



*Határtalan felnőttképzés
Vzdelávanie dospelych bez hraníc
Borderless adult education*

Készítette:

Észak-Keleti Átjáró Kulturális és Tudományos Közhasznú Egyesület

A fejlesztő munkát segítette:

a Határtalan Felnőttképzési Hálózat alapító tagjainak szakértőiből álló team

Nyelvi lektor:

SVI-Consulting Bt.

Grafikai tervezés:

Tiborc Péter Adrián

Kiadva:

2007. szeptember 14.

Felelős kiadó:

Soós Roland

ÉRÁK igazgató

Készült a Határtalan Felnőttképzés című projekt keretében
az INTERREG Közösségi Kezdeményezés, a Nemzetközi Visegrádi Alap
és a Magyar Kormány támogatásával.

Projektvezető:

Nowackiné Tóth Katalin

© A kézikönyv a hálózat belső hasznosítására készült,
sokszorosítása és felhasználása csak az ÉRÁK előzetes hozzájárulásával történhet.

Arculat tartalomjegyzék

I. 1. Közös megjelenés, arculat	4
I. 2. Logó	
I. 2.1. A logó, mint szimbólum.....	5
I. 2.2. Szerkesztés, színek.....	6
I. 2.3. A logó használata	7
I. 2.4. Betűtípusok	8
I. 3. Irodai nyomtatványok	
I. 3.1. Levélpapír	9
I. 3.2. Faxpapír.....	10
I. 3.3. Boríték.....	11
I. 3.4. Névjegykártya, kitűző.....	12
I. 3.5. Jegyzettömb	13
I. 3.6. Dosszié	14
I. 4. Kommunikációs eszközök	
I. 4.1. Projekt tábla	15
I. 4.2. Molinó.....	16
I. 4.3. Meghívó	17
I. 4.4. Plakát	18
I. 4.5. Toll	19
I. 4.6. Esernyő	20

I. 1. Közös megjelenés, arculat

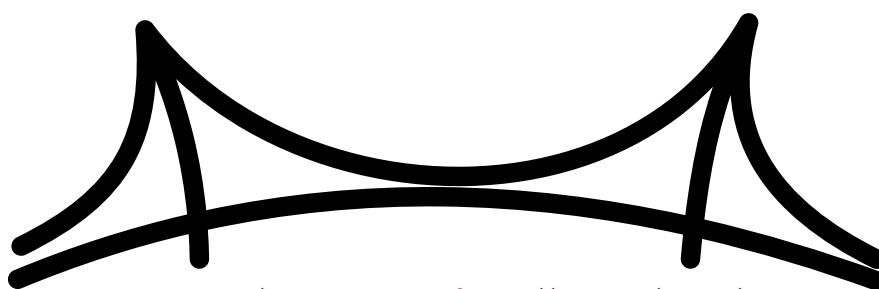
A Határtalan Felnőttképzési Hálózat alapító intézményei kiemelten fontosnak tartják, hogy a Hálózat tevékenységéről tájékoztatást nyújtó és nyilvánosságot biztosító eszközök egységesen jelenjenek meg annak érdekében, hogy növekedjen a Hálózat tevékenységén túl az INTERREG Közösségi Kezdeményezés és a Nemzetközi Visegrádi Alap támogatásának közismertsége.

A Hálózat arculat kézikönyve az INTERREG Közösségi Kezdeményezés Arculati Kézikönyvének mintájára készült, az abban meghatározott követelményeket is szem előtt tartva.

Jelen arculati kézikönyv a Határtalan Felnőttképzési Hálózat minden tagja számára kötelező ajánlásokat tartalmaz.

I. 2. Logó

I. 2.1. A logó mint szimbólum

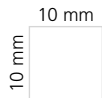
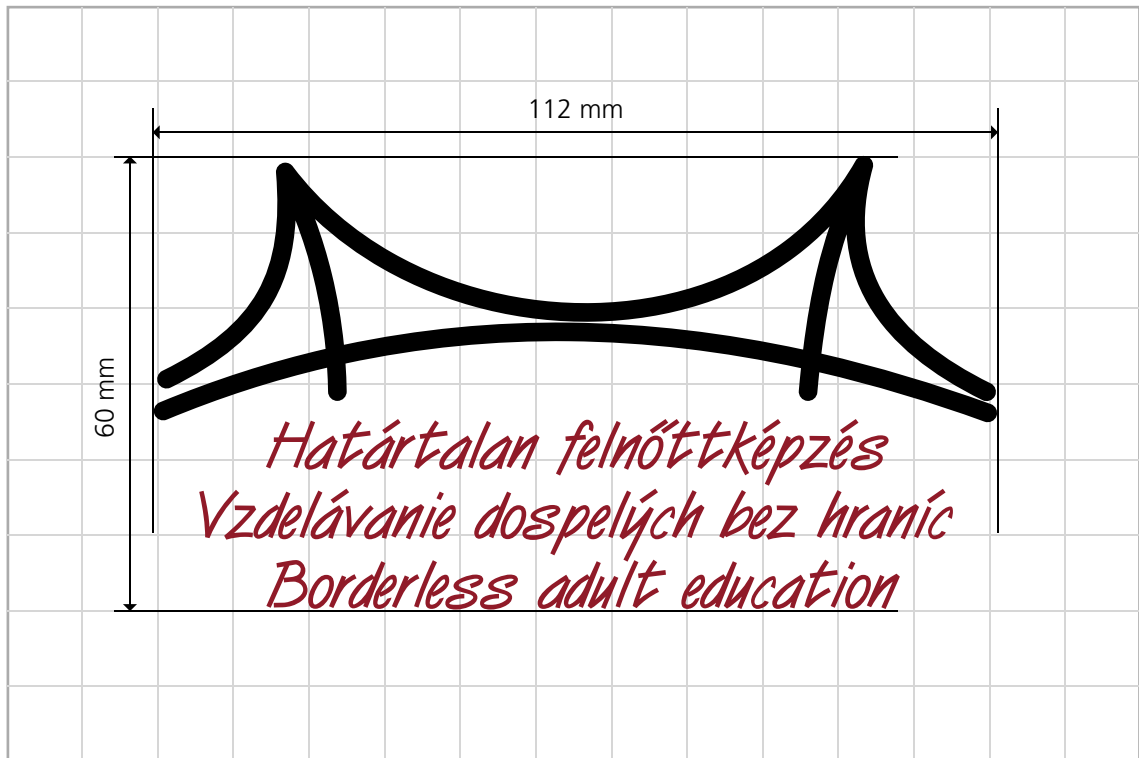


*Határtalan felnőttképzés
Vzdelávania dospelych bez hranic
Borderless adult education*

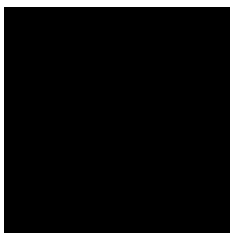
A logó jellemzői:

- Képes azonosítani az adott programot.
- Az együttműködés jelentőségét, mint a határ menti területek fejlődésének lehetőségét, „erejét” tükrözi vissza.
- Lendületes, közérthető.

I. 2.2. Szerkesztés, színek



Alap színek:



Pantone Black
C: 0
M: 0
Y: 0
K: 100



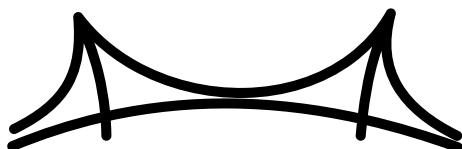
Pantone 1807 C
C: 0
M: 100
Y: 100
K: 30

Kisérő szín:

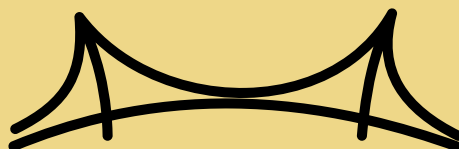


Pantone 1355 C
C: 0
M: 20
Y: 55
K: 0

I. 2.3. A logó használata



*Határtalan felnőttképzés
Vzdelávanie dospelých bez hraníc
Borderless adult education*



*Határtalan felnőttképzés
Vzdelávanie dospelých bez hraníc
Borderless adult education*

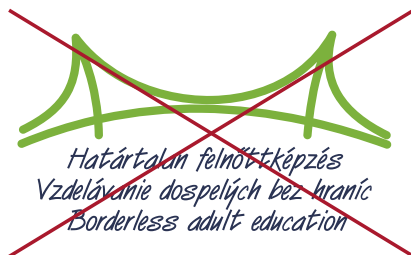
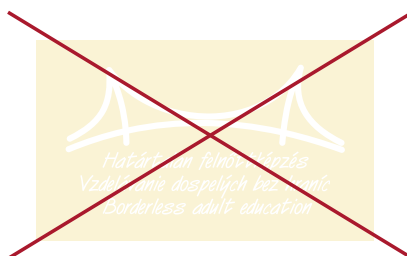
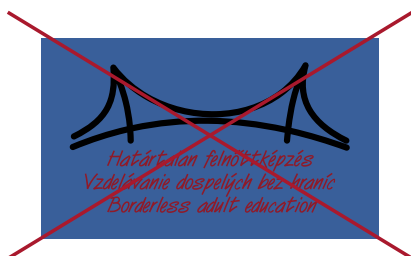


*Határtalan felnőttképzés
Vzdelávanie dospelých bez hraníc
Borderless adult education*



*Határtalan felnőttképzés
Vzdelávanie dospelých bez hraníc
Borderless adult education*

A logó használatának tiltásai:



I. 2.4. Betűtípusok

▶ *Van Dijk (east europen)*

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ012345678

▶ Frutiger CE 45 light

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ012345678

▶ Frutiger CE 57 condensed

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ012345678

▶ **Frutiger CE 65 bold**

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ012345678

▶ **Frutiger CE 57 black**

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234

▶ Times New Roman

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234

I. 3. Irodai nyomtatványok

I. 3.1. Levélpapír



Határtalan felnőttképzés
Vzdelávania dospelijch bez hranic
Borderless adult education

www.felnottoktatas.com

Bevezetés

A XX-XXI. század embere radikális változások tanúja; eddig soha nem látott tudományos és technikai eszközök, találmányok, felfedezések egész sora jelzi az átalakulást. Az emberi tudatot feldolgozhatatlan mennyiségű információ ostromolja. Az élet valóságát önnön mozgásában tükröző film és televízió milliók számára teszi lehetővé, elérhetővé a naprakész tájékozódást. A tanulás fontossága, a művelődés felismerése, az információéhség új intézményeket, új eszközöket teremtett, melyek alkalmasak gondolatok, művészeti és művelődési irányzatok közvetítésére. A közelmúlt egyik legjelentősebb találmánya és a változások ösztönzője, egyben az átalakulás rögzítője a televízió. E médium minden elődjénél gyorsabban és szélesebb körben terjedt el a világon, aminek oka elsősorban sokoldalú felhasználhatóságában keresendő. A megvalósult „távolbalátás” szóra bírta a legkülönbözőbb tudományok művelőit, talán nincs is olyan találmánya az emberiségnek, amely annyira eltérő, sőt egymással homlokegyenest ellentétes nézetek megfogalmazására adott volna okot, mint a televízió, ami egyszerre: „az emberiség jötevője”, „eleven összekötő kapocs az egyén és a társadalom, hazánk és a különböző országok, az ember és a világűr között”, „a gyermekek dadája, a fiatalok iskolája, a felnőttek szórakozása, az öregek társasága, a tömegek pihentetője és informálója”, és egyúttal „az emberiség megrontója!”, „a szem, illetve a szellem rágógumija!” vagy egyszerűen csak „idiótadoboz!”. Kétségtelen tény azonban, hogy a televízió mai életünk szerves része, napirendünk alakítója, interakcióink állandó szereplője. Televíziót nézni megszokott, magától értetődő, a napi programhoz szervesen kapcsolódó tevékenység, függetlenül attól, hogy milyen nem, korosztály vagy társadalmi csoport tagjai vagyunk. „A film és a televízió minden eddig ismert kulturális jelenségnél hatékonyabban épül be a felnőttek és a fiatalok életébe. S éppen e bámulatatos tömeghatású művészet értését és élvezését tanulmányozzuk és tanítjuk a legkevésbé.”

Dr. Halász László



MAGYARORSZÁG
SLOVENSKO
UKRAJNA
Neighbourhood Program

I. 3.2. Faxpapír



www.felnottoktatasi.com

Bevezetés

A XX-XXI. század embere radikális változások tanúja; eddig soha nem látott tudományos és technikai eszközök, találmányok, felfedezések egész sora jelzi az átalakulást. Az emberi tudatot feldolgozhatatlan mennyiségű információ ostromolja. Az élet valóságát önnön mozgásában tükröző film és televízió milliók számára teszi lehetővé, elérhetővé a naprakész tájékozódást. A tanulás fontossága, a művelődés felismerése, az információéhség új intézményeket, új eszközöket teremtett, melyek alkalmasak gondolatok, művészeti és művelődési irányzatok közvetítésére. A közelmúlt egyik legjelentősebb találmánya és a változások ösztönzője, egyben az átalakulás rögzítője a televízió. E médium minden elődjénél gyorsabban és szélesebb körben terjedt el a világon, aminek oka elsősorban sokoldalú felhasználhatóságában keresendő. A megvalósult „távolbalátás” szóra bírta a legkülönbözőbb tudományok művelőit, talán nincs is olyan találmánya az emberiségnek, amely annyira eltérő, sőt egymással homlokegyenest ellentétes nézetek megfogalmazására adott volna okot, mint a televízió, ami egyszerre: „az emberiség jötevője”, „eleven összekötő kapocs az egyén és a társadalom, hazánk és a különböző országok, az ember és a világúr között”, „a gyermekek dadája, a fiatalok iskolája, a felnőttek szórakozása, az öregek társasága, a tömegnek pihenetője és informálója”, és egyúttal „az emberiség megmentője!”, „a szem, illetve a szellem rágógumija!” vagy egyszerűen csak „idiotadoboz!”. Kétségtelen tény azonban, hogy a televízió mai életünk szerves része, napirendünk alakítója, interakcióink állandó szereplője. Televíziót nézni megszokott, magától értetődő, a napi programhoz szervesen kapcsolódó tevékenység, függetlenül attól, hogy milyen nem, korosztály vagy társadalmi csoport tagjai vagyunk. „A film és a televízió minden eddig ismert kulturális jelenségnél hatékonyabban épül be a felnőttek és a fiatalok életébe. S éppen e bámulatos tömeghatású művészet értését és élvezését tanulmányozzuk és tanítjuk a legkevésbé.”

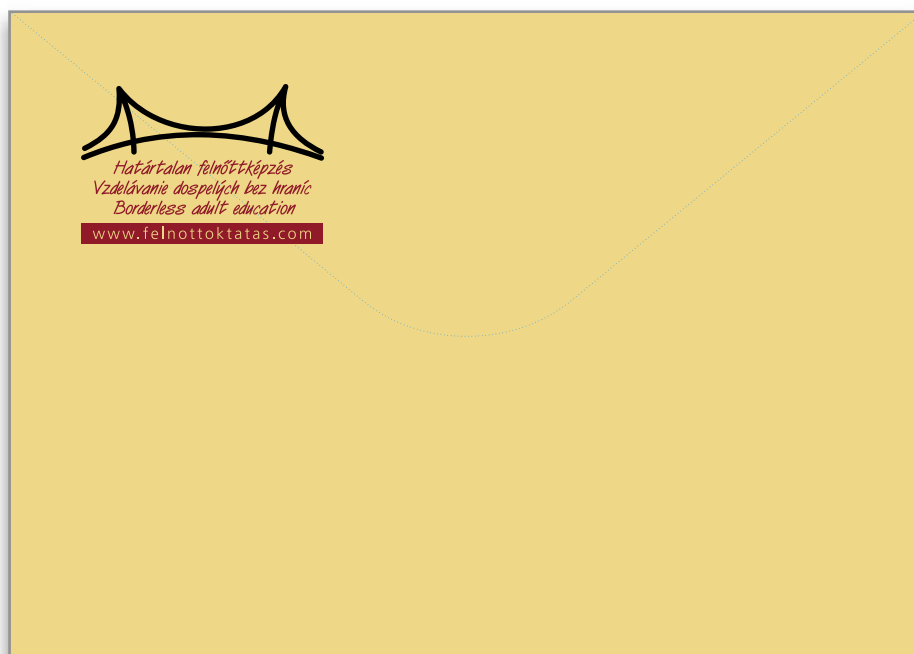
Dr. Halász László



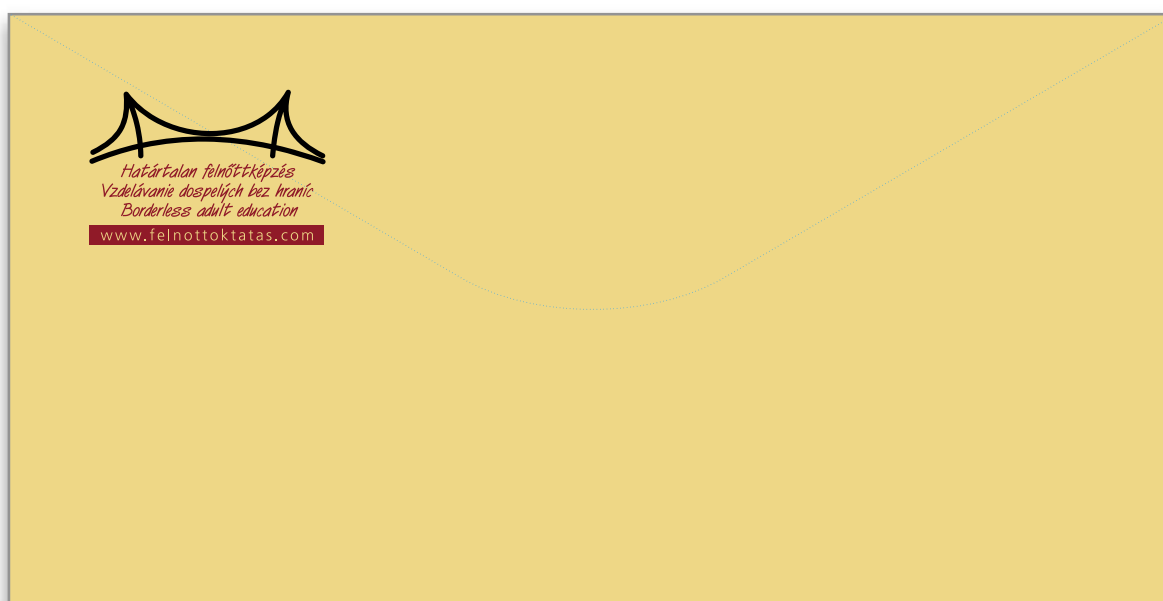
MAGYARORSZÁG
SLOVENSZKO
UKRAJNA
Nemzeti Alapítvány

I. 3.3. Boríték

LC/6 boríték



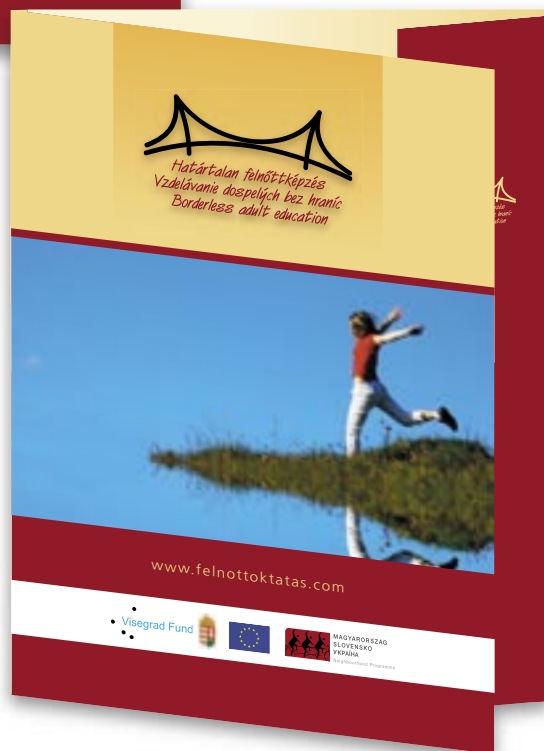
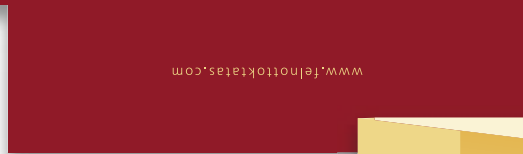
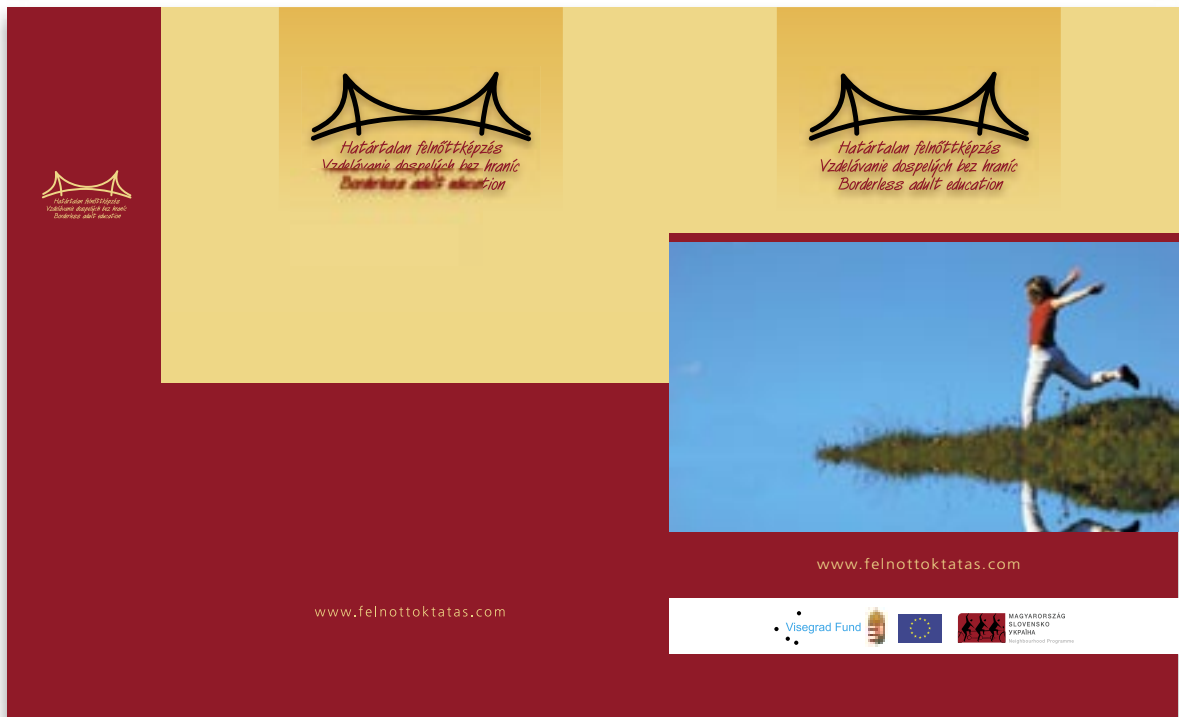
LA/4 boríték



I. 3.4. Névjegykártya, kitűző



I. 3.6. Dossier



I. 4. Kommunikációs eszközök

I. 4.1. Projekt tábla

*Határtalan felnőttképzés
Vzdelávania dospelych bez hraníc
Borderless adult education*

NEMZETEK KÖZÖTTI FELNŐTTKÉPZÉSI HÁLÓZAT

GRK Ecsk-magyarországi Regionális Képzési Központ | EUREG This way | NIV Nemzetközi Oktató Társaság

www.felnottoktatas.com | www.felnottoktatas.com | www.felnottoktatas.com

A projekt az Európai Unió, a Magyar Kormány és a Nemzetközi Visegrádi Alap társfinanszírozásával valósul meg. | Projekt je spolufinancovaný s Európskou Úniou.

Visegrad Fund | Magyarország ELVÉNKO FÜZÜNK | Visegrad Fund | Magyarország ELVÉNKO FÜZÜNK

I. 4.2. Molinó

NEMZETEK KÖZÖTTI FELNŐTTKÉPZÉSI HÁLÓZAT

*Határtalan felnőttképzés
 Vzdelávanie dospelých bez hraníc
 Borderless adult education*

www.felnottoktatas.com | www.felnottoktatas.com | www.felnottoktatas.com

GRK
 Észak-magyarországi Regionális Nyelvi Központ

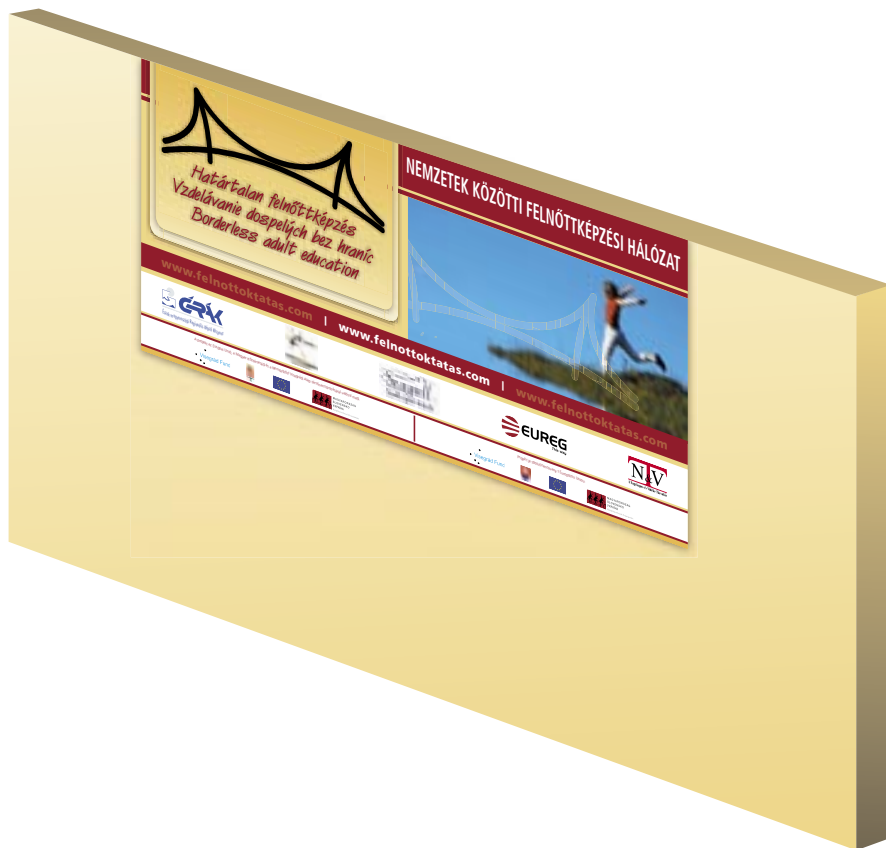
Seagull
 Szakképzési Hálózat

EUREG
 This way

NIV
 Újvidéki Egyetem

A projekt az Európai Unió, a Magyar Kormány és a Nemzetközi Visegrádi Alap támogatásával valósul meg.
 Visegrád Fund

Projekt je spolufinancovaný z Európskeho Únie.
 Visegrád Fund



I. 4.3. Meghívó



I. 4.4. Plakát

*Határtalan felnőttképzés
Vzdelávanie dospelych bez hraníc
Borderless adult education*

NEMZETEK KÖZÖTTI FELNŐTTKÉPZÉSI HÁLÓZAT

2007. 07. 07.

A XX-XXI. század embere radikális változások tanúja; eddig soha nem látott tudományos és technikai eszközök, találmányok, felfedezések egész sora jelzi az átalakulást. Az emberi tudatot feldolgozhatatlan mennyiségű információ ostromolja. Az élet valóságát önnön mozgásában tükröző film és televízió milliók számára teszi lehetővé, elérhetővé a naprakész tájékozódást. A tanulás fontossága, a művelődés felismerése, az információéhség új intézményeket, új eszközöket teremtett, melyek alkalmasak gondolatok, művészeti és művelődési irányzatok közvetítésére.

www.felnottoktatas.com | www.felnottoktatas.com | www.felnottoktatas.com






A projekt az Európai Unió, a Magyar Kormány és a Nemzetközi Visegrad Alap támogatásával valósul meg.




Projekt je spolufinancovaný s Európskou Úniou.




I. 4.5. Toll

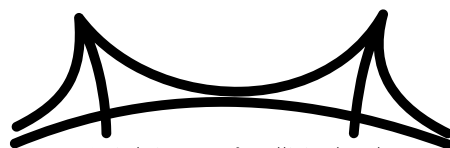


I. 4.6. Esernyő



HATÁRTALAN FELNŐTTKÉPZÉSI HÁLÓZAT

HÁLÓZATI MŰKÖDÉSI KÉZIKÖNYVE



*Határtalan felnőttképzés
Vzdelávanie dospelých bez hraníc
Borderless adult education*

Hálózati működési tartalomjegyzék

II. HÁLÓZATI MŰKÖDÉS

II. 1. A hálózatot meghatározó alapvetések	24
II. 1.1. A hálózat küldetése	25
II. 1.2. A hálózat közös értékei, minőségcélok	25
II. 1.3. A hálózat alapvető jellegzetességei	26
II. 1.4. A hálózat működésmódja	27

II. 2. A hálózat megalakulásának körülményei

II. 2.1. Létrejötté, kezdeményezők, támogatók	28
II. 2.2. A hálózat megalakulásának elméleti háttere és tapasztalati tőkéje	29

II. 3. A hálózati működés tartalmi leírása

II. 3.1. A hálózat működési módja	31
II. 3.2. Az együttműködés közös területei, közös szttenderdek.....	33
II. 3.3. Az együttműködés során alkalmazni kívánt módszerek, folyamatok és eljárások.....	34
II. 3.4. A hálózat működtetését meghatározó gyakorlati tennivalók ...	35
II. 3.5. A hálózat humánerőforrás-fejlesztési stratégiája	36
II. 3.6. A folyamatos működést segítő háttértámogatás, tanácsadás leírása	39

II. 4. A hálózat jogtulajdonviszonyai, jogi háttere

II. 4.1. A hálózat közös termékeinek, szolgáltatásainak tulajdonosai ..	41
II. 4.2. A hálózati know-how felhasználásának lehetőségei	41
II. 4.3. A Hálózat tevékenysége során keletkezett bevételek felhasználása	42
II. 4.4. Bizalmas információk kezelésének módja.....	42

II. 5. Ajánlások a hálózatban együttműködők számára	
II. 5.1. Tanúsítvány	43
II. 5.2. Jelentkezési lap	44
II. 5.3. Hallgatói visszajelző lap	45
II. 5.4. Rendezvény visszajelző lap.....	47
II. 5.5. Tananyagfejlesztéshez ajánlott segéddokumentum	48
II. 5.6. E-learning tananyagfejlesztést támogató sztenderd segéddokumentum.....	49
II. 5.7. Hálózati együttműködési megállapodás forma.....	50
II. 5.8. Csatlakozási dokumentum	53
II. 5.9. Problémafelvetés lap	54
II. 5.10. Javaslat közös pályázat benyújtására.....	55
II. 6. Hálózati tagság	
II. 6.1. A hálózatba való be- és kilépés lehetőségei	56
II. 6.2. Okozott kár rendezésének módja	56
II. 7. Hibaelhárítás, eltéréskezelés	
II. 7.1. A változáskezelés módja.....	57
II. 8. Nyilvánosság, tájékoztatás	58
II. 9. A Hálózat tevékenységének népszerűsítése	59
II. 10. A fenntarthatóság biztosítása	
II. 10.1. A fenntarthatóság általános irányelvei	60
II. 10.2. Belépési díjak	60
II. 10.3. A hálózat fenntartásának költségei és viselésük módja.....	60
II. 10.4. A hálózat működésében és fenntartásában rejlő további lehetőségek	61
II. 11. Mellékletek	
II. 11.1. Alapító partnerintézmények bemutatása	62
II. 12.2. Alapító tagok együttműködési megállapodása.....	71

II. HÁLÓZATI MŰKÖDÉS

II.1. A hálózatot meghatározó alapvetések

Jelen Arculati és Hálózati Működési Kézikönyv – továbbiakban Kézikönyv – tartalmazza mindazon ismereteket, módszereket és ajánlásokat, melyeket a hálózatban résztvevő alapító tagok határoztak meg egymás között, a közös hálózati együttműködés alapvetéseiként.

A kézikönyv legfontosabb **alapvetése** az, hogy a

tartalom megelőzi a formát,

azaz minden hálózatépítési, szervezetfejlesztési tevékenység alá van rendelve a közös célok leghatékonyabb megoldási formáinak. Ennek értelmében a hálózat konkrét tartalmi elemek köré szerveződik, a hosszútávú fenntarthatóságot, a folyamatos innovációt helyezi középpontba és ennek rendeli alá a szervezetépítési lépéseket. Alapgondolata, hogy a hálózati formának *rugalmasan kell tudni igazodnia* a változásokhoz és kihívásokhoz, a tagok motivációit, aktív szerepvállalását folyamatosan kell generálnia és olyan együttműködési rendszer kiépítésére kell törekednie, mely a partnerség elvét maximálisan szem előtt tartja, ezért jelen működési kézikönyv reményeink szerint egy folyamatosan változó dokumentummá válik. Naprakészségét a folyamatos sorszámmal ellátandó kiegészítő dokumentumok hivatottak biztosítani. A Kézikönyv ezekkel szerves egységben érvényes.

A hálózati együttműködés **filozófiája** a következő:

A hálózat tagjai egymással azonos partneri szinten álló jogilag és pénzügyileg független, önálló intézmények, melyek szabad akaratukból működnek együtt egymással, nem hoznak létre közös jogi formát, nem utasítják egymást, hanem irányelveket, ajánlásokat fogalmaznak meg a hatékony határon átnyúló együttműködés érdekében.

A Határtalan Felnőttképzési Hálózat – továbbiakban Hálózat - olyan felnőttképzési és szakképzési hozzáállást és tevékenységet folytat, amely támogatja és kiegészíti az uniós tagállamok tevékenységét, teljes mértékig tiszteletben tartva a tagállamoknak a szakképzés tartalmára és szervezetére vonatkozó felelősségét.

Az itt leírt, alkalmazandó **szabályozás mélysége** nem nyújt a napi munkafolyamat szintjére vonatkozó teljes körű meghatározást, lehetőséget biztosít a partnereknek, hogy az adott

tevékenységek vonatkozásában a lehető leghatékonyabb eljárásrendet alakítsák ki és folyamatosan tökéletesítsék a megkezdett együttműködési rendszert.

II. 1.1. A hálózat küldetése

A hálózati összefogás célja egy olyan felnőttképző hálózat létrehozása, mely a közösen használható tudás erejére építve segíti a térség felzárkózását, törekedve a határregiónok foglalkoztatottságának és gazdasági versenyképességének erősítésére, a határmenti térségekben élők munkavállalási lehetőségeinek, valamint vállalkozó kedvének növelésére.

II. 1.2. A hálózat közös értékei, minőségcélok

A hálózat alapító tagjai valamennyien a munkaerőpiac és területfejlesztés magas minőségszintet képviselő elismert szervezetei. Erősségeikhez és lehetőségeikhez mérten a hálózat közös értékeit és elérendő minőségcéljait a következőképpen fogalmazzák meg:

- törekvés egy egységes humán erőforrás fejlesztési tér kialakítására
- eltérő munkaerőpiaci helyzetek elemzése, megoldási lehetőségek kutatása, gyakorlati megoldásokra való törekvés
- jó gyakorlatok, tapasztalatok átadása-átvétele
- megújulásra, innovációra való törekvés
- folyamatos módszertani és tananyagfejlesztések
- távoktatásban rejlő lehetőségek kiaknázása
- képzés kínálat bővítése
- képzési szolgáltatások körének bővítése
- előzetes tudásmérés és beszámítási törekvések
- gyakorlatorientáltság, a gazdaság igényeinek való megfelelés
- modulrendszerű képzés elterjesztése
- törekvés a képzések átjárhatóságára, az alapkövetelmények összehangolására
- az egész életen át tartó tanulás megvalósíthatóságának támogatása
- kompetencia és készségfejlesztés tökéletesítése
- pályakorrekciós tanácsadás
- törekvés nemzetközi hálózatba kapcsolódásra
- partneri kapcsolatok erősítése, konstruktív konfliktuskezelés és problémamegoldás

- a képzésben és szolgáltatásokban résztvevők egyéni igényeire való reagálás
- közös tervezésre való törekvés
- közös pályázatokban való együttműködés
- vállalkozási hajlandóság növelése
- munkaerő mobilitásának elősegítése
- akadálymentes megközelíthetőségre törekvés
- hosszútávú fenntarthatóságra való törekvés
- valamennyi tevékenység során a környezettudatosság érvényesítése
- közös fellépés és megközelítések a negatív társadalmi jelenségekkel szemben
- közös szakmai vélemény, álláspont megfogalmazása, érvényesítése
- egymás kölcsönös támogatása
- belső képzések generálása, képzők képzése
- szakmai konferenciák szervezése

II. 1.3. A hálózat alapvető jellegzetességei

A tagok a közös célokon alapuló együttműködési hálózatot, nem a franchise rendszerhez hasonló közös modellt hozták létre. Ennek értelmében a hálózati tagságban rejlő erőt a minél jobb és szélesebb körű szolgáltatások kiépítésére használják fel helyi szinteken.

A hálózatban együttműködő tagok minden körülmények között törekednek a partnerség elvének érvényesítésére, mindent elkövetnek a tiszteleten alapuló bizalom megteremtésére. A szakmai együttműködésre helyezik a hangsúlyt. Alapvetően jó szándékkal közelítenek a külvilághoz.

A Hálózat sikeres működésének kulcsa:

- az egyenrangú partnerség
- a közös felelősségvállalás
- a kezdeményező semlegessége
- tevékenysége nem válhat öncélúvá
- közösen megalkotott egyértelmű alapelvek

II. 1.4. A hálózat működés módja

A Hálózat alapító tagjai önállóan gazdálkodó szervezetek, intézmények, melyeknek megvannak a fenntartáshoz és működéshez szükséges alapvető forrásai. Ezért együttműködési törekvéseik nem egy új intézményrendszer felállítására irányulnak, melynek folyamatos finanszírozási kérdéseivel kellene nap mint nap szembesülni, és mely önmagában hordozza a pénzügyi függőség és hatalmi kérdések napirendre kerülését, hanem olyan szakmai összefogásra, mely egymás erőforrásainak és tudásának felhasználására és nagyobb hozzáadott érték létrehozására irányul. Nem a megállapodások és a dokumentumok formalizálására helyezi a hangsúlyt, hanem ajánlásokat fogalmaz meg minél több területen, melynek továbbgondolását alapfeladatként kezeli.

II. 2. A hálózat megalakulásának körülményei

A Hálózat az alábbi körülmények felismeréséből jött létre:

- a célrégiókban tapasztalható eltérő foglalkoztatottsági helyzet, a keleti régiókban magas munkanélküliség, a nyugati régióban munkaerőhiány, a munkaerő kereslete és kínálata közötti szerkezetbeli eltérések
- magas a mobilis munkaerő hiánya
- felnőttképzések közötti eltérő szakmai tartalom, eltérő képzési gyakorlat
- a képzések nem átjárhatóak
- határos a végzettségek elismertsége
- a képzési kínálat nem teljeskörű
- az intézmények kapacitása külön-külön nem elegendő
- az előzetes tudás beszámítása hiányos
- nehézségek tapasztalhatók a munkaerőpiaci információk, szolgáltatások átadásában
- hiányos és nagy lehetőségeket rejt a határokon átnyúló közös tervezési gyakorlat
- közös sztemderdek hiánya tapasztalható

Helyzetelemzést követően arra a megállapításra jutottunk, hogy a két ország fekvése és kapcsolata lehetővé teszi egy interregionális tudásalapú gazdasági térség létrehozását. Ugyanakkor a fenntartható fejlődést megalapozó együttműködések intézményesített alapfeltételei az emberi erőforrások fejlesztésének területén, így a felnőttképzésben is hiányoznak. Hiányzik a társadalmi és gazdasági fejlődés feltételét biztosító egységes humán erőforrás-fejlesztési tér. Ez egy nagy kihívás, melynek csak egyik összetevőjére, az egységes felnőttképzési tér létrehozásának kezdeményezésre vállalkozhatunk. Ezért tűztük ki feladatul egy olyan bilaterális felnőttképző hálózat létrehozását, mely a közösen használható tudás erejére építve az európai színvonalú tudás megszerzésével segíti a térség felzárkózását.

II. 2.1. Létrejötté, kezdeményezők, támogatók

Létrejötté

A Hálózat 2006. novemberében szerveződött, majd az egységes elvek megfogalmazását és elfogadását követően jelen Arculati és Hálózati Működési Kézikönyv létrejöttével és az együttműködési megállapodás aláírásával 2007. szeptember 18-án jött létre. A Hálózat határozatlan időre szerveződött, a közös tevékenységek és közös akarat fennállásáig módosításokkal kiegészítve érvényben marad.

A Hálózat létrejöttének kezdeményezője és alapító tagjai:

Ország	Régió	Partnerintézmény neve	Intézmény típusa
Magyarország	Észak-magyarországi Régió	Észak-magyarországi Regionális Képző Központ / ÉRÁK	állami felnőttképző intézmény
Magyarország	Észak-magyarországi Régió	Miskolci Egyetem – Észak-magyarországi Regionális Távoktatási Központ / ME - ÉMRTK	állami felsőoktatási intézmény
Magyarország	Észak-magyarországi Régió	J. L. SEAGULL Szakképző Iskola	alapítványi közoktatási és felnőttképző intézmény
Szlovákia	Nyugat-szlovákiai Régió	EUREG	polgári társulás
Szlovákia	Kelet-szlovákiai Régió	Nagykapos és Vidéke Társulás	nonprofit szervezet

Támogatók

A Hálózat létrejöttét az INTERREG Közösségi Kezdeményezés és a Visegrádi Alap támogatta a Magyar és a Szlovák Kormányzat társfinanszírozásával, valamint az alapító tagok önerejének hozzájárulásával.

II. 2.2. A hálózat megalakulásának elméleti háttere és tapasztalati tőkéje

A helyzetértékelő tanulmányból látható, hogy a felnőttképzés rendszere és kiépítettsége a két szomszédos országban eltérő. Míg Magyarországon 1990 óta 9 helyszínen működik sikeresen az állami regionális képző központok országos hálózata, addig ez a szervezeti forma Szlovákiában nem ismert. Ott a közoktatási rendszer és a felnőttképzési vállalkozások között oszlanak meg a felnőttképzés feladatai. Ennek megfelelően a felnőttképzési vállalkozások közel állnak a gazdasághoz, a közoktatási rendszer pedig a formális oktatáshoz, a moduláris elven működő, andragógiai módszertannal dolgozó állami vagy nonprofit speciális képző rendszer viszont nem található meg.

A Hálózatot alapító tagok hosszú évek alatt felhalmozódott tudása, gyakorlata és tapasztalati tőkéje viszont alkalmas arra, hogy megerősítse a Szlovákiában felnőttképzésre vállalkozó nonprofit szervezeteket és egymás tapasztalatainak, jó gyakorlatainak bőrzéjévé váljon. A tagok között van állami felnőttképző intézmény, felsőoktatás keretei között működő és távoktatásra szakosodott intézmény, nonprofit szakközépiskola, területfejlesztéssel és munkaerő-kölcsönzéssel foglalkozó társulás. Így a szaktudás és gyakorlat összeadódik, modellezhető az egymásra épülő képzési rendszer közép-, felső-, felnőttoktatás szintjein, kapcsolat létesíthető a munka világával, közvetlenül érzékelhető a munkaerő kereslet-kínálatti szintje, segítség nyújtható az elhelyezkedésben.

A tagok a Hálózat tapasztalati tőkéjét, szakmai háttérbázisát tovább erősítik saját intézményük partneri körének bekapcsolásával, megismertetve velük a hálózat törekvéseit.

II. 3. A hálózati működés tartalmi leírása

Ebben a részben részletezésre kerül a Hálózat működésének módja, az információáramlást biztosító kommunikációs felületek leírása, a találkozók megtartására vonatkozó iránymutatások, a közös tevékenységekre, fejlesztésekre, sztenderdekre való törekvés módja, ajánlott eljárások, a belső képzések rendszere és a tanácsadó támogató hálózat működtetése.

II. 3.1. A Hálózat működési módja

A Hálózat megalakításáért és első kétéves működéséért – 2007–2008 – az Észak-magyarországi Regionális Képző Központ felel.

Ezt követően a Hálózat működtetése az éves *rotációban soros partnerintézmény* által történik annak érdekében, hogy valamennyi intézmény érvényesíthesse kezdeményezőképességét, magáénak érezze a hálózatot, azonosuljon vele, és aktivitását folyamatosan megőrizze. A tisztségek átadása az egyértelműség érdekében mindig naptári évfordulóhoz kötött. A tagok közös megegyezésével történik a javaslattétel, majd ezt követi a szavazás. Minden partnernek egy szavazata van, a döntéseket egyszerű szótöbbséggel hozzák. Az új tisztségválasztás folyamatát mindig a még soron lévő hálózatvezető bonyolítja le. Ő felel a tagok közötti kommunikáció fenntartásáért és az esetleges nézeteltérések rendezésének kezdeményezéséért. Ő nevezi meg azt a tagot, melyet felkér az adott év működésének belső értékelési feladatával. A hálózat működésének minőségéért azonban a soros hálózatvezető nem tehető egyedüli felelőssé. Valamennyi tag aktív hozzáállása szükséges a sikeres együttműködéshez.

A Hálózat bővülésével a döntéshozatalt, a hálózatvezető intézményt segíti, és a működést összehangolja a *Koordinációs Testület*, amely az alapítóintézmények képviselőiből áll. (A Testület konkrét feladatai a későbbiekben kerülnek részletezésre.)

A *belső értékelésre* felkért tag képviselője, az év során szerzett tapasztalatairól az év utolsó megbeszélésén beszámol a tagok előtt, vagy ennek hiányában írásban összegzi gondolatait, melyet valamennyi partnerhez eljuttat. Munkájához ajánlott kérdőív készítése és tagokkal való kitöltetése is, véleményük közvetlen kikérése és az objektivitásra való törekvés érdekében.

Ezt a folyamatot befolyásolhatja a tagok bármelyike által kezdeményezett, a Hálózat nevében és egyetértésével megírt és támogatást nyert pályázat. Ez esetben értelemszerűen az adott projekt vezetője veszi át a hálózatvezető szerepet a pályázat időtartamára.

A működtetésért felelős intézményből mindig minimálisan két fő megnevezése szükséges: egy hálózatvezetőé és egy kapcsolattartóé. A vezetőnek a Hálózat nevében vállalt kötelezettségvállalása csak a tagok előzetes beleegyezésével történhet. Az adott évre elgondolt tevékenységek megvalósításában valamennyi partnernek aktívan részt kell vállalnia.

Bizonyos feladatok elvégzése terén az egyes tagok nagyobb és önállóbb mozgásteret kapnak a hálózat kialakítása során felmért SWOT elemzések tükrében. Ennek megfelelően az egyes partnerek *állandó hozzájárulása szakmai tanácsadás és háttértámogatás nyújtásával* a következő:

ÉRÁK	» felnőttképzési instruktorképzés, felnőttképzési módszertani tanácsadás, modularitás
ÉMRTK	» e-learning tananyagfejlesztés, tutorképzés, közös képzési kínálat kialakítása
J. L. SEAGULL	» környezet változásainak figyelemmel kísérése, helyzetelemzések
EUREG	» PR, marketing, rendezvényszervezés
NVT	» eredmények közzététele, népszerűsítés

Információáramlás, kommunikációs felületek

A hálózati működés fenntarthatósága és az alapl működés – projektektől függetlenül is megvalósítható – szinten tartása érdekében a kommunikáció leghatékonyabb eszközének a világhálót tekintjük.

- A beindított közös, *belső virtuális kommunikációs felület* egy ingyenes keretszoftver segítségével történik a hosszútávú és zökkenőmentes információáramlás érdekében. Ennek működtetése az **ÉRÁK** feladata.
- A hálózat saját külső webfelületének kialakítása az **EUREG** feladata. Fenntartásában és frissítésében valamennyi tag részvétele elengedhetetlen. Pályázati források bevonásával törekedni kell a webhely megőrzésére.
- A soros hálózatvezető havonta legalább egyszer küld egy *e-mail hírlevelet* az aktualitásokról, sikerekről, gondokról.

Partnerségi találkozók

A partnerek közötti találkozók, megbeszélések számára a helyszín és a szervezés kérdéseinek megoldásáért elsősorban a koordinátori feladatokat ellátó soros hálózatvezető felel. Ettől a partnerek közös megegyezéssel eltérhetnek. A szállás – aktuális pályázati forrás hiányában – a résztvevők önköltsége. Az önerőből szervezett találkozókra való részvételért a tagokat díjazás nem illeti meg.

Közös tevékenységek, fejlesztések

A közös tevékenységekhez és fejlesztésekhez a tagok saját emberi erőforrásait, kapcsolati tőkéjüket és infrastrukturális lehetőségeiket a lehetőségekhez mérten felajánlják. Valamennyi partner köteles aktívan közreműködni a Hálózat fenntartásában.

Továbbképzések

Az egységes felnőttképzési módszertan elsajátítása és a képzésszervezés összehangolására való törekvés érdekében belső továbbképzések tartása javasolt. Ezekre a továbbképzéseken a tagok tegyék lehetővé munkatársaik részvételét.

A hálózati működés horizontális elve

A Hálózat működésében a tagok *kölcsönösen segítik* egymást.

II. 3.2. Az együttműködés közös területei, közös sztenderdek

A Hálózat megnevezése

magyarul: Határtalan Felnőttképzési Hálózat

szlovákul: Vzdelavanie dospelych bez hraníc

angolul: Borderless adult education

Rövidített néven magyarul: HFH

Rövidített néven szlovákul: VDBH

Rövidített néven angolul: BAE

A Hálózat **logóját** és felhasználási formáit a Kézikönyv Arculat fejezete tartalmazza.

A Hálózat tevékenysége a következőkre irányul:

- a gazdaság változásaihoz való alkalmazkodás megkönnyítése a felnőttképzés eszköztárával;
- a felnőttképzésben résztvevő tanárok/instruktorok folyamatos továbbképzése;
- a munkavállalók, különösen a fiatalok – elsősorban országon belüli - mobilitásának elősegítése;
- felnőttképzési intézmények, szakmai szervezetek és vállalatok közötti együttműködés erősítése;
- a tagállamok felnőttképzési rendszereinek közös kérdéseire vonatkozó információ- és tapasztalatcsere fejlesztése;
- kiemelten kezelve a hátrányos helyzetű csoportok esélyegyenlőségének érvényesítését, különösen ügyelve a fogyatékkal élő emberek speciális igényeire.

II. 3.3. Az együttműködés során alkalmazni kívánt módszerek, folyamatok és eljárások

A Hálózatban együttműködő tagok kidolgozott, saját eljárásrenddel, többen közülük minőségbiztosítási rendszerrel, meghatározott dokumentumokkal dolgoznak. Ezek egységesítése jelenleg még nem képzelhető el a Hálózat keretei között, azonban a tartalmak harmonizációjára folyamatosan törekedni kell, különösen a Hálózat által generált közös képzések, közös fejlesztések vonatkozásában.

Folyamatok, eljárások terén a Hálózat az alábbi területeken indított el közös kezdeményezéseket:

- nyilvánosság, tájékoztatás folyamata
- információáramlás biztosításának, kommunikációs felületek gondozásának folyamata
- tananyagok e-learning feldolgozásának folyamata
- humán erőforrás-fejlesztési stratégia
- működést segítő háttértámogatás, tanácsadás folyamata
- hálózatba való be- és kilépés eljárása
- eltéréskezelési eljárások
- minőségbiztosítási kezdeményezések
- a képzési szolgáltatások és egyéb vagyoni értékű jogok felhasználhatóságának eljárása

- bizalmas információk kezelésének módja
- nyilvánosság, tájékoztatás
- változáskezelés folyamata

Ezen folyamatok és eljárások kidolgozottsági foka az indulás pillanatában még nem egységes, ezért ezek továbbgondozását a tagok szem előtt tartják.

II. 3.4. A Hálózat működtetését meghatározó gyakorlati tennivalók

Az elvégzett feladatok, események (pl. partnerségi találkozók, megbeszélések, képzések) dokumentálása és a Hálózat működtetésével kapcsolatos rendszeres teendők ellátása a koordinátori feladatokat ellátó soros hálózatvezető feladata.

A Hálózat nem rendelkezik önálló hálózati irodával, székhelye a soros partnerintézmény bázishelye.

A soros hálózatvezető a következő gyakorlati tennivalókért felelős:

- az információáramlás biztosítása
- belső értékelés (ld. „A hálózat működési módja”, II. 3.1. fejezet)
- tájékoztatás az aktuális információkról
- dokumentációkezelés
- belső képzések szervezése
- közös pályázatok készítésének koordinálása, nyomonkövetése

Dokumentációkezelés

A hálózat működése közben keletkezett dokumentumok kezelése a soros hálózatvezető intézmény feladata.

A dokumentációkezelés a következő területeket érinti:

- Képzések, továbbképzések, tréningek dokumentációja (javaslattétel, emlékeztető, jelenléti ív)
- Változáskezeléssel kapcsolatos dokumentumok
- Tanúsítvány*
- Jelentkezési lap*

- Hallgatói visszajelző lap*
- Rendezvény visszajelző lap*
- Tananyagfejlesztéshez ajánlott segéddokumentum*
- E-learning tananyagfejlesztést támogató sztenderd segéddokumentum*
- Hálózati együttműködési megállapodás forma*
- Csatlakozási dokumentum*
- Problémafelvetés lap*
- Javaslat közös pályázat benyújtására*

A Hálózat tagjai – lévén több éve fennálló önálló, jogilag és pénzügyileg egymástól független intézmények – már rendelkeznek dokumentációkezelési rendszerrel, ezért a hálózati tevékenység keretében létrejövő dokumentumok kezelésére nem alakítanak ki külön rendszert. A dokumentumok kezelését – és archiválását – soros hálózatvezető intézmény végzi a saját dokumentációkezelési eljárásrendjének megfelelően, a hálózati tagintézmények kérésére ezeket a rendelkezésükre bocsátja (másolatban, indokolt esetben az eredeti példányt). A soros hálózatvezető szükség szerint frissülő listát készít a nála elérhető legfontosabb dokumentumokról, a listát közzéteszi a belső kommunikációs felületen. A fenti dokumentumkezelési eljárás alól kivételt képeznek azon tevékenységek során keletkező dokumentumok, amelyek kizárólagosan vagy kiemelten kapcsolhatóak valamely hálózati partnerintézmény Hálózatban kifejtett tevékenységéhez. Ezeket a dokumentumokat – és a kapcsolódó adminisztratív feladatokat – az érintett intézmény végzi.

II. 3.5. A hálózat humánerőforrás-fejlesztési stratégiája

Fejlesztési szükségletek meghatározása

Annak érdekében, hogy a Hálózat tagjai tisztában legyenek a szakmai tevékenységüket érintő változásokkal és fejleményekkel (úgy mint a szak- és felnőttképzés aktualitásai, Európai Unió programok, stb.), kívánatos hogy lehetőségeik szerint folyamatosan részt vegyenek képzéseken és továbbképzéseken.

A szakmai tudás fejlesztése mellett kiemelt fontosságú az egyéni kompetenciák fejlesztése (pl. tréningek formájában), hiszen a Hálózat legfőbb működtető ereje a tagok emberi erőforrásaiban rejlik.

(A *-gal jelzett dokumentumok részletezését és formáját lásd a II. 5. Ajánlások a hálózatban együttműködők számára című fejezetben.)

A képzések, továbbképzések és tréningek formái

1. Belső képzések

Az egységes felnőttképzési módszertan elsajátítása és a képzésszervezés összehangolására való törekvés érdekében javasolt belső továbbképzések tartása. Belső továbbképzés szervezésére a Hálózat bármely tagja tehet javaslatot, melyet a soron lévő hálózatvezető kommunikál a Hálózat többi tagja felé és valósít meg. Indokolt esetben – pl. helyi sajátosságok, speciális témák előtérbe kerülése – ettől a gyakorlattól el lehet térni.

A továbbképzésről minden esetben igazoló dokumentáció készül (emlékeztető, jelenléti ív, stb.). A képzésen résztvevő Hálózati tag minden esetben disszeminálja a képzésen elhangzottakat saját intézményének érintett tagjai felé (a fentebb leírt módon dokumentálva).

Amennyiben a Hálózat tagjaitól nem érkezik javaslat belső képzés tartására ill. ennek témáját illetően, úgy erre a soron lévő hálózatvezető tesz javaslatot (lehetőség és igény szerint évente egyszer). A képzésre lehetőség szerint valamennyi hálózati tag delegált résztvevőket.

2. Külső képzések

A Hálózat tagjai javaslatot tehetnek külső (nem a Hálózat által szervezett) képzésen, továbbképzésen, tréningen való részvételre, illetve felhívhatják ezekre a tagok figyelmét. A javaslattétel történhet közvetlen módon (belső hálózat, e-mail útján) vagy közvetett módon a hálózatvezető és a kapcsolattartó közreműködésével.

A külső képzéseken való részvétel – amennyiben más forrás nem áll a rendelkezésre – a hálózati tagintézményt terheli. Kívánatos, hogy az elhangzott, a hálózat szakmai működését segítő információkat a résztvevő hálózati tag megossza az érintettekkel. A disszemináció formája lehetőség szerint emlékeztető készítése (a belső közös felületen történő megjelenítése, vagy elektronikus levelezőrendszeren keresztül történő terjesztése), de a résztvevő javaslatot tehet a témát érintő belső képzés összehívására is.

Egyéni kompetenciák fejlesztése

A Hálózat irányításához menedzsment kompetenciákkal rendelkező „hálózatvezetőre” (a soros hálózatvezető által delegált személy vagy testület), hálózati tagokra illetve közreműködőkre van szükség.

» A hálózatvezető kompetenciái

- Szakmai kompetencia: tudás és tapasztalat a felnőttoktatás és a szakképzés területén
- Szervezeti kompetencia: tudás és tapasztalat a projektet végrehajtó intézményekről
- Kulturális kompetencia: tudás és tapasztalat a projekthez kapcsolódó különböző nemzetek és partnerek kultúrájáról

» A hálózati tagok kompetenciái:

A tréningek és továbbképzések egyaránt irányulnak a hálózatvezetésre, a hálózat tagjaira és a hálózatban közreműködőkre (esetleges alvállalkozók). A tréningek és a továbbképzések tartalmát és hosszát speciálisan, a felsorolt célcsoportok igényeinek megfelelően kell megválasztani vagy kialakítani.

A tréningek és továbbképzések szervezhetőek munkaidőben vagy azon kívül. A munkavégzésen kívüli tréning és továbbképzés előadásokon, szemináriumokon és tanfolyamokon való részvételt jelenti, melyek lehetőséget adnak arra, hogy a hálózat tagjai megismerjék egymás vagy más szervezetek gyakorlatait.

A hálózat humánerőforrás- fejlesztésének (tréningek és továbbképzések) céljai:

- A hálózat szervezeti rugalmasságának növelése
- A motiváció és az integráció erősítése
- Képzett tagok és közreműködők biztosítása
- Egyéni célok figyelembevétele

A Hálózat tagjainak képesnek kell lenniük a stratégiaorientált gondolkodásra, javaslatok kidolgozására, azok bírálatára, megvalósításra, valamint a munkájuk végzéséhez szükséges ismeretek önálló elsajátítására is. Indokoltá teszi ezt a Hálózat alapvetése is, mely szerint „... a hálózati formának rugalmasan kell tudnia igazodni a változásokhoz és kihívásokhoz, a tagok motivációit, aktív szerepvállalását folyamatosan kell generálnia”.

Fejlesztendő egyéni kulcsképeségek:

- Tanulóképesség
- Innovációképesség

- Átlátási képesség
- Döntésképeség
- Önállóság
- Együttműködési képesség
- Kitartás
- Vezetőképesség
- Konfliktuskezelés
- Konszenzusképesség
- Tolerancia
- Frustrációtűrés
- Kommunikáció

II. 3.6. A folyamatos működést segítő háttértámogatás, tanácsadás leírása

A Hálózat működése során fölmerülhet olyan feladat, igény, vagy szükséglet, melyet a Hálózat tagintézményei nem tudnak ellátni (pl. egy adott feladatra nincs megfelelő szakember vagy nincs megfelelő kapacitás). Ilyen esetekben a Hálózat szervezeten kívüli közreműködőt, alvállalkozót vehet igénybe.

Külső közreműködő igénybevételének feltételei

Amennyiben az igény az egyes intézménynél merül fel, az saját hatáskörében dönt a közreműködő bevonásáról.

A külső közreműködő igénybevételének feltételei, amennyiben a Hálózat kettő vagy több intézményét érinti:

- A döntéshez a Hálózat döntési jogkörrel felruházott képviselőinek egyetértése szükséges.
- Amennyiben a döntés a Közbeszerzési Törvény hatálya alá tartozik, a Hálózat tagjai Bizottságot hoznak létre az egyes intézmények által delegált tagokból.
- A Bizottság elnöke a soron lévő hálózatvezető intézmény képviselője.
- A Bizottság a döntéséről a Hálózat valamennyi tagját tájékoztatja.
- A Hálózat kötelezi magát, hogy minden érintett esetben a hatályos jogszabályoknak megfelelően jár el.

Önértékelés, önellenőrzés:

A Hálózat – munkáját segitendő – dönthet önellenőrzési folyamat bevezetése mellett (alkalomszerűen vagy évi rendszerességgel megvalósítva). Ez alkalmas lehet a meglévő problémák feltárására, kiküszöbölésére vagy a hálózati kapacitások felmérésére. A Koordinációs Testület dönt a folyamat bevezetéséről, kijelöli a végrehajtó személy(ek)e)t, segíti és ellenőrzi a folyamat végrehajtását.

Folyamata:

- az önértékelés megtervezésére, lebonyolítására alkalmas személy(ek) kijelölése
- lebonyolítási terv készítése
- kérdőívek készítése
- kérdőívek kitöltése
- kérdőívek összegyűjtése
- kérdőívek feldolgozása
- a fejlesztendő terület / probléma meghatározása
- az értékelési eredmények hasznosíthatóságának meghatározása
- az értékelés eredményeinek ismertetése a Hálózat tagjaival
- a kérdőívek archiválása

Az önértékelési folyamat akkor sikeres, ha mérhető, kézzelfogható eredményei vannak, melyek beépülnek a Hálózat működésének-működtetésének gyakorlati folyamatába.

II. 4. A hálózat jogtulajdonviszonyai, jogi háttere

II. 4.1. A hálózat közös termékeinek, szolgáltatásainak tulajdonosai

A hálózati együttműködés során, az intézmények közös munkájának eredményeképpen létrejövő termékek (szellemi és fizikai) és szolgáltatások a Hálózat tulajdonát képezik. A hálózat tagjai egyetértenek abban, hogy az így keletkezett javakat legjobb tudásuk és szándékuk szerint, a Hálózat küldetésének, filozófiájának és minőségcéljainak megfelelően használják fel.

Az érintett területek a következők lehetnek:

- közösen létrehozott tananyagok
- közösen megszerzett információk
- egyéb közös szellemi termékek (eljárásrendek, stratégiák, egyéb dokumentumok, stb.)
- a közös megjelenés, arculat elemei
- vagyontárgyak

II. 4.2. A hálózati know-how felhasználásának lehetőségei

A Hálózat tagjai egymással azonos partneri szinten álló, jogilag és pénzügyileg független, önálló intézmények. Ez a filozófiai alapvetés az irányadó az együttműködés során közösen létrehozott termékek (szellemi és fizikai) és szolgáltatások felhasználására vonatkozóan.

Valamennyi közösen, vagy a hálózati együttműködés keretében valamely tagintézmény által létrehozott termékek felhasználására vonatkozó legfőbb irányadó az adott tagország hatályos jogi szabályozása.

Egyéb esetekben (pl. üzleti célú felhasználás, egyéb, nem hálózati partnerintézmény részére történő átadás, stb.) a felhasználás a Hálózat tájékoztatásával és jóváhagyásával történik, különös tekintettel az újonnan kifejlesztett tananyagok üzleti célú felhasználására.

A Hálózat tagintézményeinek mindegyike jogosult a közösen létrehozott értékek birtoklására és használatára, de csak úgy, hogy azzal a más intézmény jogait és törvényes érdekeit ne sértse. A használat kérdésében a Koordinációs Testület határoz 30 napon belül.

II. 4.3. A Hálózat tevékenysége során keletkezett bevételek felhasználása

A Hálózat külön szervezetet nem kíván létrehozni a közös tevékenység során keletkezett bevételek kezelésére.

A Hálózat tagjai a hálózati tevékenység során keletkezett bevételük 10%-át természetbeni hozzájárulás formájában a Hálózat találkozóinak teljeskörű lebonyolítására és a Hálózat humánerőforrásának fejlesztésére fordítják (szakmai műhelymunkák, belső és külső képzések). A természetbeni hozzájárulás mértéke meghaladhatja a fent meghatározott 10 %-ot, azonban ettől lefelé eltérni nem lehet. A Hálózat tagjának a hozzájárulás mértékéről és felhasználásáról a Koordinációs Testületet kell írásban értesítenie.

II. 4.4. Bizalmas információk kezelésének módja

A Hálózat minden tagja kötelezettséget vállal arra, hogy a tagság időtartama alatt, továbbá annak bármely okból történő megszűnése esetén, időbeli korlátozás nélkül, harmadik személlyel nem közli, nem hozza nyilvánosságra, nem reprodukálja a hálózati tagság során szóbeli vagy írásos formában tudomására jutott információt, tényt, adatot, dokumentumot. Ideértve, de nemcsak erre korlátozva a know-how-t, költségekre, eljárásokra, tervekre, vonatkozó információkat, kivéve, ha a közléshez a Hálózat többi tagja előzetesen írásban hozzájárult.

II. 5. Ajánlások a hálózatban együttműködők számára

A következő ajánlások a dokumentumok minimális tartalmi elemeit rögzítik. Indokolt esetben a Hálózat tagjai kiegészíthetik a felsorolt dokumentumok tartalmát.

A hálózati tevékenységgel összefüggésben alkalmazott minden dokumentumot el kell látni a Kézikönyv Arculat fejezetében meghatározott elemekkel.

II. 5.1. Tanúsítvány tartalmi elemei

A Hálózat tagjai által kiállított tanúsítványnak minimálisan az alábbi elemeket kell tartalmaznia:

- A tanúsítvány sorszáma
- A kiállító szervezet felnőttképzési nyilvántartási száma
- A Hálózat neve, logója
- A dokumentumot kiállító intézmény neve, logója
- A tanúsítvány szövege:
TANÚSÍTVÁNY
(a hallgató neve)
részére
a (tanfolyam megnevezése)
tanfolyam / képzés követelményeinek sikeres teljesítéséről.

A tanfolyam / képzés az alábbi kompetenciaelemeket tartalmazta:
(felsorolás)

- Kiállítás helye, ideje
- A szervezet vezetőjének aláírása

II. 5.2. Jelentkezési lap

Az Ön jelentkezési lapja

Név:

A program jellege: (Kérjük, a húzza alá a megfelelőt!)

képzés előadás, konferencia workshop egyéb rendezvény

A program megnevezése:

A megjelölt képzésen *munkaviszonyban állóként* vagy *álláskeresőként* kívánok részt venni.
(Kérjük, húzza alá az Önre vonatkozót!)

A kapcsolattartás érdekében kérjük, adja meg elérhetőségét!

Értesítési cím:

Vonzáskörzet :

Miskolc
Salgótarján
Nagykapos
Galánta

E-mail cím:

Dátum:

Aláírás:

II. 5.3. Hallgatói visszajelző lap

Kérjük, hogy a kipontozott sorokat szöveges kitöltéssel, az előre megadott válaszoknál az Ön által megfelelőnek tartott válasz számának bekarikázásával szíveskedjen válaszolni!

Szervezet neve:

Tanfolyam/képzés megnevezése:

A.) A képzést követően sikerült-e elhelyezkednie?

1. Igen
2. Nem (folytassa a H. kérdéssel!)

B.) Munkaviszonyának jellege:

1. Határozatlan idejű
2. Meghatározott, hónap időtartamú
3. Közhasznú foglalkoztatás
4. Egyéb

C.) Az újonnan megszerzett szakképesítésének megfelelően létesített-e munkavállalói jogviszonyt vagy korábbi szakképesítésével?

1. Igen, az új szakmai képzettségnek megfelelően.
2. Nem, a korábbi szakmai végzettségnek megfelelően.

D.) Milyen információs forrás alapján szerzett tudomást a betölthető álláshely(ek)ről?

1. Munkaügyi Központtól kapott információ alapján.
2. Képzőtől származó információ alapján.
3. Médiaán keresztül.
4. Személyes kapcsolaton keresztül.

E.) Véleménye szerint az elsajátított szakmai ismeretek megfelelnek-e munkaadója elvárásainak?

1. Igen, teljes mértékben.
2. Igen, de nem teljes mértékben.
3. Nem.

F.) Hogyan értékeli az elvégzett tanfolyam szerepét az elhelyezkedésében?

1. Rendkívül nagy mértékű
2. Jelentős mértékű
3. Közepes
4. Kis mértékű
5. Egyáltalán nem játszott szerepet

G.) Hogyan tudta hasznosítani a kurzuson megszerzett ismereteit az álláskeresésében?

1. Rendkívül nagymértékben
2. Jelentős mértékben
3. Közepesen
4. Kis mértékben
5. Egyáltalán nem

H.) Ha nem sikerült elhelyezkednie, megítélése szerint mi volt ennek az oka?

1. Nem találtam semmilyen munkahelyet.
2. Más szakmával rendelkezőket keresnek.
3. Alacsony kereseti kilátások voltak.
4. Betegség miatt nem volt rá módja.
5. Továbbtanulása miatt nem volt rá módja.
6. GYES-en, GYED-en van vagy ápolási díjat kap.
7. Egyéb ok, és pedig

I.) Ha jelenleg nem áll munkaviszonyban és nem folytat vállalkozást, milyen ellátásban részesül?

1. Rokkantsági, baleseti nyugdíjban (vagy járadékban) részesül.
2. Álláskereső járadékot kap.
3. Álláskereső ösztönző juttatásban részesül.
4. Rendszeres szociális segélyben részesül.
5. Fentiek közül egyik sem.

J.) Egyéb észrevételek, megjegyzések

-
-
-
-

Köszönjük, hogy válaszadásával segítette munkánkat!

Kelt:

II. 5.4. Rendezvény visszajelző lap

Kedves Részvevő!

Segítségét kérjük a programban résztvevők elégedettségének méréséhez, a minőségpolitika fejlesztéséhez. Kérjük, hogy néhány kérdésünkre név nélkül, véleményüknek megfelelően válaszoljanak.

A program időpontja:

A program jellege:

- a.) képzés
- b.) előadás, konferencia
- c.) workshop
- d.) egyéb rendezvény

Honnan szerzett információt a rendezvényről?

Mennyire elégedett: (1= egyáltalán nem...5= nagyon)

1. a rendezvény témájával?	1	2	3	4	5
2. a rendezvény felépítésével?	1	2	3	4	5
3. az információ tartalommal?	1	2	3	4	5

Felmerültek – e a program során nyelvi nehézségei? Igen Nem

Össességében megfelelt-e a várakozásának a rendezvény/képzés/előadás? Igen Nem
mert

Egyéb észrevételei, javaslatai, véleménye az adott eseményhez kapcsolódóan:

.....
.....

Amennyiben szeretne továbbra is kapcsolatban maradni intézményünkkel, kérjük, adja meg elérhetőségét!

Név:

E-mail:

Köszönjük, hogy időt szánt ránk!

II. 5.5. Tananyagfejlesztéshez ajánlott segédokumentum

Lecke		Szöveges törzsanyag	Hyperlinkek a szómagyarázat-hoz	Referencia anyagok, irodalomjegyzék	Ábrák, képek	Animációk, animált ábrák	Linkek külső URL címekre	Önellenőrző kérdések (aut. javítás)	Tutor által javított feladatok	Video illusztrációk, előadás, perc	esettanulmány	apróbetűs	csoporthmunka
1	Bevezető												
2	Tanulási útmutató, információ												
3	1. Modul - bevezető												
4	1.1 fejezet												
5	1.2. fejezet												
6	1.3. fejezet												
7	1.4. összefoglalás												
8	1.5. Tudáspróba - feladatok												
9	2. Modul - Bevezető												
10	2.1 fejezet												
11	2.2. fejezet												
12	2.3 fejezet												
13	2.4. fejezet												
14	2.5 Összefoglalás												
15	2.6. Tudáspróba												
16	3. Modul - Bevezető												
17	3.1. fejezet												
18	3.2. fejezet												
19	3.3. fejezet												
20	3.4. Összefoglalás												
21	3.5. Tudáspróba												
22	4. Modul -												
	Csoportmunka												
	Összesen												

Készítette: Kocsisné dr. Baán Mária

II. 5.6. E-learning tananyagfejlesztést támogató ajánlott segédokumentum

Tartalmi elemek	méret, mennyiség	ajánlások, elvárások	Lista	Forma
Szöveges törzsanyag	max. 60 oldal törzsanyag	MS Word doc file ábrákkal, nyomtatott formában		COEDU/MOODLE
		3 féle nézet		
		tagolás - 6 modul, azon belül 2-4 lecke		
		grafikus kiemelések - karakter, háttér		
Hyperlinkek a szómagyarázathoz	min. 20 szócikk	doc file , táblázatosan		
Referencia anyagok, irodalomjegyzék	min.5	lista doc file-ban - elérhetőség megadása pontos, azonosítható,		
Ábrák, képek	min. 20	ajánlott file-forma: gif, jpg, az ábrák vektor-grafikusan szerkesztettek - pl. Vision - azonos stílus, karakter		
Animációk, animált ábrák	5-6	ajánlott: Flash, (swf)		
Linkek külső URL címekre	min. 15-20	URL címek ponosak, aktuálisak, rövid leírás utaljon a relevanciára		
Önellenző kérdések (aut. Javítás)	min. 30	többféle típus, kipróbálni!!! (Kitöltős, kis és nagybetűk, több válaszos, stb.)		
Tutor által javított feladatok	max.3-6	a válaszok hosszának maximálása, pl. 200 karakter		
Video illusztrációk	igény szerint	szerves illeszkedés, feladathoz, tananyaghoz kapcsoltn		
kiegészítések, „apróbetűs” megjegyzések				
csoportmunka		fórum használatával		
Video előadás		szerkesztett, szinkronizált, navigálható (ppt-vel) - definiált hely és funkció - fényviszonyok, háttér		Platform független
eset-tanulmány		multimédiás elemekkel, gyakorlat-orientált, szerves illeszkedés		

Készítette: Kocsisné dr. Baán Mária

II. 5.7. Hálózati együttműködési megállapodás forma

Hálózati együttműködési megállapodás

1. Az együttműködés célja

Az együttműködés célja egy olyan felnőttképzési hálózat működtetése, mely a közösen használható tudás erejére építve, segíti a térség felzárkózását - törekedve a határregiók foglalkoztatottságának és gazdasági versenyképességének erősítésére, a határmenti térségekben élők munkavállalási lehetőségeinek, valamint vállalkozó kedvének növelésére.

Együttműködő felek partnerségben, küldetésük megvalósításában egymást kölcsönösen támogatva kívánnak a jövő kihívásainak elébe menni, azoknak megfelelni.

2. Az együttműködés szakmai tartalma

A *Határtalan Felnőttképzési Hálózat* (továbbiakban Hálózat) intézményei vállalják a következőket:

- Kapcsolatot alakítanak ki egymással és konkrét tevékenységekben működnek együtt.
- Az együttműködő intézmények kiépítésével és a bennük rejlő innovációs tevékenységek támogatásával, minden rendelkezésükre álló eszközzel segítik az erőforrások hatékony felhasználását, különös tekintettel a közös módszertani-, program- és tananyagfejlesztésekre.
- Folyamatos kapcsolatot tartanak a piaci/gazdasági élet szereplőivel.
- További határon átnyúló, transznacionális kapcsolatokat építenek ki, nemzetközi együttműködések hoznak létre, segítik a munkaerő mobilitását célzó tevékenységeket.
- Innovációs lehetőségeket keresnek, közös módszertani-, program- és tananyagfejlesztésekben működnek együtt.
- A megvalósítandó fejlesztések, programok számára kiegészítő pályázati lehetőségeket keresnek.
- Aktívan közreműködnek a konzorciumi partnerek felkutatásában és a közös munka elindításában.
- Közreműködnek a képzések módszertani-, program- és tananyagfejlesztésében, a

módszertani fejlesztések tanfolyami képzések során történő alkalmazásában.

- Igény esetén instruktori, módszertani felkészítéseket tartanak a hálózatban együttműködő szervezetek számára.
- A gazdaság igényeihez igazodó felnőttképzési programfejlesztéseket végeznek.
- Egymás számára elérhetővé teszik tudásbázisukat és információs szolgáltatásaikat (könyvtári kölcsönzés, általános tájékoztatás, személyre szóló tájékoztatás, irodalomkutatás, témafigyelés).
- Felnőttképzési módszertant, program- és tananyagfejlesztést érintő szóbeli, papíralapú és elektronikus alapú tájékoztatási tevékenységben vesznek részt.
- Gondoskodnak az Európai Unió által preferált, hátrányos helyzetű, speciális bánásmódot igénylő csoportok képzési igényeinek érvényesítéséről, feladatrendszerükbe beépítik a külvilág ez irányú törekvéseit, megoldási módokat dolgoznak ki a speciális igényeknek való megfelelés érdekében.

3. Egyéb megállapodások

Az együttműködési megállapodásban foglalt elveket magáénak valló, felnőttképzésben érdekelt bármely intézmény csatlakozhat a Hálózathoz egy, a csatlakozást deklaráló nyilatkozat aláírásával és az alapító intézmények együttes jóváhagyásával. Az együttműködés konkrét tevékenységei és azok feltételrendszere, az *Arculati és Hálózati Működési Kézikönyv* további kiegészítő mellékletek formájában jelen együttműködéshez csatolható.

Az együttműködés az aláírásokat követően lép életbe és határozatlan időre szól. Az együttműködési szándék bármikor visszavonható, a hálózattól való kilépés szabad.

Jelen együttműködési megállapodásból eredően a feleknek egymással szemben anyagi követelésük nincs. A hálózat működtetése saját erőforrások felajánlásával és közös pályázati tevékenységek segítségével történik. A hálózat működése során okozott károkat az okozó megtéríteni köteles.

Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy egymás szellemi alkotásait harmadik fél részére előzetes megállapodás, engedély hiányában nem adják át.

Avitaskérdéseket a jó kapcsolat megőrzése érdekében felek egymás között, kompromisszumos úton rendezik.

Jelen megállapodás készült két lapon, három oldalon, folyamatos sorszámmal ellátva, melyet a Hálózat tagjai, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írnak alá.

Miskolc, 20... ..

Hálózati Tag (Szervezet neve)	Képviselője (a Szervezet vezetője)

II. 5.8. Csatlakozási dokumentum

Belépési nyilatkozat

Alulírott

.....
a(z)
.....

nevű intézmény nevében csatlakozni kívánok a
Határtalan Felnőttképzési Hálózathoz.

Az intézmény adatai:

Az intézmény neve:

Az intézmény jogi képviselőjének neve:

Az intézmény székhelye:

Telefon: Fax:

E-mail: Honlap:

Mellékletek:

- referenciák: db
- ajánlások: db

Dátum:

Cégszerű aláírás:

P.H.

II. 5.9. Problémafelvetés lap

Fejléc helye	
Probléma:	
Dátum:	Kezdeményező aláírása:
A probléma értékelése, szükséges lépések:	
Dátum:	Hálózatvezető aláírása:
Lezárás, értékelés:	
Dátum:	Hálózatvezető aláírása:

II. 5.10. Javaslát közös pályázat benyújtására

Javaslát közös pályázat benyújtására	
Pályázatot kiíró szervezet:	
Beadásra javasolt pályázat címe, célja, tartalma, röviden miért javasolja:	
A pályázatot beadó aláírása	
Javaslát a pályázatban közreműködőkre:	
Pályázat beadásának határideje:	
Igényelt támogatás összege, jellege:	Saját erő összege, jellege:
A nyomtatványt kitöltve a Koordinációs Testülethez kell benyújtani!	
....., 200	
A javaslatot tevő szervezet neve:	
A javaslatot tevő szervezet képviselőjének aláírása:	
A pályázat benyújtásához hozzájárulok:	
A javaslat pályázati nyilvántartásba vétele megtörtént:	
Formai befogadásra került: <ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem A döntés ideje:	Támogatásban részesül: <ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem A döntés ideje:
Egyéb megjegyzés:	

II.6. Hálózati tagság

II. 6.1. A hálózatba való be- és kilépés lehetőségei

A Hálózat minőségi hálózatépítésre törekszik, érdekelt abban, hogy gazdag szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezzen. Nyitott mindazon szervezetek csatlakozásának irányában, akik a működésének alapelveit elfogadják.

A hálózati tagságot a csatlakozni kívánó intézmény a belépési nyilatkozat kitöltésével kezdeményezheti. A nyilatkozathoz a szervezet referenciáit és legalább két Hálózati tag ajánlását csatolni szükséges.

A tagfelvételtől az alapító intézmények képviselőiből álló **Koordinációs Testület** dönt 30 napon belül. A döntés eredményét írásban megküldi a csatlakozni kívánó szervezet jogi képviselőjének.

A szervezet az együttműködési megállapodás aláírását követően megkapja a Hálózat Arculati és Hálózati Működési Kézikönyvét. A szervezet ezt követően a Hálózat tagjává válik, tagként regisztrálásra kerül.

A hálózati tagság megszűnik a tag visszalépésével, jogutód nélküli megszűnésével, a tag kizárásával. Kizárás okai: Arculati és Hálózati Működési Kézikönyvben foglaltak megszegése, alacsony aktivitás, a feladatok nem vagy részleges teljesítése, okozott kár megtérítésének elmulasztása. A kizárásról a Koordinációs Testület dönt 30 napon belül.

II. 6.2. Okozott kár rendezésének módja

Amennyiben valamelyik tag a hálózatnak anyagi vagy erkölcsi kárt okoz, a kárt megtéríteni köteles. A jó kapcsolat megőrzése érdekében a felek kompromisszumos megoldásra törekszenek.

A Koordinációs Testület rögzíti kár összegét, az eseményt, a kár nagyságát, és a kár rendezésének tervezett módját. A kár meg nem térítése a Hálózatból való kizárást vonhatja maga után.

II. 7. Hibaelhárítás, eltéréskezelés

II. 7.1. Hibaelhárítás, eltéréskezelés, a változáskezelés módjai

A Hálózat bármely tagja jogosult problémafelvetésre, valamint helyesbítő vagy megelőző lépések kezdeményezésére, amennyiben a feltételezett probléma/nem megfelelésség a Hálózat jelentős anyagi vagy erkölcsi veszteséget okozhat, vagy munkája minőségi színvonalát, elvárásait, eredményét, jelentősen rontja.

Az észrevételezett problémát a kezdeményező a *Problémafelvetés* lapon jelzi a Hálózat soros vezetője felé, aki – szükség esetén megfelelő szakembereket vonva be a munkába – megtervezi a probléma megszüntetéséhez szükséges lépéseket, megszűnésük után pedig lezárja és értékeli a folyamatot a további felhasználhatóság érdekében.

A Problémafelvetés lapot az adott időszak soros hálózatvezető intézménye tárolja az irányadó eljárásrendnek megfelelően (l. A hálózat működését meghatározó tennivalók – Dokumentumkezelés).

II. 8. Nyilvánosság, tájékoztatás

A Hálózat létrejötte és működésének kézzelfogható eredményei közvetlenül befolyásolják a hálózaton kívüli világot. Ezért különös odafigyeléssel kell kezelni a külső kommunikációt, melyben a pozitív, jószándékú hozzáállás az elsőrendű törekvés. A Hálózat tagjai igyekeznek kapcsolatot tartani a legfontosabb döntéshozókkal és kommunikációs csatornákat dolgoznak ki a társadalommal való párbeszédre.

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

A felvilágosítás megadása és nyilatkozat során az eljárás a következő: A Hálózatot érintő kérdésekben a Hálózat nevében (különösen: a Hálózat tevékenységei, akciói, programjai) a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatra a Koordinációs Testület tagja vagy a Testület által megbízott hálózati tagszervezet képviselője jogosult.

A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel. A nyilatkozattevő a nyilatkozatról köteles – lehetőleg előzetesen vagy utólag – tájékoztatni a Koordinációs Testületet, továbbá átadni a Testületnek a megjelent sajtóanyagot archiválás céljából. A fenti megállapítások a külföldi sajtószervek munkatársainak adott nyilatkozatokra is érvényesek.

II. 9. A Hálózat tevékenységének népszerűsítése

A Hálózat tagjai fontosnak tartják, hogy promóciós termékekkel segítsék a Hálózat népszerűsítését, közös tevékenységük színvonalának emelését. A tagok felelősséget vállalnak azért, hogy a termékek felhasználásával a Hálózat pozitív imázsát erősítik.

A Hálózat tagjai az Arculat fejezetben meghatározott kritériumok szerint készítik/készíttetik el a Hálózatot népszerűsítő termékeiket. A promóciós termékek gyártását 2008. első felében a Hálózat azon tagjai végzik, aki a korábban részletezett programokból erre a tevékenységre támogatást nyertek.

A későbbiekben hálózati promóciós termékek gyártását bármelyik tag kezdeményezheti, amennyiben előzetesen a Hálózat soros vezetőintézményének írásban jelzi szándékát a termék típusának és példányszámának megjelölésével.

II. 10. A fenntarthatóság biztosítása

A Hálózat, hosszútávú együttműködés érdekében jött létre, ezért mind felépítését, mind fenntartását költséghatékony módszerek alkalmazásában látja. A Hálózat létjogosultságát folyamatos igény támasztja alá. A munkaerőpiacon a keresletnek és a kínálatnak a mennyisége és szerkezete, jellegéből adódóan, soha nem éri el és tartja fenn az ideális állapotot. Ezért a Hálózat működése mindig hozhat pozitív változást.

II. 10.1. A fenntarthatóság általános irányelvei

A Hálózat *alapl működése* a tagok természetbeni hozzájárulásából – emberi erőforrások, infrastruktúra használata – önerőből valósul meg. A kommunikáció ingyenes keretszoftverre és e-mail kapcsolattartásra építve különösebb anyagi ráfordítás nélkül fenntartható.

A *találkozók szervezéséhez, fejlesztésekhez, közös tevékenységekhez* a tagok pályázati forrásokat, szponzorokat keresnek. Pályázatírásban, projektmenedzselésben nagy gyakorlatra tettek szert a partnerek, kompetenciájuk megfelelő a feladat ellátására. A pályázati folyamatok során törekednek arra, hogy mind teljesebb körben be tudják vonni egymást a kínálgzó lehetőségekbe. Különös figyelemmel kísérik az Európai Unió pályázatait, a saját ország operatív programjait, az Európai Együttműködési Keretprogramot, az országalapokat (pl. Norvég Alap) és valamennyi megnyílgó forráslehetőséget.

II. 10.2. Belépési díjak

A Hálózathoz bármely olyan szervezet csatlakozhat, amely sajátjának érzi az együttműködés filozófiáját. A belépés feltétele, hogy a csatlakozni kívánó szervezet nyilatkozatával jelezze szándékát a Koordinációs Testület felé. A csatlakozás ezen nyilatkozat elfogadásával jön létre, külön belépési díjhoz nem kötött.

II. 10.3. A hálózat fenntartásának költségei és viselésük módja

A Hálózat működtetésének költségeit az alapító tagok 2008. április 30-ig az INTERREG IIIA program keretén belül elnyert támogatási összegből fedezik. A fenntartáshoz 2007. ok-

tóber 30-ig hozzájárul a Visegrádi Alap, melyet a korábban nem támogatott tevékenységekre nyertek el a partnerek.

A Hálózat tagjai vállalják, hogy a Hálózat küldetéséhez kapcsolódó pályázati lehetőségeket folyamatosan figyelik. Pályázat benyújtását bármelyik tag kezdeményezheti. A Koordinációs Testület megvizsgálja, hogy a felhívás mennyire illeszkedik a Hálózat tervezett célkitűzéseihez, illetve a megvalósítás milyen kapacitásokat igényel. Legkésőbb a javaslat beadását követő hónap utolsó munkanapjáig döntenek a pályázat benyújtásáról. Amennyiben a pályázat beadásának határideje korábbi időpontra esik, úgy a Testület gyorsított eljárás keretében hozza meg döntését. A pályázat tervezett költségvetéséből a tagok vállalt feladataik arányában részesednek. A közös pályázatok által megszerzett finanszírozási források elosztásának rendszerében szintén a vállalt feladatok szerinti arányos elosztás az irányadó.

Pályázati forrás hiányában a tagok saját költségvetésükből egyenlő mértékű hozzájárulással biztosítják a Hálózat működtetéséhez minimálisan szükséges feltételeket (pl. webtárhely és domain név bérlése).

II. 10.4. A Hálózat működésében és fenntartásában rejlő további lehetőségek

A Hálózat tagjai törekednek arra, hogy működési folyamatukat folyamatosan tökéletesítsék, az együttműködés területeit bővítsék, mindig a kihívásoknak megfelelően. Jelen pillanatban az alábbi továbbfejlesztési lehetőségeket vetítik előre a tagok:

- Felnőttképző szervezeteknek ajánlott etikai kódex elkészítése a minőségszint és a tisztességes munkaerőpiaci szereplés biztosítása érdekében.
- Szakértői bázis létrehozása.
- A Hálózat törekvéseivel megegyező, más hálózati szerveződésekkel való kapcsolatfelvétel, közös együttműködési felületek keresése, egymás erősítése, partnerségek létrehozása. (pl. Térségi Integrált Szakképző Központok, kistérségi szervezetek)
- Partneri illetve együttműködő, támogató kör bővítése.
- Csereprogramok ösztönzése.
- Europass keretrendszerhez való igazodás.
- Munkaadókkal való kapcsolat mélyítése, gyakorlati oktatóhelyek és gyakorlati oktatók bevonása a Hálózat által generált képzések megvalósításába.
- A felnőttképzés és a szakképzés egymásra épülésének támogatása.
- A hálózatba későbbiekben bekapcsolódók számára egységes szakmai felkészítő program kidolgozása, tananyagcsomag készítése.
- Minőségbiztosítás terén további finomítások megtétele.

II. 11. Mellékletek

II. 11.1. Alapító partnerintézmények bemutatása



ÉRÁK

Szervezet neve:	Észak-magyarországi Regionális Képző Központ
Szervezet nevének rövidítése:	ÉRÁK
Szervezet neve angolul:	North Hungarian Regional Training Centre
Szervezet jogi formája:	Önállóan gazdálkodó központi költségvetési szerv
Szervezet jogi képviselőjének neve:	Soós Roland
Beosztása:	Igazgató
Szervezet jogi képviselőjének elérhetősége:	Tel fon: +36-46-530-151 E-mail: soosr@lab.hu
Szervezet kapcsolattartójának neve:	Nowackiné Tóth Katalin
Beosztása:	Osztályvezető
Szervezet kapcsolattartójának elérhetősége:	Telefon: +36-46-530-159 E-mail: nowackinetk@lab.hu
Szervezet levelezési címe:	3518 Miskolc, Erenyő út 1.
Megye:	Borsod-Abaúj-Zemplén
Telefon:	00-36-46-530-150
Fax:	00-36-46-530-153
Honlap:	www.erak.hu
Szervezet rövid bemutatása:	Intézményünk alapvető célja, hogy a gazdaság átalakulásának, illetve folyamatos változásának következményeként a felszabaduló munkaerőt, a munkanélkülivé váltakat és a munkanélküliséggel fenyegetett munkavállalókat képzettségük emelésével, illetve kompetenciájuk fejlesztésével nagyobb eséllyel juttassa vissza a munkaerőpiacra, illetve ne engedje onnan kikerülni őket. Emellett a gazdálkodó szervezetek számára is biztosítja az igényeiket kielégítő rugalmas képzési programokat.
Szervezet tevékenységének földrajzi határai:	Regionális
A szervezet fő tevékenységi körei:	Felnőtt - és szakképzés, Tananyagfejlesztés, Konzultáció, Tanácsadás, Egyéb munkaerő-piaci szolgáltatások biztosítása.
Tevékenységének célcsoportjai:	tartós munkanélküliek, fiatalok és 50 év körüliek, vakok és gyengénlátók, romák, halmozottan hátrányos helyzetűek.



ÉSZAK-MAGYARORSZÁGI RÉGIÓÁLIS
 TÁVOKTATÁSI KÖZPONT

ÉMRTK

Szervezet neve:	Miskolci Egyetem, Észak-magyarországi Regionális Távoktatási Központ
Szervezet nevének rövidítése:	ME-ÉMRTK
Szervezet neve angolul:	University of Miskolc, North Hungarian Regional Distance Education Centre
Szervezet jogi formája:	Állami felsőoktatási intézmény (kölségvetési szervezet)
Szervezet jogi képviselőjének neve:	Prof. Dr. Patkó Gyula
Beosztása:	Rektor
Szervezet jogi képviselőjének elérhetősége:	Telefon: +36 46 565 014 E-mail: patko@uni-miskolc.hu
Szervezet kapcsolattartójának neve:	Kocsisné dr. Baán Mária
Beosztása:	Egyetemi docens, szakcsoportvezető
Szervezet kapcsolattartójának elérhetősége:	Telefon: +36 46 565 370 Mobil: +36 30 228 5837 E-mail: rekemrtk@uni-miskolc.hu
Szervezet levelezési címe:	3515 Miskolc-Egyetemváros, B3/B4
Megye:	Borsod-Abaúj-Zemplén
Telefon:	+36 46 565 370
Fax:	+36 46 565 370
Honlap:	www.emrtk.uni-miskolc.hu
Szervezet rövid bemutatása 1.000 karakterben (3 nyelven):	<p>Az Észak-magyarországi Regionális Távoktatási Központ, amely az egyik legnagyobb vidéki egyetem, a Miskolci Egyetem gesztorálásával működik, egy regionális koordinációs, információs és módszertani központ szerepét kívánja betölteni, regionális közvetítő ügynökségként segítséget nyújtva minden, az oktatás és képzés területén érdekelt egyénnek és szervezetnek az alábbiakban:</p> <ul style="list-style-type: none"> § Az oktatási és képzési programok fejlesztésének és terjesztésének koordinálása a Miskolci Egyetemen és annak társintézményeiben, § Információk biztosítása ezen tevékenységek hatékonyságának fokozásához, § A korszerű, újító jellegű tanulási módszerek és Kommunikációs/ Információs Technológiák bevezetésének támogatása, § Rugalmas tanulási környezet és lehetőségek kialakítása, § Aktív hálózati együttműködés más regionális központokkal és partnerintézményekkel a programfejlesztés és terjesztés terén, nemzeti és nemzetközi szinten. <p>Az információforrások és tapasztalatok megosztása a szakmai együttműködés támogatása érdekében, a regionális központok és partnerintézményeik fejlesztésének elősegítésére nemzeti és nemzetközi szinten, együttműködve olyan regionális szervezetekkel, mint a munkaügyi hivatalok, Kereskedelmi és Iparkamarák.</p>



Szervezet tevékenységének földrajzi határai:	Nemzetközi
A szervezet fő tevékenységi körei:	Felsőoktatás Kutatás-fejlesztés Felnőttoktatás Módszertani fejlesztés és e-learning szolgáltatás Tananyagfejlesztés
Tevékenységének célcsoportjai:	Egyetemi hallgatók minden képzési formában (nappali, levelező) és szinten (BSc, MSc, PhD, szakirányú Kompetenciafejlesztés és szakmai továbbképzés, tanfolyami képzés az Egyetem által művelt tudományterületeken, kiemelten a gazdasági és műszaki szakterületeken. Kiemelt jelentőségű az idegen-nyelven, illetve többnyelvű e-learning programok keretében biztosított szakmai képzés.



SEAGULL

Szervezet neve:	J.L.Seagull Szakképző Iskola
Szervezet nevének rövidítése:	SEAGULL
Szervezet neve angolul:	J. L. SEAGULL Foundation Post Secondary School
Szervezet jogi formája:	Alapítványi fenntartású <u>közoktatási</u> és felnőttképzési intézmény
Szervezet jogi képviselőjének neve:	Körmeny Éva
Beosztása:	Igazgató
Szervezet jogi képviselőjének elérhetősége:	Telefon: +36 32 520 190 E-mail: evakormendy@seagull.hu
Szervezet kapcsolattartójának neve:	Kiss Katalin
Beosztása:	Tanulmányi vezető
Szervezet kapcsolattartójának elérhetősége:	Telefon: +36 32 520 190 E-mail: kisskati@seagull.hu
Szervezet levelezési címe:	3100 Salgótarján, Meredek út 9.
Megye:	Nógrád
Telefon:	+36 32 520 190
Fax:	+36 32 410 127
Honlap:	www.seagull.hu
Szervezet rövid bemutatása:	<p>Iskolánk 1994 óta végez <u>OKJ-s</u> szakképzést iskolarendszerben nappali, esti, levelező tagozaton, valamint iskolarendszeren kívüli felnőttképzésben, 1998 óta <u>távoktatási</u> formában is. Intézményünk alapítványi fenntartású közoktatási, valamint a Felnőttképzési Akkreditációs Testület által AKKREDITÁLT felnőttképzési intézmény. Az intézményt a J. L. Seagull Alapítvány hozta létre azzal a céllal, hogy szakképzési, nyelvtanulási, továbbtanulási lehetőséget teremtsen fiataloknak és felnőtteknek. Pedagógiánkat rogers-i alapokra építettük. Alapelveink: a hitelesség, az együttműködés, a pozitív elfogadás, a kölcsönös felelősségvállalás. A „SEAGULL” szakmai célja – piacképes, továbbfejleszhető szaktudást, használható <u>szakképesítést</u>, valamint nyelvvizsgát nyújtani az itt tanuló fiataloknak, felnőtteknek. Iskolánk sokirányú szakmaszerzési lehetőséget kínál, elsősorban az üzleti, informatikai, marketing, menedzsment, idegenforgalmi és pedagógiai szakmacsoportban. Felnőttképzési intézményünk Salgótarján központjában, egy 15 tantermes, korszerűen felszerelt – társintézményével közös tulajdonban lévő – több mint 1000 m²-es épületben működik.</p>
Szervezet tevékenységének földrajzi határai:	Országos (Az iskola országos beiskolázású, elsősorban Nógrád megyéből, ill. az észak-magyarországi régióból jelentkeznek a tanulók, de Szlovákiából is érkeznek diákok.)



<p>A szervezet fő tevékenységi körei:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>iskolarendszerű szakképzés</u> szakmai elmélet, szakmai gyakorlat oktatása keretében, a nappali oktatás munkarendje, valamint a felnőttoktatás - esti, levelező, valamint egyéb sajátos (pl. távoktatás) - munkarendje szerint: 2. felnőttoktatási tagozat működtetése iskolarendszerben 3. akkreditált felsőfokú szakképzés, akkreditált felnőttképzés 4. szakmai vizsgáztatás
<p>Tevékenységeinek célcsoportjai:</p>	<p>Az intézmény tanulói életkori megoszlást tekintve két csoportba sorolhatók:</p> <ul style="list-style-type: none"> • iskolarendszerű képzésben résztvevő, 18-22 év közötti fiatalok; • iskolarendszerű és iskolarendszeren kívüli képzésben résztvevő 22 év feletti felnőttek. <p>Felnőttképzési programjaink célcsoportjait a képzések finanszírozása szempontjából csoportosítva 1994-es megalakulásunktól kezdődően az alábbi négy típus jellemezte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A Munkaügyi Központ által támogatott munkanélküliek, megváltozott munkaképességűek, kismamák (30%) • Pályázati támogatások által finanszírozott programok kedvezményezettjei (40%) • Cégek, vállalatok, intézmények által támogatottak - csoportok, egyének (15%) • Egyéni megrendelők (15%) <p>Szociális helyzetüket tekintve: az intézmény tanulóinak többsége, közel 90%-a hátrányos helyzetű; kb. 40%-a magas munkanélküliségi mutatójú Salgótarján és környékéről jövő fiatal és felnőtt (22%-os munkanélküliségi ráta). A tanulók további 30%-a az ország harmadik legelmaradottabb megyéjéből és további 30% a rendkívül hátrányos helyzetű észak-magyarországi régióból kerül ki.</p>



EUREG

Szervezet neve:	EUREG Polgári Társulás
Szervezet nevének rövidítése:	EUREG
Szervezet neve angolul:	EUREG
Szervezet jogi formája:	Nonprofit, polgári társulás
Szervezet jogi képviselőjének neve:	Bosák Károly
Beosztása:	elnök
Szervezet jogi képviselőjének elérhetősége:	Telefon: 00421 31 780 77 11 Mobil: 00421 905 402 720 E-mail: eureg@post.sk
Szervezet kapcsolattartójának neve:	Baros Róbert
Beosztása:	alelnök
Szervezet kapcsolattartójának elérhetősége:	Telefon: 00421 31 780 77 11 Mobil: 00421 905 402 718 E-mail: rra_ga@stonline.sk
Szervezet levelezési címe:	Mierové nám. 941/1 Budova Mestského úradu 4. posch. 924 01 Galanta SLOVAKIA
Megye:	Nagyszombat megye
Telefon:	00421 31 780 77 11
Fax:	00421 31 780 77 12
Honlap:	www.eureg.sk



<p>Szervezet rövid bemutatása:</p>	<p>Az EUREG Polgári Társulás 2003-ban jött létre a galántai és vágsellyei régió gazdasági és szociális fejlesztésének elősegítése céljából. A szervezet tevékenységének fő prioritásai közé tartozik az emberierőforrás-fejlesztés, idegenforgalom és a PPP modell alapján létrejött partnerségek támogatása és fejlesztése. Az EUREG fő tevékenységi köre a tanácsadás, információnyújtás és a pályázatírás és menedzsment. Az elmúlt időszakban szervezetünk 5 jelentős és néhány kisebb pályázatot valósított meg sikerrel. Ezek közül kiemelendő: „RegNet – gazdaságfejlesztési szereplők regionális hálózata”, „Kulturális és oktatási intézmények hálózatszerű együttműködése”, „RDGS Technikai Segítségnyújtás”. A regionális jelentőséggel bíró RegNet projekt célja a releváns gazdasági szereplők hálózati együttműködésének fokozása a galántai és a vágsellyei régióban, az információs és tanácsadó <i>Regnet.Pont</i>-ok létrehozása. A társulás tevékenységéhez a különféle fejlesztési tervek és stratégiák elkészítése is hozzátartozik: A Galántai Régió Integrált Idegenforgalmi Fejlesztési Stratégiájának kidolgozása a „SYNET – határon átnyúló idegenforgalmi szinergiák” saját projekt keretében, a Galántai Termálfürdő marketingtervének elkészítése, Galánta, Diószeg városa és Kismácséd község fejlesztési tervének kidolgozásában való részvétel. A „Helyi és Regionális Pályázatok Előkészítése Grantséma” technikai segítségnyújtását az EUREG végezte a nagyszombati kerületben a 2004-2005 években. Az EUREG Polgári Társulás jól működő, megfelelő személyi, technikai és pénzügyi háttérrel rendelkező szervezet.</p>
<p>Szervezet tevékenységének földrajzi határai</p>	<p>Regionális – Galántai és a Vágsellyei régió</p>
<p>A szervezet fő tevékenységi körei: (5 tevékenység fontossági sorrendben)</p>	<p>pályázatírás és pályázatmenedzsment tanácsadás és információnyújtás vállalkozásfejlesztés stratégiák és tervek kidolgozása idegenforgalmi fejlesztések képzések</p>
<p>Tevékenységének célcsoportjai:</p>	<p>Civil szervezetek, önkormányzatok, vállalkozók</p>



A Nagykapos és Vidéke Társulás

NVT

Szervezet neve:	Nagykapos és Vidéke Társulás- Združenie Veľké Kapušany a okolie
Szervezet nevének rövidítése:	NVT- ZVK
Szervezet neve angolul:	Association Velke Kapusany and Surroundings
Szervezet jogi formája:	Polgári társulás
Szervezet jogi képviselőjének neve:	Rudolf Gabri
Beosztása:	Elnök
Szervezet jogi képviselőjének elérhetősége:	Telefon: 00421 56 638 23 86 E-mail: gabri.rudolf@post.sk
Szervezet kapcsolattartójának neve:	Kornélia Gabri
Beosztása:	Könyvelő
Szervezet kapcsolattartójának elérhetősége:	Telefon: 00421 56 638 23 86 E-mail: nvt@post.sk
Szervezet levelezési címe:	nvt@post.sk
Megye:	Kassai
Telefon:	0042156/638 23 86
Fax:	0042156/ 628 21 65
Honlap:	-



<p>Szervezet rövid bemutatása 1.000 karakterben (3 nyelven):</p>	<p>A Nagykapos és Vidéke Társulás 1999-ben alakult, feladata az Ung-vidék gazdasági erősítése, a kultúra, a hagyományok ápolása, a nemzeti identitás erősítése a régióban. Kiemelt területként foglalkozik oktatásfejlesztéssel, ezen belül a felnőttképzéssel s az ezzel kapcsolatos kutatásokkal. A társulás 2003-tól saját ingatlanal rendelkezik. Az intézmény neve: Magyar Közösségi Ház.</p> <p>2006-os eredményeink:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Felépült a társulás által működtetett nagykaposi Magyar Közösségi Ház képző központja. Az épület műszaki átadása megtörtént, jelenleg zajlik a belső berendezések, eszközök megvásárlása. - A „Határtalan felnőttképzés“ INTERREG III.A-s EU-s pályázatunk sikeres lett, így a társulás a miskolci ÉRÁK, a salgótarjáni SEAGULL, s a galántai EUREG-gel egy olyan határon átnyúló felnőttképzési fejlesztésbe kezd, mely példaértékű lehet a régió más intézményei számára. A 18 hónapos projektben, tananyagfejlesztés, humánerőforrás-fejlesztés, valamint a kifejlesztett képzési modulok szerinti felnőttképzés indul el a határ mindkét oldalán. - Sikeresen valósítottuk meg a „Közös Európáért“ nevű határon átnyúló projektünket. Két nemzetközi konferenciát is tartottunk Nagykaposon és Tolcsván. A konferenciák anyaga könyvben is megjelent. - Kassán tartottuk „Határtalan együttműködés“ oktatási műhelymunkánkat, melyen dr. Törzsök Erika is részt vett. - Továbbfejlesztettük a Magyar Közösségi Ház Mécs László könyvtárát. A könyvtár látogatóinak már ingyenes internet hozzáférést tudunk biztosítani. - A munkanélküliek, agrárvállalkozók, továbbtanulni vágyó értelmiségiek számára ingyenes felnőttképző tanfolyamokat valósítottunk meg az Apáczai Közalapítvány és a Szülőföld Alap pályázati támogatásával. Továbbra is fő szervezői vagyunk a vidék legjelentősebb közéleti rendezvényeinek: <ul style="list-style-type: none"> • Erdélyi János Napok • IV. Ung-vidéki kórus kórusfesztivál • Mécs László Emléknepok • Magyar Diákok és Tanárok Találkozója Felvidéki Napja • Népi Mesterségek Napja • Elhurcoltak emlékestje <p>2007. évi stratégiai céljaink az oktatásban:</p> <ul style="list-style-type: none"> - idegennyelvű /angol, német/ képzések indítása az állástalan értelmiségiek részére - közgazdasági képzés indítása / EBC*L/ a régiókban élő állástalan értelmiségiek számára.
<p>Szervezet tevékenységének földrajzi határai:</p>	<p>Regionális</p>
<p>A szervezet fő tevékenységi körei:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az illetékességi területen élő magyarság kulturális, oktatási és egyéb szükségleteinek felmérése, helyzetértékelő anyagok elkészítése • A magyarság népi hagyományainak ápolása, kutatása – rendezvények szervezése • Egyéb a magyarság identitását megőrző programok ill. a magyarság jövőjét döntően befolyásoló országos jelentőségű programok pl. óvodai és iskolai beiratkozási programok • Felnőttképzési programok realizálása, képzési programok kidolgozása
<p>Tevékenységeinek célcsoportjai:</p>	<p>munkanélküliek, agrárvállalkozók, állástalan értelmiségiek</p>

II. 12.2. Alapító tagok együttműködési megállapodása

Együttműködési megállapodás

amely létrejött az *Észak-magyarországi Regionális Képző Központ*, a *Miskolci Egyetem / Észak-magyarországi Regionális Távoktatási Központ*, a *J.L. SEAGULL Szakképző Iskola*, az *EUREG Polgári Társulás*, valamint a *Nagykapos és Vidéke Társulás* között.

1. Az együttműködés célja

Az együttműködés célja egy olyan felnőttképzési hálózat létrehozása, mely a közösen használható tudás erejére építve, segíti a térség felzárkózását - törekedve a határ régiók foglalkoztatottságának és gazdasági versenyképességének erősítésére, a határmenti térségekben élők munkavállalási lehetőségeinek, valamint vállalkozó kedvének növelésére.

Együttműködő felek partnerségben, küldetésük megvalósításában egymást kölcsönösen támogatva kívánnak a jövő kihívásainak elébe menni, azoknak megfelelni.

2. Az együttműködés szakmai tartalma

A *Határtalan Felnőttképzési Hálózat* (továbbiakban Hálózat) alapító intézményei vállalják a következőket:

- Kapcsolatot alakítanak ki egymással és konkrét tevékenységekben működnek együtt.
- Az együttműködő intézmények kiépítésével és a bennük rejlő innovációs tevékenységek támogatásával, minden rendelkezésükre álló eszközzel segítik az erőforrások hatékony felhasználását, különös tekintettel a közös módszertani-, program- és tananyagfejlesztésekre.
- Folyamatos kapcsolatot tartanak a piaci/gazdasági élet szereplőivel.
- További határon átnyúló, transznacionális kapcsolatokat építenek ki, nemzetközi együttműködések hoznak létre, segítik a munkaerő mobilitását célzó tevékenységeket.
- Innovációs lehetőségeket keresnek, közös módszertani-, program- és tananyagfejlesztésekben működnek együtt.

- Kialakítják a Hálózat közös elemeit, szóbeli, papír- és elektronikus alapú tájékoztatási tevékenységben vesznek részt (közös megjelenés, fórumok, közös kiadványok).
- A megvalósítandó fejlesztések, programok számára kiegészítő pályázati lehetőségeket keresnek.
- Aktívan közreműködnek a konzorciumi partnerek felkutatásában és a közös munka elindításában.
- Közreműködnek a képzések módszertani-, program- és tananyagfejlesztésében, a módszertani fejlesztések tanfolyami képzések során történő alkalmazásában.
- Igény esetén instruktori, módszertani felkészítéseket tartanak a hálózatban együttműködő szervezetek számára.
- A gazdaság igényeihez igazodó felnőttképzési programfejlesztéseket végeznek.
- Egymás számára elérhetővé teszik tudásbázisukat és információs szolgáltatásaikat (könyvtári kölcsönzés, általános tájékoztatás, személyre szóló tájékoztatás, irodalomkutatás, témafigyelés).
- Felnőttképzési módszertant, program- és tananyagfejlesztést érintő szóbeli, papíralapú és elektronikus alapú tájékoztatási tevékenységben vesznek részt.
- Gondoskodnak az Európai Unió által preferált, hátrányos helyzetű, speciális bánásmódot igénylő csoportok képzési igényeinek érvényesítéséről, feladatrendszerükbe beépítik a külvilág ez irányú törekvéseit, megoldási módokat dolgoznak ki a speciális igényeknek való megfelelés érdekében.

3. Egyéb megállapodások

Az együttműködés megerősödéséig a Hálózat létszámát nem bővíti. A későbbiekben az együttműködési megállapodásban foglalt elveket magáénak valló, felnőttképzésben érdekelt bármely intézmény csatlakozhat a Hálózathoz egy, a csatlakozást deklaráló nyilatkozat aláírásával és az alapító intézmények együttes jóváhagyásával. Az együttműködés konkrét tevékenységei és azok feltételrendszere, az *Arculati és Hálózati Működési Kézikönyv* további kiegészítő mellékletek formájában jelen együttműködéshez csatolható.

Az együttműködés az aláírásokat követően lép életbe és határozatlan időre szól. Az együttműködési szándék bármikor visszavonható, a hálózathoz való kilépés szabad.

Jelen együttműködési megállapodásból eredően a feleknek egymással szemben anyagi követelésük nincs. A hálózat működtetése saját erőforrások felajánlásával és közös pályázati tevékenységek segítségével történik. A hálózat működése során okozott károkat az okozó megtéríteni köteles.

Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy egymás szellemi alkotásait harmadik fél részére előzetes megállapodás, engedély hiányában nem adják át.

A vitás kérdéseket a jó kapcsolat megőrzése érdekében felek egymás között, kompromisszumos úton rendezik.

Jelen megállapodás készült két lapon, három oldalon, folyamatos sorszámmal ellátva, melyet a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írnak alá.

Miskolc, 2007.

.....
Gabri Rudolf

.....
Bosák Károly

.....
Soós Roland

.....
Körmendy Éva

.....
Dr. Patkó Gyula



Határtalan felnőttképzés
Vzdelávanie dospelých bez hraníc
Borderless adult education