom. Jej ažuritu budú zabezpečovať s priebežnými poradovými číslami opatrené doplňujúce dokumenty.

Príručka je platná spolu s nimi.

Filozofia spolupráce siete je nasledujúca:

Členovia siete sú právne a finančne nezávislé, samostatné inštitúcie na rovnakej partnerskej úrovni, ktoré navzájom spolupracujú na základe slobodnej vôle, nevytvárajú spoločné právne formy, navzájom si neprikazujú ale koncipujú smernice, doporučená v prospech účinnej cezhraničnej spolupráce.

Sieť vzdelávania dospelých bez hraníc- v ďalšom Sieť-

zaujímá taký prístup a vykonáva takú činnosť, ktorá podporuje a dopĺňa činnosť členských štátov únie, zachováva v plnej miere zodpovednosť voči obsahu a organizácii odborného vzdelávania členských štátov.

Tu opísaná, uplatňovaná **hĺbka regulácie** nešpecifikuje na úrovni každodenného pracovného procesu obmedzenia ale poskytuje partnerom možnosť, aby vo vzťahu k daným činnostiam vvytvorili čo možno najúčinnejší režim a aby plynule zdokonaľovali začatý systém spolupráce.

II.1.1. Poslanie siete

Cieľom súdržnosti siete je vytvorenie takej siete vzdelávania dospelých, ktorá na základe potenciálu spoločne použiteľných znalostí, napomáha snahe rozvoja regiónu, rozvoju zamestnanosti a posilneniu ekonomickej konkurencieschopnosti pohraničných regiónov, ako aj zvýšenie pracovných príležitostí a chuti podnikat' v pohraničných oblastiach.

II.1.2. Spoločné hodnoty a kvalitatívne ciele siete

Zakladajúci členovia siete sú uznávané organizácie na vysokej úrovni kvality v oblasti trhu práce a regionálneho rozvoja.

Na základe svojich intenzít/ síl a možností nasledovne koncipujú spoločné hodnoty a dosiahujúce kvalitatívne ciele siete:

Primerane k ich možnostiam a silným stránkam definujú spoločné hodnoty a vytýčené ciele kvality nasledovne:

- snaha o vytvorenie jednotnej rozvojovej oblasti ľudských zdrojov
- analýza rozdielnych situácií na trhu práce, skúmanie možností riešenia, snaha o praktické riešenia
- odovzdanie- prevzatie dobrých zručností a skúseností
- snaha o obnovu a inováciu
- plynulý metodický rozvoj a rozvoj učebnej látky
- využitie možností diaľkového štúdia
- rozšírenie ponuky vyučovania
- rozšírenie okruhu vzdelávacích služieb
- predbežné meranie vedomostí a snaha o ich zohľadnenie
- orientácia na prax, vyhohovanie nárokom hospodárstva
- rozšírenie modulového vyučovacieho systému
- snaha o priechodnosť vyučovania zosúladenie základných požiadaviek

- podpora uskutočnenia učenia počas celého života
- zdokonaľovanie rozvoja schopnosti a kompetencie
- poradenstvo v oblasti usmernenia výberu povolania
- snaha o zapojení sa do medzinárodnej siete
- upevnenie partnerských vzťahov
- konštruktívne riešenie konfliktov a problémov
- reagovanie na osobné požiadavky účastníkov vyučovania a služieb
- snaha o spoločné plánovanie
- spolupráca v spoločných projektoch
- zvyšovanie podnikateľskej ochoty
- podpora mobility pracovnej sily
- snaha o bezproblémové priblíženie
- snaha o dlhodobú zachovateľnosť
- v rámci všetkých činností uplatnenie uvedomelosti k životnému prostrediu
- spoločné vystúpenie a postup proti negatívnym spoločenským javom
- uplatnenie, koncipovanie spoločných odborných názorov a stanovísk
- vzájomná podpora
- generovanie vnútorného vzdelávania, výchova učiteľov
- organizovanie odborných konferencií

II.1.3. Základné charakteristické znaky siete

Členovia vytvoria sieť spočívajúcu na spoločných cieľoch, a nie spoločný model podobný systému franchise. V zmysle tohoto v rámci členstva v sieti ukrytá sila sa využije na vybudovanie čo najlepších a najširších služieb na miestnych úrovniach.

Členovia spolupracujúci v sieti sa vždy snažia o uplatnenie princípov partnerstva a urobia všetko pre vytvorenie dôvery spočívajúcej na vzájomnej úcte. Dôraz kladú na odbornú spoluprácu. K okolitému svetu pristupujú zásadne s dobrým úmyslom.

Kľúč úspešného fungovania Siete:

- rovnocenné partnerstvo
- spoločná zodpovednosť
- neutralita iniciátora
- nemôže sa stať samoučelným
- spoločne vytvorené jednoznačné zásady

II.1.4. Spôsob fungovania siete

Zakladajúci členovia Siete sú samostatne hospodáriace organizácie a inštitúcie, ktoré majú pre svoje zachovanie a činnosť zabezpečené potrebné rozhodujúce zdroje. Z uvedeného dôvodu ich úsilie v rámci spolupráce nesmeruje k vybudovaniu nového systému inštitúcie, v ktorej by sa museli denne riešiť otázky jej financovania a ktorá je zaťažená každodennými otázkami financovania a mocenských vplyvov, ale na takú odbornú súdržnosť, ktorá je smerovaná využitím spoločných zdrojov síl a vedomostí na vytvorenie vyššej pridanej hodnoty. Nekladie dôraz na formalizáciu dokumentov a dohôd, ale koncipuje doporučenia v čím širších oblastiach a uvažovanie nad nimi považuje za základnou úlohou.

II. 2. Okolnosti vzniku siete

Sieť vznikla na základe spoznania doleuvedených okolnosti:

- Odlišná situácia v cieľových regiónoch, vysoká nezamestnanosť vo východných regiónoch, nedostatok pracovnej sily v západných regiónoch, štrukturálne rozdiely medzi ponukou a dopytom pracovnej sily.
- veľký nedostatok mobilnej pracovnej sily
- rozdiely medzi odborným obsahom vzdelávania dospelých, rozdielna vzdelávacia prax
- nepriechodnosť vzdelávaní
- uznávanie kvalifikácie je ohraničené
- ponuka vzdelávania nie je komplexná
- kapacita inštitúcií zvlášť a zvlášť nie je dostatočujúca
- započítanie predchádzajúcich vedomostí je neúplné
- vyskytnú sa ťažkosti pri poskytovaní informácií a o službách a trhu práce
- Je nedostatočná a skrýva veľké možnosti cezhraničná spoločná projekčná prax
- je nedostatok spoločných noriem.

V rámci rozboru situácie sme došli k názoru, že poloha a vzťahy oboch krajín umožňujú vytvoriť interregionálny vedomostný hospodársky priestor. Zachovateľný rozvoj zabezpečovaný podmienkami inštitucionalizovaných spoluprác v oblasti ľudských zdrojov, a tým aj vo vzdelávaní dospelých chýbajú. Chýba aj jednotná oblasť rozvoja ľudských zdrojov zabezpečujúca podmienky spoločenského a hospodárskeho rozvoja. To je veľká výzva, spoza ktorej sa môžeme podujat' na jej jednom komponente a to na iniciovaní vytvorenia jednotného priestoru vzdelávania dospelých, ktorá napomáha rozvoju regiónu pomocou nadobudnutia znalosti na európskej úrovni, ktorá sa buduje zo navzájom použiteľných vedomostí síl.

II. 2.1. Vznik, iniciátori, podporovatelia

Vznik

Sieť sa zorganizovala v novembri roku 2006. po koncipovaní a schválení jednotných zásad, vznikom tejto Príručky dizajnu a fungovania siete a podpísaním dohody o spolupráci bola založená 18. septembra 2007. Sieť bola založená na dobu neurčitú, počas doby spoločných činností a spoločnej vôle o zachovaní doplnená o zmeny zostáva v platnosti.

Iniciátori a zakladateľskí členovia Siete

Štát	Región	Názov partnerskej inštitúcie	Typ inštitúcie
Maďarsko	Severomaďarský región	Severomaďarské Regionálne Vzdelávacie Centrum Školenia / ÉRÁK	štátna- vzdelávacia inštitúcia dospelých
Maďarsko	Severomaďarský región	Severomaďarské Regionálne Centrum Dialkového Štúdia/ ME – ÉMRTK	štátna vysokoškolská inštitúcia
Maďarsko	Severomaďarský región	Odborná Škola J. L. SEAGULLa	nadačná školiaca a vzdelávacia inštitúcia dospelých
Slovensko	Západoslovenský región	EUREG	civilné združenie
Slovensko	Východoslovenský región	Združenie Veľké Kapušany a okolie	nezisková organizácia

Podporovatelia

Sieť vznikla za podpory INTERREG Spoločenská iniciatíva, Vyšehradský fond, spolufinancovaním maďarskej a slovenskej vlády a vloženie duchovného a ekonomického potenciálu zakladajúcich členov.

II. 2.2. Teoretické pozadie a kapitál skúsenosti vzniku siete

Zo štúdie o posúdení situácie je vidieť, že systém a stupeň vybudovania vzdelávania dospelých je v oboch susedných krajinách odlišný. Zatiaľ, čo v Maďarsku od r. 1990 úspešne funguje celoštátna sieť štátnych regionálnych centrov vzdelávania na 9 miestach, takáto organizačná forma je na Slovensku neznáma. Tam sa úlohy vzdelávania dospelých rozplývajú medzi sústavou verejného školstva a podnikaniami v oblasti vzdelávania dospelých. Tomu zodpovedajú podnikania v oblasti vzdelávania dospelých stoja bližšie k praxi,

verejné školské vzdelávanie zase k formálnemu vyučovaniu, na modulárnom princípe fungujúce, andragogickými metódami pracujúce školské alebo neziskové, špeciálne vzdelávacie systém nie je.

Počas dlhých rokov nahromadený kapitál vedomostí, praxe a skúsenosti zakladajúcich členov Siete je zárukou toho, aby sa posilnili slovenské neziskové organizácie zaoberajúce sa vzdelávaním dospelých a aby sa stala burzou skúseností a. dobrej praxe. Medzi členmi sa nachádza štátna inštitúcia vzdelávania dospelých, v rámci vysokoškolského vzdelávania pôsobiaca inštitúcia špecializujúca sa na diaľkové štúdium, stredná odborná škola, združenie zaoberajúce sa rozvojom oblasti a požičiavaním pracovných síl. Tým sa združujú odborné vedomosti a prax, dá sa modelovať na seba nadväzujúci vzdelávacie systém dospelých na úrovni stredného a vysokoškolského vzdelávania, dá sa vytvoriť kontakt so svetom práce, bezprostredne sa dá sledovať úroveň ponuky a dopytu po pracovnej sile, možno poskytnúť pomoc v získaní zamestnania.

Zapojením vlastnej inštitúcie do okruhu partnerov a ich oboznámenie o snahách Siete, členovia obohacujú kapitál skúsenosti, a pozadie odbornej základne Siete.

II. 3. Popis fungovania siete

V tejto časti je popísaný spôsob fungovania siete, opis komunikačných rozhraní zabezpečujúcich informácií, smernice na uskutočnenie stretnutí, spôsob úsilia na realizáciu spoločnej činnosti, vývoja a noriem, doporučené postupy, oživenie systému vnútorného školenia, a poradenskej podpornej siete.

II. 3.1. Spôsob fungovania siete

Za založenie a za prvé dvojročné fungovanie siete za roky 2007-2008 zodpovedá Severomaďarské Regionálne Vzdelávacie Centrum.

Následne prevádzkovanie Siete zabezpečuje *v ročnej rotácii partnerská inštitúcia na rade* v záujme toho, aby všetky inštitúcie mohli uplatňovať svoju iniciatívu, aby sa stotožnili so sieťou, aby si svoju aktivitu trvale zachovali aby považovali sieť za svoju. Odovzdávanie funkcií sa v záujme jednoznačnosti viaže ku zmene kalendárneho roka. Podávanie návrhov sa uskutočňuje vzájomnou dohodou a následným hlasovaním. Každý partner má jeden hlas, rozhoduje sa jednoduchou väčšinou hlasov. Proces voľby nových funkcií vždy vykonáva aktuálny vedúci siete. On zodpovedá za zachovanie komunikácie medzi členmi a za riešenie prípadných názorových odchýlok. On určí toho člena, ktorý vykoná interné hodnotenie príslušného funkčného roka. Za kvalitu činnosti siete nemôže byť braný na zodpovednosť len za príslušný rok poverený vedúci siete. K úspešnej spolupráci je potrebný aktívny prístup a aktívna spolupráca všetkých členov siete.

Na poslednom zasadnutí v roku zástupca člena, povereného *vnútorným hodnotením*, referuje členom o skúsenostiach získaných počas roka, resp. v prípade že sa zasadnutie neuskutoční, svoje myšlienky zosumarizuje písomne a správu poskytne každému členovi. V rámci jeho poverenia je doporučené vypracovanie dotazníka a zabezpečenie jeho vyplnenia členmi, vyžiadanie ich priameho stanoviska je v záujme snahy o objektivitu.

Tento proces môže ovplyvňovať ktorýmkoľvek členom iniciovaný a v mene a súhlasu siete vypísaný a podporovaný projekt. V takomto prípade je samozrejmé, že vedúci daného projektu prevezme vedúceho siete počas doby trvania projektu.

Z inštitúcie, ktorá zodpovedá za činnosť je potrebné určiť vždy dve osoby: jedna je vedúcim Sieťe, druhá je kontaktná osoba. Vedúci môže prevziať povinnosti v mene siete, len po predchádzajúcom súhlasom členov. V realizácii činností uvažovaných v danom roku sa má každý partner aktívne podieľať. V oblasti realizácie určitých úloh dostávajú jednotliví členovia väčší a samostatnejší priestor pôsobenia v rámci výsledkov vyhodnotenia analýz SWOT. V súlade s týmto je *trvalé poskytovanie odborného poradenstva, a podpory pozadia jednotlivých partnerov nasledovné:*

ÉRÁK	» školenie inštruktorov, pre vzdelávanie dospelých, metodické poradenstvo vzdelávania dospelých, modularita
ÉMRTK	» rozvoj učebnej látky e-learning, školenie tutorov, vytvorenie spoločnej ponuky školenia
J. L. SEAGULL	» sledovanie zmien prostredia, analýza situácie
EUREG	» PR, marketing, organizovanie podujatí
NVT	» uverejnenie výsledkov, popularizácia

Prietok informácií, komunikačná plocha

V záujme dodržiavania fungovania Sieťe a základného fungovania Sieťe najefektívnejším prostriedkom považujeme svetovú informatickú sieť.

- Zavedená spoločná *vnútorná virtuálna komunikačná plocha* sa uskutočňuje pomocou bezplatného krížového softvéru v záujme bezproblémového a dlhodobého toku informácií – je úlohou ÉRÁK-u.
- Vytvorenie vonkajšej webovej plochy vlastnej siete je úlohou EUREG-u. Pre jej zachovanie a aktualizovanie je neodpušiteľná účasť všetkých účastníkov. Zapojením sa so zdrojmi projektov sa treba snažiť o zachovanie webovej stránky.
- vedúci siete na rade aspoň raz za mesiac pošle jeden list e- mailom, v ktorom informuje o aktualitách, úspechoch a problémoch.

Partnérske stretnutia

Vedúci siete v rámci koordinačnej činnosti zodpovedá za zabezpečenie organizácie a určenia

miesta stretnutia partnerov. Spoločnou dohodou partnerov sa partneri môžu dohodnúť aj ináč. Ubytovanie pre nedostatok zdrojov projektu si hradia účastíci. Členom neprislúcha odmena za účasť na stretnutiach z vlastných síl.

Spoločné činnosti, spoločný rozvoj

Pre spoločnú činnosť a rozvojové aktivity ponúknu vlastné ľudské zdroje, kapitál kontaktov a infraštruktúralne možnosti primerane svojim možnostiam. Každý partner je povinný aktívne pôsobiť za zachovanie Siete.

Doškolenia

V záujme osvojenia si jednotnej metodiky vzdelávania dospelých a v záujme snahy o zúsladenie organizovania vzdelávania sa navrhuje uskutočnenie ďalšieho vnútorného vzdelávania. Členovia majú dať možnosť na to, aby sa mohli zúčasniť doškolenia ich spolupracovníci.

Horizontálna zásada fungovania siete:

Počas činnosti Siete si členovia *navzájom* pomáhajú.

II. 3.2. Spoločné oblasti spolupráce, spoločné normy

Názov Siete

po maďarsky: Határtalan Felnőttképzési Hálózat

Po slovensky: Vzdelávame Dospelých bez Hraníc

po anglicky: Borderless adult education

Skrátené meno po maďarsky: : HFH

Skrátené meno po slovensky: VDBH

Skrátené meno po anglicky:BAE

Logo Siete a formy jeho použitia obsahuje kapitola Príručky dizajnu siete

Činnosť Sieť sa zameriava na:

- Uľahčenie prispôsobenia sa k zmenám hospodárstva pomocou prostriedkov systému vzdelávania dospelých
- Plynulé doškolenie učiteľov/inštruktorov zúčastňujúcich sa na vzdelávaní dospelých
- Napomáhanie mobility pracujúcich, hlavne mladých v prvom rade v rámci krajiny
- Motivácia spolupráce medzi odbornými organizáciami, podnikmi a inštitúciami pre vzdelávanie dospelých
- Rozvoj výmeny skúseností ohľadne spoločných otázok systémov vzdelávania dospelých v členských štátoch.
- Zvlášť treba mať na zreteli uplatnenie rovnosti šancí pre znevýhodnené skupiny s pozornosťou na špeciálne nároky postihnutých ľudí.

II. 3.3. Procesy, postupy a metódy, ktoré budú uplatňované v rámci spolupráce

Členovia spolupracujúci v Sieť pracujú s dokumentami vypracovanými vlastnou metodikou, viacerí z nich so systémom zabezpečenia kvality. Ich zjednotenie je v súčasnosti ešte nepredstaviteľné v rámci možností Sieť, treba sa však plynule snažiť o harmonizáciu obsahov, zvlášť v súvislosti so Sieťou generovaným spoločným vzdelávaním a investícií.

Sieť vypravila spoločné iniciatívy na poliach procesov a postupov v nasledujúcich oblastiach:

- proces informovania, verejnosť
- Proces zabezpečenia toku informácií, a komunikačných hladín
- proces e-learning spracovania učebných látok
- Stratégia rozvoja ľudských zdrojov
- proces poradenstva, pozadná podpora napomáhajúca fungovanie
- Postup pri vstupe a výstupe zo Sieť
- Postup odchýlkového konania
- Podnety pre zabezpečenie kvality
- Postup použiteľnosti vzdelávacích služieb a práv z nehmotných statkov
- spôsob zaobchádzania s dôvernými informáciami

- Verejnost', informovanie
- Priebeh zmenového riadenia.

Stupeň vypracovanosti týchto procesov a postupov v čase štartu ešte nie jednotný, preto ich ošetrovanie majú členovia stále na zreteli.

II. 3.4. Úlohy určujúce fungovanie siete

Dokumentovanie splnených úloh, udalostí (napr. stretnutí partnerov, rokovaní, školení) a zabezpečenie a koordinácia pravidelných úloh súvisiacich s prevádzkou Siete je úlohou vedúceho siete na rade.

Sieť nedisponuje vlastnou kanceláriou, jej sídlo sa nachádza v sídle partnerskej inštitúcie na rade.

Vedúci siete na rade zodpovedá za nasledujúce praktické činnosti:

- Zabezpečenie toku informácií
- Vnútorne hodnotenie (vid. „spôsob fungovania siete „, kapitola II.3.1.)
- Oboznamovanie o aktuálnych informáciách
- Zaobchádzanie s dokumentáciou
- Organizovanie interných školení
- Kordinácia a sledovanie prípravy spoločných projektov

Manipulácia s dokumentáciou

Manipulácia s dokumentáciou, ktorá vznikla počas fungovania siete, je úlohou vedúcej inštitúcie na rade.

Manipulácia s dokumentáciou sa týka nasledujúcich oblastí:

- Dokumentácia školení, doškolovaní a tréningov (návrhy, zápisnica pre pamäť, prezenčná listina)
- Dokumentácia pre zmenové riadenie
- Letáky*
- Osvedčenia*

- Prihlasovacie formuláry*
- Anketové lístky poslucháčské*
- Anketové lístky akcií*
- Pomocná dokumentácia*
- Navrhové lístky*
- Prípojny dokument*¹

Členovia Siete – keďže sú samostatné, právne a finančne nezávislé inštitúcie, fungujúce už viac rokov - majú systém manipulácie s dokumentáciou, preto nový v rámci činnosti siete nevytvárajú.

Manipuláciu s dokumentáciou – a archiváciu – zabezpečuje inštitúcia na rade podľa vlastných zásad manipulácie s dokumentáciou, na požiadanie členských inštitúcií siete im dokumentácie poskytnú (v kópiách, v odôvodnených prípadoch originály). Vedúci siete na rade vyhotovuje podľa potreby čerstvý zoznam u neho dostupnej najdôležitejšej dokumentácii, zoznam uverejní na úrovni vnútornej komunikácie.

Podľa horeuvedeného spôsobu manipulácie s dokumentáciou tvorí výnimku dokumentácia, vzniklá v rámci činností , ktoré sa výlučne alebo podstatne viažu k výsledkom vynaloženého úsilia partnerskej organizácie Siete.

II. 3.5. Stratégia rozvoja ľudských zdrojov

Určenie potrieb rozvoja

V záujme toho, aby členovia Siete boli na čistom so zmenami dotýkajúcimi sa ich odbornou činnosťou a vývojom (ako aktuality odborného školenia a vzdelávania dospelých, programy Európskej únie atď.) je želateľné, aby sa podľa svojich možností pravidelne zúčastňovali školení a doškolení.

Popri rozvoji odborných vedomostí je mimoriadne dôležitý rozvoj individuálnych odborných schopností (napr. formou tréningov) totiž najväčšia sila Siete spočíva v ľudských zdrojoch.

(A *-gal jelzett dokumentumok részletezését és formáját lásd a II. 5. Ajánlások a hálózatban együttműködők számára című fejezetben.)

Formy školenia, doškoloiania a tréningov

Interné školenia

V záujme zosúladienia jednotnej metodiky vzdelávania dospelých a organizovania školení sa doporujú interné školenia. Návrhy na interné školenie môže podať ktorýkoľvek člen Siete, realizáciu a komunikáciu s členmi uskutoční vedúci Siete na rade. Od tejto praxe sa môže odchýliť v špeciálnych prípadoch – ako napr. lokálne osobitosti, špeciálne témy.

Dokumentácia o doškoloivani sa vyhotoví v každom prípade (prezenčná listina, zápis pre pamäť, atď.) Člen Siete, ktorý sa zúčastnil školenia v každom prípade oboznámi dotknutých členov vlastnej inštitúcie (dokumentujú horeuvedeným spôsobom)

Pokiaľ členovia siete návrhy na interné školenia resp. témy nepredložia, v takom prípade predkladá návrh vedúci siete na rade (podľa možností a nárokov raz ročne). Podľa možnosti deleguje každý člen siete účastníkov.

Externé školenia

Členovia Siete môžu podať návrhy na účasť na externé (nie Sieťou organizované) doškoloivani, školení, tréningov, resp. upriamiť pozornosť členov na takéto školenia. Podanie návrhu sa môže uskutočniť bezprostredne (v rámci vnútornej siete, e-mail-om) alebo prostredníctvom kontaktnej osoby a vedúcim siete.

Náklady za účasť na externých školeniach – pokiaľ iné zdroje nie sú k dispozícii – znáša členská inštitúcia siete. Je žiadajúce, aby sa člen siete, ktorý školenie absolvoval, podelil so získanými informáciami, podporujúcimi odbornú činnosť siete s dotknutými členmi inštitúcie vyhotovenie zápisnice pre pamäť (jej zverejnenie na spoločnej vnútornej ploche, alebo formou elektronického listu), ale môže navrhnúť zvolenie interného školenia, týkajúceho sa danej témy.

Rozvoj individuálnych odborných znalostí

Riadenie Siete si vyžaduje „vedúceho siete“, majúceho manažérske kompetencie (**vedúcim siete na rade delegovaná osoba alebo orgán**) členov siete a spoluprácu.

» **Znalosti vedúceho siete**

- Odborné znalosti: znalosti a skúsenosti v oblasti vzdelávania dospelých a odborného školenia
- Organizačné schopnosti: znalosti a skúsenosti o inštitúciach realizujúcich projekt
- Kultúrny rozhľad: znalosti a skúsenosti o kultúre rôznych partnerov a národov ktoré sú naviazané na projekt.

» **Znalosti členov Siete:**

Tréningy a doškolenia sú súčasne zamerané na vedenie siete, členov siete a spolupracovníkov siete (prípadne subdodávateľa) Obsah a dĺžku tréningov a doškolení treba zvoliť a vypracovať špeciálne, podľa potrieb cieľových skupín.

Tréningy a doškolenia sa môžu organizovať v pracovnej dobe alebo mimo nej. Účasť na tréningoch, doškolení, seminároch a kurzoch umožňuje, aby členovia siete sa oboznámili s praxou členov siete resp. iných organizácií.

Ciele rozvoja ľudských zdrojov siete (tréningy a doškolenia)

- Zvyšovanie organizačnej pružnosti siete
- Posilnenie motivácie a integrácie
- Zabezpečenie kvalifikovaných členov a spolupracovníkov
- Zohľadnenie osobných cieľov

Členovia siete musia byť schopní strategicky myslieť, vypracovať, posudzovať a realizovať návrhy, samostatne získavať poznatky potrebné pre výkon svojej práce. Tieto odôvodni aj základná myšlienka siete, podľa ktorej „forma siete sa musí pružne prispôbiť k zmenám a výzvam, treba plynule generovať aktívne prijímanie úloh a motivácie členov... „

Rozvíjateľné individuálne kľúčové schopnosti:

- Schopnosť učenia
- Schopnosť inovácie
- Schopnosť priehľadnosti
- Schopnosť rozhodovania

- Samostatnosť
- Schopnosť spolupráce
- Vytrvalosť
- Schopnosť riadenia
- Schopnosť riešenia konfliktných situácií
- Schopnosť dohody
- Tolerancia
- Odolnosť voči frustráciám
- Komunikácia

II. 3.6. Popis poradenstva a podpory pozadia zabezpečujúceho plynulú činnosť

Počas činnosti Siete môžu vzniknúť také úlohy, požiadavky, a potreby, ktoré členské inštitúcie siete nevedia riešiť (napr. nemajú vhodného odborníka alebo kapacitu pre vyriešenie úlohy) V takýchto prípadoch je možná spolupráca s externými spolupracovníkmi alebo subdodávateľmi.

Podmienky zapojenia externých spolupracovníkov

Pokiaľ požiadavka vznikne v jednotlivých inštitúciách o zapojení externého spolupracovníka rozhodnú v rámci vlastnej kompetencie.

Podmienky zapojenia externých spolupracovníkov ak sú dotknuté dve alebo viaceré inštitúcií Siete:

- K rozhodnutiu je potrebný súhlas zástupcov Siete s rozhodujúcou právomocou.
- Pokiaľ rozhodnutie spadá pod účinnosť zákona o všeobecnom zaobstarávaní, členovia siete zvolia komisiu z osôb delegovaných jednotlivými inštitúciami Siete.
- Predseda komisie je zástupca inštitúcie siete na rade.
- Komisia o rozhodnutí informuje všetkých členov siete.
- Sieť sa zaväzuje, že vo všetkých prípadoch, ktorých sa to týka, postupuje v súlade s platnými právnymi pravidlami.

Sebahodnotenie, samokontrola:

Sieť v prospech racionalizácie práce môže rozhodnúť o zavedení samokontroly (realizovanú príležitostne alebo s ročnou pravidelnosťou). Toto môže byť vhodné na odkrytie a odstránenie jestvujúcich problémov, na zistenie kapacít siete. O zavedení procesu rozhoduje Koordinačný výbor, ktorý vymenuje nositeľov úloh a podporuje a kontroluje realizáciu procesu.

Priebeh procesu:

- určenie vhodnej/ných osoby/osôb pre vypracovanie plánu a realizácie sebahodnotenia
- zostavenie realizačného plánu
- vyhotovenie dotazníkov
- vyplnenie dotazníkov
- pozbieranie dotazníkov
- spracovanie dotazníkov
- určenie objektu rozvoja špecifikácia problému
- určenie použiteľnosti výsledkov hodnotenia
- oboznámenie členov Siete s výsledkami hodnotenia
- archivovanie dotazníkov

Proces sebahodnotenia je úspešný vtedy, ak je merateľný, má hmatateľné výsledky, ktoré sa zabudujú do praktického procesu činnosti Siete.

II. 4. Vlastnícke práva a právne pozadie siete

II. 4.1. Vlastníci spoločných produktov a služieb Siete

V rámci spolupráce vytvorené produkty (duševné a fyzické) a poskytnuté služby ako výsledok spoločnej práce inštitúcií siete tvoria vlastníctvo Siete. Členovia siete sú zajedno v tom, že takto vytvorené statky podľa svojich najlepších znalostí a úmyslov použijú v súlade s poslaním, filozofie a cieľov kvality Siete.

- Dotknuté oblasti môžu byť nasledujúce:

- spoločne vypracované učebné látky
- spoločne získané informácie
- ostatné spoločné duševné produkty (metodické postupy, stratégie, iné dokumenty)
- Prvky spoločného prejavu a dizajnu
- predmety majetku

II. 4.2. Možnosti povolenia použitia know-how-u siete

Členovia Siete sú samostatné, právne a finančne nezávislé partnerské inštitúcie na rovnakej úrovni. Táto filozofická podstata je smerodajná v otázke použitia spoločne vytvorených produktov (fyzických a duševných) a služieb.

Pre využívanie všetkých spoločne resp. niektorou inštitúciou vytvorených produktov v rámci spolupráce v sieti sú rozhodujúcim kritériom účinné právne predpisy danej krajiny.

V ostatných prípadoch (napr. komerčné využívanie, poskytnutie organizáciám, ktoré nie sú členmi siete atď.) sa uskutočňuje informáciou a súhlasom Siete so zvláštnym zreteľom na využívanie novovyvinutých učebných materiálov pre komerčné použitie.

Každá inštitúcia siete je oprávnená vlastníť a využívať spoločne vytvorené hodnoty ale len tak, aby neporušila práva a zákonné záujmy iných inštitúcií. V otázkach využívania rozhoduje Kordinačný výbor do 30 dní.

II. 4.3. Použitie príjmov z aktivít siete

Sieť nemieni založiť osobitnú organizáciu na hospodárenie s príjmami zo spoločných aktivít.

Členovia siete 10% príjmov pochádzajúcej z aktivít siete poskytnú v naturálnej forme na pokrytie nákladov stretnutí a na rozvoj ľudských zdrojov Siete (odborné dielenské práce, interné a externé školenia). Naturálne príspevky môžu byť aj vyššie ako 10%, nemôžu byť však nižšie. O miere príspevku člena jej použitia musí člen siete písomne informovať Koordinačný výbor.

II. 4.4. Spôsob zaobchádzania s dôvernými informáciami

Členovia Siete sa zaväzujú, že počas trvania členstva, alebo v prípade jeho zániku z akýchkoľvek dôvodov, bez časového obmedzenia, informácie, skutočnosti, údaje, dokumentácie o ktorých sa dozvedel ústne alebo písomne v rámci členstva v Sieti tretím osobám neposkytne, neuverejní a nezreprodukuje. Toto obmedzenie sa vzťahuje aj na informácie o know-how, nákladoch, postupov, plánov okrem prípadov, na ktoré dostal písomný súhlas od ostatných členov siete.

II. 5. Doporučenia pre spolupracovníkov siete

Nasledujúce doporučenia stanovujú minimálny obsah údajov dokumentácie. V odôvodnených prípadoch môžu členovia siete obsah vymenovanej dokumentácie doplniť.

Všetky dokumenty použité v súvislosti s činnosťou siete treba opatriť s prvkami určenými v kapitole Príručky dizajnu siete.

II. 5.1. Obsah údajov osvedčenia

Osvedčenia vystavené členmi Siete musia obsahovať minimálne nasledujúce údaje:

- Poradové číslo osvedčenia
- Evidenčné číslo vydávajúcej organizácie vzdelávania dospelých
- Meno a logo siete
- Meno a logo inštitúcie vystavujúcej dokument
- Obsah osvedčenia

OSVEDČENIE

(Meno poslucháča)

pre

(názov kurzu)

O úspešnom splnení požiadaviek kurzu/školenia.

Kurz / školenie obsahovalo nasledujúce prvky kompetencie

(vymenovanie)

- Miesto a dátum vystavenia
- Podpis vedúceho organizácie

II. 5.2. Prihláška

Váš prihlasovací formulár

Meno:

Charakter programu:

(Prosím podčiarknite vhodné !)

Školenie konferencia, prednáška workshop iná akcia

Názov programu:.....

. Na uvedenom školení sa chcem zúčastniť ako *zamestnaný alebo nezamestnaný*

(Prosím podčiarknite pre Vás vhodné slovo!)

Pre udržiavanie kontaktu podajte svoju dosiahnuteľnosť!

Oznamovacia adresa:

E-mailová adresa:

Okruh príťažlivosti:

Miskolc

Salgótarján

Veľké Kapušany

Galanta

Dátum:

Podpis:

II. 5.3. Anketový lístok pre poslucháča

Bodkované riadky vypíšte textom, z možných odpovedí zakrúžkujte číslo vhodnej odpovede!

Názov organizácie:

Názov kurzu/školenia:

A.) Podarilo sa Vám zamestnať po ukončení školení?

1. Áno
2. Nie (pokračujte otázkou H!)

B.) Charakter pracovného pomeru:

1. Na dobu neurčitú
2. Na dobu určitú v trvaní mesiacov
3. Verejnorospešné zamestnanie
4. Iné

C.) Pracovnoprávny vzťah ste uzavreli primerane k novozískanej alebo na základe predchádzajúcej odbornej kvalifikácie?

1. Áno primerane k novozískanej odbornej kvalifikácii
2. Nie, na základe predchádzajúcej odbornej kvalifikácie

D.) Z akého informačného zdroja ste sa dozvedeli/a o voľnom/ných pracovných miestach?

1. Z Úradu práce.
2. Na základe informácie odučiteľa.
3. Z médií.
4. V rámci osobných kontaktov.

E.) Podľa vášho názoru vyhovujú osvojené odborné vedomosti požiadavkám zamestnávateľa?

1. Áno, v plnej miere.
2. Áno, ale nie v plnej miere.
3. Nie.

F.) Ako mierou prispel ukončený kurz k získaniu zamestnania?

1. Mimoriadne veľkou mierou
2. Značnou mierou
3. Priemerne
4. Malou mierou
5. Žiadnou

G.) Ako ste uplatnili/la získané poznatky pri hľadani práce?

1. V mimoriadne veľkej miere
2. V značnej miere
3. Priemerne
4. V malej miere
5. Vôbec nie

H.) Ak ste sa nevedeli/a zamestnať, v čom bola podľa Vás príčina?

1. Nenašiel/a som žiadne pracovisko.
2. Hľadali pracovníkov s inou profesiou.
3. Slabé mzdové perspektívy.
4. Choroba.
5. Pre ďalšie štúdium .
6. Ste na materskej dovolenke alebo poberáte príspevok za ošetrovanie.
7. Iné príčiny a to.....

I.) Ak momentálne nie ste v pracovnom pomere a nepodnikáte, akú podporu poberáte?

1. Poberáte invalidný dôchodok, dôchodok z úrazového poistenia, (alebo dôchodok)
2. Podporu v nezamestnanosti
3. Motivačný príspevok pre získanie zamestnania
4. Poberáte pravidelnú sociálnu podporu ?
5. Z horeuvedených žiadnu

J.) Ďalšie pripomienky, poznámky

-
-
-
-

Ďakujeme Vám za Vaše odpovede, pomohli ste nám v našej práci!

Dňa:.....

II. 5.5. Doporučená pomocná dokumentácia pre rozvoj učebnej látky

	Úloha	Text a kmeňový materiál	Hyperlinky k slovným vysvetlivkám	Referencie, zoznam literatúry	Nákresy, obrázky	Animácie, animované nákresy	Linky na externé URL adresy	Otázky pre samokontrolu	Úlohy opravené tutorom	Video ilustrácie, prednášky, minúta	případové štúdie	Malé písmenkové	Tímová práca
1	Úvod												
2	Inštrukcia/ učebný návod, informácia												
3	1.Modul- úvod												
4	1.1. kapitola												
5	1.2. kapitola												
6	1.3. kapitola												
7	1.4 Zhrnutie												
8	1.5. úlohy skúšania vedomostí												
9	2. Modul- úvod												
10	2.1 kapitola												
11	2.2. kapitola												
12	2.3 kapitola												
13	2.4. kapitola												
14	2.5 Zhrnutie												
15	2.6. Skúšanie vedomostí												
16	3.Modul- úvod												
17	3.1. kapitola												
18	3.2. kapitola												
19	3.3. kapitola												
20	3.4. Zhrnutie												
21	3.5 Skúšanie vedomostí												
22	4. Modul												
	Tímová práca												
	Spolu												

Vyhotovila: Kocsisné dr. Baán Mária

II. 5.6. Dorpučená pomocná dokumentácia na podporu rozvoja učebnej látky E-learning.

Prvky obsahu	rozsah množstvo	doporučenia, očakávania	Zoznam	Forma
Textový kmeňový materiál	max. 60 strán kmeňového materiálu	MS Word doc file obrázkami MS Word doc file v tlačenej forme		COEDU/MOODLE
		trojaký pohľad		
		členenie – 6 modulov, v nich 2-4 úlohy		
		grafické znázornenie – charakter, pozadie		
Hyperlinky ku slovným výsvetlivkám	min. 20 hesiel	doc file, v tabuľkovej forme		
Referenčné materiály, zoznam literatúry	min.5	zoznam v doc file– určenie dosiahnuteľnosti, presné, identifikačné		
Obrázky, Nákresy	min. 20	doporučená forma file: gif, jpg, nákresy sú konštruované vektorovo- graficky- napr. Vision- totožný štýl a charakter		
Animácie, animované obrázky	5-6	Doporučené: Flasch, (swf)		
Linky na externé URL adresy	min. 15-20	Presné, aktuálne URL adresy, nech sa krátky popis odvolá na relevanciu		
Otázky pre samokontrolu (aut. oprava)	min. 30	Vyskúšať viaceré typy, !!!(Vyplňovacie, veľké a malé písmená, viac odpoved'ové atď.)		
Úlohy opravované tutorom	max.3-6	maximalizovaná dĺžka odpovedí, napr. 200 písmenových znakov		
Video ilustrácie	podľa potreby	organické prispôsobenie sa k úlohe k učebnej látke		
doplňky, pripomienky s „malými písmenami „				
Tímová práca		so zapojením fóra		
Video prednáška		skonštruovaná, sinkronizovaná, navigovateľná s ppt.- definované miesto a funkcia, svetelné pomery, pozadie		Nezávislá platforma
prípadové štúdie		multimediálnymi prvkami, praxovo orientované na skúsenosti , organické prispôsobenie		

Vyhotovila: Kocsisné dr. Baán Mária

II. 5.7. Forma dohody o spolupráci siete

Dohoda o sieťovej spolupráci

1. Cieľ spolupráce

Cieľom spolupráce je uviesť do činnosti takú sieť vzdelávania dospelých, ktorá budujúc na spoločne použiteľných znalostiach pomôže k napredovaniu oblasti, s cieľom posilnenia zamestnanosti a ekonomickej konkurencieschopnosti pohraničných regiónov a na zvyšovanie pracovných príležitostí a podnikateľských ambícií obyvateľov žijúcich v pohraničných oblastiach.

V partnerstve, v uskutočnení poslania a vzájomnej podpore sa spolupracujúce strany chcú ísť v ústrety a vyhovieť výzvam budúcnosti.

2. Odborný obsah spolupráce

Inštitúcie Siete *vzdelávania dospelých bez hraníc* (v ďalšom len Siet') sa zaväzujú:

- Vytvoria si vzájomné styky a budú spolupracovať v konkrétnych činnostiach
- Vybudovaním spolupracujúcich inštitúcií a podporou ich inovačných aktivít, so všetkými disponibilnými prostriedkami, napomáhajú účinné využívanie zdrojov sily, so zvláštnym zreteľom na spoločný rozvoj metodiky, programu učebnej látky.
- Priebežne udržiujú kontakty s predstaviteľmi trhového a hospodárskeho života.
- Vybudujú ďalšie cezhraničné transnacionálne kontakty, vytvoria medzinárodnú spoluprácu, činnosti zamerané na mobilitu pracovnej sily.
- Hľadajú inovačné možnosti, spolupracujú na rozvoji spoločných metodík, programov a učebných látok.
- Hľadajú doplňujúce projekčné možnosti pre rozvojov programov, ktoré sa majú realizovať
- Aktívne sa podieľajú vo vyhľadávaní konzorčných partnerov a začatí spoločnej práce.
- Podieľajú sa na rozvoji metodiky, programu a učebnej látky pre vzdelávanie a aplikácii vývoja metodiky v rámci vzdelávania v kurzoch.
- V prípade požiadaviek vykonávajú inštrukcie o metodológii pre spolupracujúce organizácie siete.

- V súlade s potrebami hospodárstva zabezpečujú rozvoj programov pre vzdelávanie dospelých.
- Vzájomne si poskytnú znalostnú základňu a informačné služby (knižničné výpožičky, všeobecné informácie, osobitné informácie, rešeršné služby, sledovanie tém).
- Zúčastňujú sa hovorených, tlačených a elektronických informačných aktivít zameraných na metodológiu vzdelávania dospelých a rozvoj učebnej látky.
- Starajú sa o uplatňovanie vzdelávacích nárokov znevýhodnených skupín preferovaných
- Európskou úniou, vyžadujúcich špeciálne zaobchádzanie, do systému úloh zamontujú snahy okolitého sveta, vypracujú metódy riešení v záujme osvojenia si špeciálnych požiadaviek.

3. Ostatné dohody

Ktorákoľvek inštitúcia zainteresovaná vo vzdelávaní dospelých, ktorá sa so zásadami, uvedenými v dohode o spolupráci stotožňuje, sa ku Sieti môže pripojiť podpísaním deklarácie o pripojení a s kolektívnym súhlasom zakladajúcich inštitúcií. Konkrétne činnosti spolupráce a ich podmienkový systém sa môže pripojiť k dohode o spolupráci vo forme ďalších príloh *Príručky dizajnu a fungovania Siete*.

Spolupráca vstúpi do platnosti po podpísaní, na neurčitú dobu. Úmysel o spoluprácu môže byť kedykoľvek zrušený, výstup zo Siete je voľný.

Zo zmluvy o spolupráci vyplýva, že zmluvné strany navzájom nemajú materiálne požiadavky. Činnosť siete je zabezpečená z príspevkov z vlastných zdrojov a spoločných projektových činností. Škody zapríčinené počas činnosti Siete je povinná uhradiť strana, ktorá ich zapríčinila.

Strany sa zaväzujú, že spoločný duševný majetok bez predchádzajúcej dohody a súhlasu, tretej strane neposkytnú.

Sporné otázky v záujme zachovania dobrých vzťahov budú strany riešiť medzi sebou cestou kompromisu.

Táto dohoda je vyhotovená na dvoch listoch, troch stranách, opatrená poradovými číslami, členovia Siete svojimi podpismi schvaľujú, pretože jej obsah sa v celom rozsahu zhoduje s ich vôľou.

V Miskolci 2007.

Člen Siete (názov organizácie)	Zástupca (vedúci organizácie)

II.5.8. Prístupový doklad

Vyhlásenie o vstupe

dolupodpísaný

.....
.....

v mene inštitúcie ... žiadam o vstupe do
Siete vzdelávania dospelých bez hraníc

Údaje inštitúcie:

Názov inštitúcie:

Meno právneho zástupcu inštitúcie:.....

Sídlo inštitúcie:.....

Telefón: Fax:

E-mail: Webová stránka:.....

Prílohy:

- referencie: ks
- doporučenia ks

Dátum:

Podpis:

II. 5.9. Anketový lístok problémov

Miesto záhlavia	
Problém:	
Dátum:	Podpis navrhovateľa:
Vyhodnotenie problému, potrebné kroky:	
Dátum:	Podpis vedúceho siete:
Uzavretie, hodnotenie:	
Dátum:	: Podpis vedúceho siete

II. 5.10. Návrh na podanie spoločného projektu

Návrh na podanie spoločného projektu			
Organizácia vypisujúca projekt:			
Názov, cieľ, obsah navrhovaného projektu, v krátkosti zdôvodnenie návrhu:			
Podpis predkladateľa projektu			
Návrh na účinkujúcich v projekte:			
Dátum podania projektu:			
Suma požadovanej podpory a jej charakter:	Suma z vlastných zdrojov, charakter:		
Vyplnený formulár treba predložiť Kordinačnej komisii! 200			
Meno organizácie podávajúcej návrh:			
Podpis zástupcu organizácie podávajúcej návrh:			
Súhlasím s predložením projektu:			
Predložený	návrh	projektu	zaevidovaný:
.....			
Prijaté na formálne posúdenie:		Podpora poskytnutá:	
<ul style="list-style-type: none"> • Áno • Nie 		<ul style="list-style-type: none"> • Áno • Nie 	
Dátum rozhodnutia:		Dátum rozhodnutia:	
Iné pripomienky:			

II. 6. Členstvo v Sieti

II. 6.1 Možnosti vstupu a výstupu zo siete

Sieť sa snaží vybudovať kvalitnú sieť a je zainteresovaná na tom, aby disponovala s bohatým systémom stykov. Je otvorená pre pristúpenie tých organizácií ktoré sa stotožňujú so základnými ideami jej činnosti.

Inštitúcia, prejavujúca záujem o vstup do siete, vyplní vyhlásenie o vstupe. K vyhláseniu je potrebné pripojiť referencie organizácie a doporučenie aspoň dvoch členov Siete.

O prijatí za člena rozhodne **Koordinačný výbor** vytvorený zo zástupcov zakladajúcich inštitúcií do 30 dní. Výsledok rozhodnutia oznámi písomne právnenému zástupcovi prihlasujúcej sa organizácie.

Organizácia po podpísaní dohody o spolupráci obdrží Príručku firemného dizajnu a činnosti siete. Týmto sa organizácia stáva členom Siete a zaregistruje sa ako člen Siete.

Členstvo v sieti zaniká odstúpením , zánikom bez právneho nástupcu a vylúčením člena. Príčiny vylúčenia sú: porušenie ustanovení Príručky dizajnu a fungovania siete, nízka aktivita, neplnenie alebo čiastočné plnenie úloh, neuhradenie zapríčinennej škody.

II.6.2. Spôsob vysporiadania zapríčinennej škody

Pokiaľ niektorý člen spôsobí sieti materiálnu alebo morálnu škodu, je povinný túto škodu uhradiť. V záujme zachovania dobrých vzťahov sa budú snažiť strany nájsť kompromisné riešenie.

Koordinačný výbor zaznamená sumu škody, udalosť, veľkosť škody, a plánovaný spôsob vysporiadania škody. Neuhradenie škody môže mať za následok vylúčenia zo Siete.

II. 7. Spôsob riadenia zmien a odchýliek, odstránenie chýb

II. 7.1. Spôsob odstránenia nedostatkov, odchýlkové a zmenové riadenie

Ktorýkoľvek člen Siete je oprávnený predložiť problém, resp. iniciovať korekčné opatrenia alebo opatrenia na predchádzanie problémov, pokiaľ predpokladaný problém (nevyplývajúci zo zodpovednosti) môže zapríčiniť veľkú hmotnú alebo morálnu škodu, alebo podstatne zhoršuje kvalitatívnu úroveň jeho práce, očakávania a výsledky.

Zistený problém predkladá predkladateľ na tlačive „*Návrh na riešenie problému*” vedúcemu Siete na rade, ktorý - v prípade potreby zapojí vhodných odborníkov do riešenia – naplánuje potrebné kroky na odstránenie problému a po ich odstránení uzatvorí a vyhodnotí proces v záujme ďalšej použiteľnosti.

Tlačivo „*Návrh na riešenie problému*” archivuje vedúca inštitúcia Siete na rade v súlade s organizačným poriadkom. (viď. Činnosť Siete určujúce povinnosti – Manipulácia s dokumentáciou)

II. 8. Verejnosť, informovanie

Hmatateľné výsledky vzniku a činnosti Siete bezprostredne ovplyvňujú svet mimo Siete. Preto treba venovať veľkú pozornosť vonkajšej komunikácii, v ktorej je prvoradým cieľom pozitívny a asertívny prístup. Členovia siete sa snažia udržiavať styky s rozhodujúcimi orgánmi a budujú komunikačné kanály pre dialógy so spoločnosťou.

Všetky informácie poskytnuté zástupcom televízie, rozhlasu a tlači, sú kvalifikované ako vyjadrenie.

Pri poskytnutí informácií a vysvetlení je postup nasledovný: Na oztázky, týkajúce sa Siete (zvlášť: o činnosť, akciách, programoch) je oprávnený podávať informácie alebo vyhlásenia člen Koordinačného výboru alebo poverený zástupca združenia členskej organizácie siete.

Za odbornosť a presnosť zverejnených údajov, za objektívne objasnenie skutočností je zodpovedný ten, kto vyjadrenie podáva. Ten, kto sa vyjadril, je o vyjadrení povinný - podľa možnosti dopredu alebo dodatočne – informovať Koordinačný výbor a odovzdať mu za účelom archívovania uverejnený tlačový materiál. Uvedené pokyny sú platné aj pre poskytovanie vyjadrení pre spolupracovníkov zahraničných tlačových organizácií.

II. 9. PR, marketing

V súvislosti s rozširovaním siete Koordinačný výbor pozostávajúci z členov zakladajúcich inštitúcií pomáha pri prijímaní rozhodnutí, podporuje vedúcu inštitúciu siete a koordinuje jej činnosť.

Popularizácia činnosti Siete

Členovia Siete považujú za veľmi dôležité, podporovať popularizáciu siete a zvyšovanie spoločných aktivít pomocou promočných produktov. (popularizácie Siete s promočnými výrobkami a napomáhanie zvyšovania úrovne spoločnej činnosti.) Členovia prijímajú zodpovednosť za to, že použitím výrobkov posilňujú pozitívny imidž Siete

Členovia Siete podľa kritérií určených v kapitole dizajnu pripraví resp. dajú pripraviť produkty popularizujúce Sieť. Prípravu promočných produktov v prvej polovici r. 2008 realizujú tí členovia siete, ktorý zo skôr špecifikovaných získali na túto činnosť podporu.

Neskôr výrobu promočných výrobkov môže iniciovať ktorýkoľvek člen Siete, ak svoj zámer predbežne oznámi vedúcej inštitúcie siete na rade s označením typu a množstva výrobku.

Úvod DIZAJNU

Zakladajúce inštitúcie Siete vzdelávania dospelých bez hraníc považujú za veľmi dôležité, aby prostriedky informujúce o činnosti a zverejňujúce Sieť boli uverejnené jednotne v záujme toho, aby sa cez činnosť Siete stala všeobecne známou podpora INTERREG Spoločná iniciatíva a Medzinárodného Vyšehradskeho fondu.

Príručka dizajnu siete bola vypracovaná podľa vzoru Príručky dizajnu INTERREG Spoločná iniciatíva so zohľadnením v nej uvedených požiadaviek.

Táto príručka obsahuje záväzné doporučenia pre všetkých členov Siete vzdelávania dospelých bez hraníc.

II. 10. Zabezpečenie zachovania

Sieť vznikla v záujme dlhodobej spolupráce, preto jej vybudovanie a udržanie spočíva v aplikácií nákladovo efektívnych spôsoboch. Oprávnenosť existencie Siete potvrdzujú stále požiadavky. Množstvo a štruktúra ponuky a dopytu trhu práce nikdy nedosiahne a nedodržiava ideálny stav vyplývajúci z jeho charakteru. Preto fungovanie Siete vždy môže priniesť pozitívne zmeny.

II. 10.1. Všeobecné smernice pre zabezpečenie zachovania

Základná činnosť Siete sa uskutočňuje z naturálnych príspevkov členov – ľudské zdroje a používanie infraštruktúry – sa realizuje z vlastných zdrojov. Komunikácia postavená na bezplatnom krížovom softvéri a e-meilová komunikácia je zabezpečiteľná bez vynaloženia vyšších materiálových nákladov.

Na zabezpečenie *organizovania strenutí, vývoja, spoločných aktivít* hľadajú členovia sponzorov a zdroje zo súbehov. Pri vypísaní projektov, manažovaní projektov získali partneri veľkú prax, ich kompetencie sú primerané pre zabezpečenie prijatej úlohy. V rámci projektov sa snažia o to, aby sa v čo najširšej miere mohli navzájom zapojiť do vzniklých možností. So zvláštnou pozornosťou sledujú projekty Európskej únie, operatívny program vlastnej krajiny, Rámcový program Európskej spolupráce, fondy vlastnej krajiny (napr. Nórsky fond,) a všetky otvárajúce sa možnosti zdrojov.

II.10.2. Vstupné poplatky

K Sieti sa môže pripojiť organizácia, ktorá si osvojila filozófiu spolupráce za svoju. Podmienka vstupu je, aby organizácia ktorá sa mieni pripojiť, vyhlásením oznámila svoj zámer Kordinačnému výboru formou vyhlásenia. Pripojenie sa uskutoční schválením tohoto vyhlásenia, k zvláštnym vstupným poplatkom sa neviaže.

II.10.3. Náklady na zabezpečenie činnosti siete a ich úhrada

Náklady na prevádzku Siete kryjú zakladajúci členovia do 30. apríla 2008 z príspevku získaného v rámci programu INTERREG IIIA. Na zabezpečenie činnosti do 30. októbra

2007 prispeje Vyšehradský fond, ktorý získali partneri na predtým nepodporované aktivity. Členovia siete sa zaväzujú, plynule sledovať projektové možnosti v spojitosti s poslaním Siete. Podanie projektu môže iniciovať ktorýkoľvek člen. Koordinačný výbor preskúma, do akej miery sa zhoduje výzva s plánovanými cieľmi siete, resp. aké kapacity sú potrebné pre realizáciu. O podaní projektu rozhodnú najneskôr do posledného pracovného dňa mesiaca nasledujúceho po podaní návrhu. Pokiaľ termín podania projektu pripadá na skorší termín, výbor rozhodne v skrátenom konaní.

Na plánovanom rozpočte projektu sa členovia podieľajú podľa miery prijatých úloh v rámci spoločného projektu. V systéme rozdelenia finančných zdrojov získaných pre spoločné projekty je tiež smerodajný pomer prijatých úloh.

V prípade nedostatku zdrojov pre zabezpečenie minimálnych podmienok na udržanie činnosti siete prispievajú rovnakou mierou z vlastného rozpočtu. (napr. Prenájom domainy a webového miesta)

II.10.4. Ďalšie možnosti spočívajúce vo fungovaní a zachovaní Siete

Členovia siete sa usilujú o to, aby svoju činnosť plynule zdokonaľovali, rozširovali oblasti spolupráce vždy v súlade s výzvami. V súčasnosti vidia členovia doleuvedené možnosti ďalšieho rozvoja:

- Vypracovanie etického kódexu doporučeného organizáciám pre vzdelávanie dospelých v záujme zabezpečenia úrovne kvality a korektného pôsobenia na trhu práce.
- Vytvorenie znaleckej základne
- Nadviazanie stykov s inými sieťovými organizáciami majúcimi identické ciele so Sieťou, hľadanie spoločných oblastí spolupráce, vzájomná podpora, vytváranie partnerstva (napr. Oblastné integrované odborné vzdelávacie strediská, miestne organizácie)
- Rozširovanie okruhu partnerov a podporovateľov
- Motivácia výmenných programov
- Prispôsobenie sa k rámcovému systému Europass
- Prehĺbenie spolupráce so zamestnávateľmi, zapojenie učiteľov s praxou a pracovísk z praxe na realizáciu Sieťou vytvoreného vzdelávania.
- Podpora vzájomnej previazanosti vzdelávania dospelých a odborného vzdelávania
- Vypracovanie jednotného programu odbornej prípravy pre tých, ktorí sa do siete zapoja neskôr, príprava balíka učebnej látky
- Ďalšie upresnenia v oblasti zabezpečenia kvality

II. 11. Prílohy

II.11.1. Predstavenie zakladajúcich partnerských inštitúcií



ÉRÁK

Názov organizácie:	Severnomadžarské Regionálne Vzdelávacie Centrum
Skratka názvu organizácie:	ÉRÁK
Skratka názvu organizácie po anglicky:	North Hungarian Regional Training Centre
Právna forma organizácie:	Samostatne hospodáriaci centrálny rozpočtový orgán
Meno právneho zástupcu organizácie:	Soós Roland
Funkcia:	Riaditeľ
Kontakt na právneho zástupcu organizácie:	Telefón: +36- 46- 530- 151 E- mail: soosr@lab.hu
Meno kontaktnej osoby organizácie:	Nowackiné Tóth Katalin
Funkcia:	Vedúca oddelenia
Dosiahnuteľnosť kontaktnej osoby organizácie:	Telefón: +36-46-530-159 E-mail: nowackinetk@lab.hu
Adresa organizácie:	3518 Miskolc, Erenyő út 1.
Župa:	Boršodsko- Abovsko- Zemplínska
Telefón:	00-36-46-530-150 00-36- 46- 530- 150
Fax:	00-36-46-530-153
Webová stránka:	www.erak.hu
Krátke predstavenie organizácie:	Základným cieľom našej inštitúcie je, aby v dôsledku premeny hospodárstva resp. jej plynulej zmeny zvyšovaním kvalifikácie, respektíve rozvojom odbornosti uvoľnenú pracovnú silu, tých, ktorí stratili prácu a zamestnancov, ktorým hrozí nezamestnanosť, zvyšovaním ich kvalifikácie, resp. rozvojom ich odbornosti zvýšila predpoklady ich návratu resp. zabránila ich vyradeniu z trhu práce. Popri tom aj pre hospodárske organizácie zabezpečuje pružné vzdelávacie programy uspokojujúce ich požiadavky.
Geografické harnice činnosti organizácie:	Regionálne
Hlavné okruhy činnosti organizácie:	Vzdelávanie dospelých a odborné vzdelávanie Rozvoj učebnej látky Konzultácie Poradenstvo Zabezpečenie ostatných služieb trhu práce
Cieľové skupiny činnosti:	trvale nezamestnaní mládež a 50 roční slepí a slabozrakí rómovia všetci znevýhodnení



EDGAR - NÁRODNÉ CENTRUM
 KVALIFIKÁCIE UČITEĽOV

ÉMRTK

Názov organizácie:	Univerzita v Miskolci, Severnomad'arské Regionálne Centrum pre Diaľkové Vzdelávanie
Skratka názvu organizácie:	ME-ÉMRTK
Názov organizácie po anglicky:	University of Miskolc, North Hungarian Regional Distance Education Centre
Právna forma organizácie:	Štátna vysokoškolská inštitúcia (rozpočtová organizácia)
Meno právneho zástupcu organizácie:	Prof. Dr. Patkó Gyula
Funkcia:	Rektor
Kontakt na právneho zástupcu organizácie:	Telefón: +36 46 565 014 E-mail: patko@uni-miskolc.hu
Meno kontaktnej osoby organizácie:	Kocsisné dr. Baán Mária
Funkcia:	univerzitná docentka, vedúca odbornej skupiny
Dosiahnuteľnosť kontaktnej osoby organizácie:	Telefón: +36 46 565 370 Mobil: +36 30 228 5837 E-mail: rekemrtk@uni-miskolc.hu
Adresa organizácie:	3515 Miskolc-Egyetemváros, B3/B4
Župa:	Boršodsko- Abovsko- Zemplínska
Telefón:	+36 46 565 370
Fax:	+36 46 565 370
Webová stránka:	www.emrtk.uni-miskolc.hu
Krátke predstavenie organizácie (v troch jazykoch) 1000 písomnými znakmi	<p>Severnomad'arské Regionálne Centrum pre Diaľkové Vzdelávanie, ktoré funguje pod gesciou jednej z najväčších vidieckych univerzít, - Univerzity v Miskolci, chce plniť úlohu regionálneho, kordinačného, informačného a metodického centra, ako regionálna sprostredkovateľská agentúra poskytujúca pomoc, jednotlivcom a organizáciám, na poli vzdelávania a vyučovania doleuvedeného:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koordinácia rozvoja a rozširovania vzdelávacích a vyučovacích programov na Univerzite v Miskolci a v jej členských inštitúciách • Zabezpečenie informácií pre stupňovanie efektívnosti týchto činností • Podpora zavedenia moderných novátorských učebných metód a podpora zavedenia Komunikačných / Informačných Technologíí • Vytvorenie možností pružného učebného prostredia • Aktívna sieťová spolupráca s inými regionálnymi centrami a partnerskými inštitúciami v oblasti rozvoja programov a ich rozširovaním na národnej a medzinárodnej úrovni <p>V záujme podpory podeliť sa so skúsenosťami a zdrojmi informácií v záujme podporovania odbornej spolupráce a v záujme napomáhania rozvoja regionálnych centier partnerských inštitúcií na národnej a medzinárodnej úrovni, v spolupráci s takými regionálnymi organizáciami ako úrady práce, obchodné a priemyselné komory.</p>



Geografické hranice činnosti organizácie:	Medzinárodné
Hlavné okruhy činnosti organizácie:	Vysokoškolské štúdium Výskum - vývoj Vzdelávanie dospelých Vývoj metodiky a e-learningové služby Rozvoj učebnej látky
Cieľové skupiny činnosti:	Univerzitní poslucháči v každej vzdelávacej forme - (denné, korešpondenčné) a úrovni BSc, MSc, PhD rozvoj odborných znalostí a odborné doškolovanie v kurzoch, v pôsobnosti vedných oblastí Univerzity, hlavne hospodárskych a technických. Mimoriadne významné je odborné vzdelávanie v cudzom jazyku, resp. v rámci viac jazykových e- learningových programoch.



SEAGULL

Názov organizácie:	Odborná Škola J.L Seagull-a
Skratka názvu organizácie:	SEAGULL
Názov organizácie po anglicky:	J. L. SEAGULL Foundation Post Secondary School
Právna forma organizácie:	Všeobecnevzdelávacie a vzdelávacie inštitút pre dospelých podporovaný nadáciou
Meno právneho zástupcu organizácie:	Körmendy Éva
Funkcia:	Riaditeľka
Kontakt na právneho zástupcu organizácie:	Telefón: +36 32 520 190 E-mail: evakormendy@seagull.hu
Meno kontaktnej osoby organizácie:	Kiss Katalin
Funkcia:	Študijná referentka
Dosiahnuteľnosť kontaktnej osoby organizácie	Telefón: +36 32 520 190 E-mail: kisskati@seagull.hu
Adresa organizácie:	3100 Salgótarján, Meredek út 9.
Župa:	Novohradská
Telefón:	+36 32 520 190
Fax:	+36 32 410 127
Webová stránka:	www.seagull.hu
Krátke predstavenie organizácie:	<p>Naša škola zabezpečuje odborné vzdelávanie typu OKJ od r. 1994 vo forme denného, večerného a korešpondenčného štúdia a mimoškolského systému vzdelávacie dospelých, od r. 1988 aj formou dial'kového štúdia. Naša škola je všeobecne vzdelávacia škola financovaná z fondov, ako aj Akreditačným združením pre vzdelávanie dospelých AKREDITOVANÁ inštitúcia pre vzdelávanie dospelých Inštitúciu založila Nadácia J.L. Seagull s tým cieľom, aby pre mládež a dospelých vytvorila možnosti pre ďalšie odborné, jazykové a ďalšie vzdelávanie. Naša pedagogika je vybudovaná na rogersových základoch. Naše základné zásady sú: hodnovernosť, spolupráca, pozitívny prístup, vzájomná zodpovednosť. Odborným cieľom „ SEAGULL” -u je poskytnúť u nás sa učiacim mladým a dospelým trhovo schopné, ďalej rozvíjateľné <u>odborné vedomosti</u> resp. jazykovú skúšku.</p> <p>Škola ponúka mnohostranné možnosti získania odbornosti v prvom rade v odborných skupinách obchodu informatiky, marketingu, manažmentu, pedagogiky a cestovného ruhu. Naša inštitúcia pôsobí v moderne vybavenej budove, je v spoluvlastníctve so spoločníkom -o ploche viac než 1000 m², s 15- učebňami- nachádzajúcej sa v centre Salgótarjálu.</p>



Geografické hranice činnosti organizácie:	Celoštátne (Škola má celoštátnu pôsobnosť, prihlasujú sa k nám v prvom rade študujúci z Novohradskej župy a severomaďarských regiónov, študujúci prichádzajú aj zo Slovenska.)
Hlavné okruhy činnosti organizácie:	<ol style="list-style-type: none"> 1. odborná príprava v <u>školskom režime</u>, odborná teória v rámci výučby odbornej praxe, pracovný poriadok denného vyučovania ako aj vzdelávanie dospelých podľa formy vzdelávania – večerné, korešpondenčné, ako aj ostatné špecifické formy ako napr. Diaľkové štúdium. 2. činnosť formy vzdelávania dospelých v školskom systéme 3. akreditované vysokoškolské odborné vzdelávanie, akreditované vzdelávanie dospelých 4. odborné skúšanie
Cieľové skupiny činnosti:	<p>Podľa vekového rozlíšenia možno študentov inštitúcie zaradiť do dvoch skupín:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 18 až 22 roč. zúčastňujúci sa vyučovania v školskom režime • V školskom a mimoškolskom režime zúčastnení dospelí nad 22 rokov <p>Od roku vzniku t.j. od roku 1994 cieľové skupiny programov vzdelávania dospelých z hľadiska financovania vzdelávania charakterizovali doleuvedené štyri skupiny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nezamestnaní podporovaní Úradom práce, ľudia so zmenenou pracovnou schopnosťou, ženy na materskej dovolenke (30 %) • Užívajúci zvýhodnenie (40 %) programov podporovaných financovaním z projektov • Skupiny, osoby, podporované firmami, spoločnosťami a inštitúciami (15%) • Individuálni objednávateľia (15%) <p>Z hľadiska sociálneho stavu: väčšina študentov inštitúcie, takmer 90% je v nevýhodnej situácii, cca. 40% tvoria mladí a dospelí prichádzajúci zo Salgótarjánu, a jeho okolia, s vysokou nezamestnanosťou (ukazovateľ nezamestnanosti 22%) Ďalších 30% študujúcich prichádza z tretej najzaostalejšej župy krajiny a ďalších 30 % prichádza zo severného Maďarska, kde je mimoriadne nepriaznivá situácia.</p>



EUREG

Názov organizácie:	EUREG Občianske Združenie
Skratka názvu organizácie:	EUREG
Názov orgnizácie po anglicky:	EUREG
Právna forma organizácie:	Neziskové občianske združenie
Meno právneho zástupcu organizácie:	Károly Bosák
Funkcia:	Predseda
Kontakt na právneho zástupcu organizácie:	Telefón: 00421 31 780 77 11 Mobil: 00421 905 402 720 E-mail: eureg@post.sk
Meno kontaktnej osoby:	Róbert Baros
Funkcia:	Podpredseda
Dosiahnuteľnosť kontaktnej osoby organizácie:	Telefón: 00421 31 780 77 11 Mobil: 00421 905 402 718 E-mail: rra_ga@stonline.sk
Adresa organizácie:	Mierové nám. 941/1 Budova Mestského úradu 4. posch. 924 01 Galanta SLOVENSKO
Župa:	Trnavská
Telefón:	00421 31 780 77 11
Fax:	00421 31 780 77 12
Webová stránka:	www.eureg.sk



<p>Krátke predstavenie organizácie:</p>	<p>Občianske združenie EUREG vzniklo v roku 2003 s cieľom podpory hospodárskeho a sociálneho rozvoja regiónov Galanta a Šaľa nad Váhom.</p> <p>Medzi hlavné priority činnosti organizácie patrí rozvoj ľudských zdrojov, cudzineckého ruchu, podpora a rozvoj partnerstiev založených na základe modelu PPP.</p> <p>Hlavný okruh činnosti EUREG je poradenstvo, poskytovanie informácií, vypísanie konkurzov a manažment.</p> <p>V uplynulom období organizácia úspešne realizovala 5 významných a niekoľko menších projektov</p> <p>Zvláštnu pozornosť si zaslúžia „RegNet- regionálna sieť účastníkov hospodárskeho rozvoja“, „Sieťová spolupráca kultúrnych a vzdelávacích inštitúcií“, „RDGS Poskytovanie technickej pomoci“</p> <p>Cieľom regionálne významného projektu RegNet je stupňovanie sieťovej spolupráce relevantných hospodárskych účinkujúcich v regiónoch Galanta a Šaľa nad Váhom, vytvorenie informačných a poradenských <i>Regnet Bodov</i>.</p> <p>K činnosti združenia patrí aj vyhotovenie rôznych rozvojových projektov a stratégií.</p> <p>Vypracovaná Integrovaná stratégia turistického rozvoja regiónu Galanta v rámci vlastného projektu „SYNET – cezhraničné sinergie turistického ruchu“ vypracovanie marketingového plánu termálneho kúpaliska v Galante, účasť na vypracovaní rozvojového plánu miest Galanta, Sládkovičovo (Diószeg) a obce Malá Mača (Kismácséd).</p> <p>Technickú pomoc na „Grantovú schému – Vypracovanie regionálnych projektov“ poskytol EUREG v trnavskom kraji v rokoch 2004 a 2005.</p> <p>EUREG Občianske združenie je dobre fungujúcou organizáciou, ktorá disponuje vhodným technickým, finančným a personálnym zázemím.</p>
<p>Geografické hranice činnosti organizácie:</p>	<p>Regionálne – región Galanta a Šaľa nad Váhom</p>
<p>Hlavné okruhy činnosti organizácie: (5 činnosti podľa dôležitosti)</p>	<p>písanie konkurzov a manažment konkurzov poradenstvo a poskytnutie informácií rozvoj podnikania vypracovanie stratégií a plánov rozvoj cudzineckého ruchu školenia</p>
<p>Cieľové skupiny činnosti:</p>	<p>Civilné organizácie Samosprávy Podnikatelia</p>



A Nagykapos és Vidéke Társulás

NVT

Názov organizácie:	Združenie Veľké Kapušany a okolie
Skratka názvu organizácie:	NVT- ZVK
Názov organizácie po anglicky:	Association Velke Kapusany and Surroundings
Právna forma organizácie:	Civilné združenie
Meno právneho zástupcu organizácie:	Rudolf Gabri
Funkcia:	predseda
Kontakt na právneho zástupcu organizácie:	Telefón: 00421 56 638 23 86 E-mail: gabri.rudolf@post.sk
Meno kontaktnej osoby organizácie:	Kornélia Gabri
Funkcia:	Účtovníčka
Dosiahnuteľnosť kontaktnej osoby organizácie:	Telefón: 00421 56 638 23 86 E-mail: nvt@post.sk
Adresa organizácie:	nvt@post.sk
Župa:/ Kraj	Košický
Telefón:	0042156/638 23 86
Fax:	0042156/ 628 21 65
Webová stránka:	-

<p>Krátke predstavenie organizácie s 1000 písomnými znakmi (v 3 jazykoch)</p>	<p>Združenie Veľké Kapušany a okolie vzniklo v roku 1999, jeho úlohou je posilnenie ekonomiky okolia Uhu, zachovanie kultúry a tradícií , posilnenie národnej identity v regióne.</p> <p>Významnou mierou sa zaoberá rozvojom vzdelávania, v rámci toho vzdelávaním dospelých a s tým súvisiacim výskumom.</p> <p>Združenie od roku 2003 disponuje vlastnou nehnuteľnosťou.</p> <p>Názov inštitúcie: Maďarský spoločný dom.</p> <p>Výsledky roka 2006:</p> <p>Vybudovalo sa vzdelávacie centrum Maďarského spoločného domu, ktoré uvádza združenie. Technické odovzdanie budovy sa realizovalo, momentálne prebieha nákup vnútorných zariadení a výbavy.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projekt v rámci EÚ INTERREG III.A „Vzdelávanie dospelých bez hraníc” bol úspešný na základe toho združenie za účasti ÉRÁK z Miskolca, SEAGULL zo Salgótarjánu EUREG z Galanty rozbehne jeden taký cezhraničný projekt vzdelávania dospelých, ktorý môže byť príkladom pre iné inštitúcie regiónu. • V 18 mesačnom projekte sa na oboch stranách hranice začne vzdelávanie dospelých podľa rozvoja učebnej látky, rozvoja zdroja pracovných síl a vyvinutých modulov vzdelávania. • Úspešne sme realizovali cezhraničný projekt „Za spoločnú Európu” <p>Usporiadali sme aj dve medzinárodné konferencie vo Veľkých Kapušanoch a v Tolcsve. Materiály konferencií boli uverejnené aj knižne.</p> <ul style="list-style-type: none"> • V Košiciach sme usporiadali vzdelávaciu dielenskú prácu „Spolupráca bez hraníc „na ktorej sa zúčastnila aj Dr. Erika Törzsöková . • Realizovali sme ďalšiu etapu rozvoja knižnice Lászlóa Mécsa v Maďarskom spoločnom dome. <p>Návštevníkom knižnice už zabezpečujeme bezplatné prístupenie internetu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre nezamestnaných, agropodnikateľov, záujemcov z radov inteligencie o ďalšie štúdium sme organizovali bezplatné kurzy vzdelávania pre dospelých za podpory projektov Apáczai verejný fond a fondu Rodná zem. <p>Nadálej sme hlavnými organizátormi najvýznamnejších poločeských-akcií okolia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dni Jánoša Erdélyiho • IV. festival spevokolov okolia Uhu. • Pamätné dni Lászlóa Mécsa • Stretnutie maďarských študentov a učiteľov, dni Horného Uhorska • Deň ľudových remesiel • Pamätný večer násilne odvrátených <p>Strategické ciele vzdelávania na rok 2007.</p> <ul style="list-style-type: none"> • zavedenie výuky cudzích jazykov (anglický, nemecký) pre nezamestnanú inteligenciu • zavedenie ekonomického vzdelávania /EBC*L/ pre nezamestnanú inteligenciu regiónu
<p>Geografické hranice činnosti organizácie:</p>	<p>Regionálne</p>
<p>Hlavné okruhy činnosti organizácie:</p>	<p>2. Prieskum kultúrnych, vzdelávacích a iných potrieb Maďarov žijúcich v príslušných oblastiach a vyhotovenie hodnotiacich materiálov.</p> <p>3. Starostlivosť a výskum pre zachovanie ľudových tradícií Maďarov.</p> <p>4. Iné, maďarskú identitu zachovávajúce programy resp. významné programy krajiny rozhodujúco ovplyvňujúce budúcnosť Maďarov, napr. Programy zápisov do škôliet a škôl.</p> <p>5. Realizácia programov vzdelávania dospelých, vypracovanie vzdelávacích programov</p>
<p>Cieľové skupiny činnosti:</p>	<p>nezamestnaní agropodnikatelia nezamestnaná inteligencia</p>

II. 12.2. Dohoda zakladajúcich členov o spolupráci

Dohoda o spolupráci

. Uzatvorená medzi *Severomad'arským regionálnym vzdelávacím centrom, Univerzitou v Miskolci, Severomad'arským regionálnym centrom pre diaľkové vzdelávanie, Odbornou školou J.L Seagull-a, EUREG, Občianským združením a Združením Veľké Kapušany a okolie.*

1. Cieľ spolupráce

Cieľom spolupráce je vytvorenie takej siete vzdelávania dospelých, ktorá na základe potenciálu spoločne použiteľných znalostí prispeje k rozvoju regiónu, zamestnanosti a posilneniu ekonomickej konkurencieschopnosti pohraničných regiónov, ako aj k vytváraniu pracovných príležitostí a chuti podnikat' v pohraničných oblastiach.

Spolupracujúce strany v partnerstve, realizácii ich poslania a pri vzájomnej podpore pôjdu v ústrety k budúcim výzvam tak aby ich úspešne naplnili.

2. Odborný obsah spolupráce

Zakladajúce Inštitúcie *Siete Vzdelávania dospelých bez hraníc* (v ďalšom len Sieť) sa zaväzujú:

- Vytvoriť kontakty a spolupracovať v konkrétnych činnostiach
- Vybudovaním spolupracujúcich inštitúcií a podporou ich inovačných činností, budú so všetkými disponibilnými prostriedkami pomáhať účinné využitie všetkých duševných a hmotných zdrojov so zvláštnym zreteľom na rozvoj spoločnej metodológie, programu a učebnej látky.
- Udržiavajú stále kontakty s predstaviteľmi trhovej a hospodárskej sféry.
- Vybudujú ďalšie cezhraničné medzinárodné kontakty, medzinárodnú spoluprácu, podporujú činnosti smerujúce k mobilite pracovnej sily.

- Hľadajú možnosti inovácií spolupracujú v spoločnom rozvoji metodológie, učebnej látky a programov.
- Pre realizáciu budúcich rozvojových aktivít a programov hľadajú doplňujúce projektové možnosti.
- Aktívne sa podieľajú vo vyhľadávaní konzorciových partnerov a v začatí spoločnej práce.
- Spolupracujú na rozvoji metodológie, programu a učebnej látky vzdelávania pri aplikácii metodologických vývojových aktivít uskutočnených počas kurzov.
- V prípade požiadavky vykonávajú inštruktorskú a metodickú prípravu pre organizácie spolupracujúce v sieti.
- Realizujú rozvoj programov vzdelávania dospelých podľa potrieb hospodárstva.
- Navzájom si poskytnú znalostnú bazu a informačné služby (knižničné výpožičky, všeobecné informácie, osobitné informácie, rešeršné služby, sledovanie tém)
- Zúčastňujú sa hovorených, tlačených a elektronických informačných aktivít zameraných na metodológiu vzdelávania dospelých a rozvoj učebnej látky.
- Dbajú o uplatňovanie vzdelávacích nárokov znevýhodnených skupín preferovaných Európskou úniou, vyžadujúcich špeciálne zaobchádzanie, do systému úloh zamontujú snahy okolitého sveta, vypracúvajú metódy riešenia v záujme osvojenia si špeciálnych požiadaviek.

3. Ostatné dohody

Do upevnenia spolupráce sa Sieť nebude rozširovať. Neskôr ktorákoľvek inštitúcia zainteresovaná vo vzdelávaní dospelých, ktorá sa so zásadami, uvedenými v dohode o spolupráci stotožňuje, sa ku Sieti môže pripojiť podpísaním deklarácie o pripojení a s kolektívnym súhlasom zakladajúcich inštitúcií. Konkrétne činnosti spolupráce a ich podmienkový systém sa môže pripojiť k dohode o spolupráci vo forme ďalších príloh *Príručky dizajnu a fungovania Siete*.

Spolupráca vstúpi do platnosti po podpísaní, na neurčitú dobu. Úmysel o spoluprácu môže byť kedykoľvek zrušený, výstup zo Siete je voľný.

Zo zmluvy o spolupráci vyplýva, že zmluvné strany navzájom nemajú materiálne požiadavky. Činnosť siete je zabezpečená z príspevkov z vlastných zdrojov a spoločných projektových činností. Škody zapríčinené počas činnosti Siete je povinná uhradiť strana, ktorá ich zapríčinila.

Strany sa zaväzujú, že spoločný duševný majetok bez predchádzajúcej dohody a súhlasu, tretej strane neposkytnú.

Sporné otázky v záujme zachovania dobrých vzťahov budú strany riešiť medzi sebou cestou kompromisu.

Táto dohoda je vyhotovená na dvoch listoch, troch stranách, opatrená poradovými číslami, členovia Siete svojimi podpismi schvaľjú, pretože jej obsah sa v celom rozsahu zhoduje s ich vôľou.

V Miskolci, 2007.

.....
Gabri Rudolf

.....
Bosák Károly

.....
Soós Roland

.....
Körmendy Éva

.....
Dr. Patkó Gyula



Határtalan felnőttképzés
Vzdelávanie dospelých bez hraníc
Borderless adult education